

2017/2018. TANÉV

MUNKATERV

Összeállította:

Fejérné Juhász Mónika



A Munkaterv kiadmányozása

Név: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, OM: 201255

Székhely: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1.

Iktatószám: 721/2017

Ügyintéző: Karászi Jenőné

Ügyintézés helye, ideje: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1. 2016. szeptember

Az irat aláírójának neve, beosztása: Fejérné Juhász Mónika intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. Pedagógus adatok	6
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai	17
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	17
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	18
1.4. Az intézmény tanulói adatai	19
1.5. Tárgyi feltételek.....	22
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	23
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	25
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	37
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	37
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	38
Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
3. A TANÉV HELYI RENDJE	47
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	47
3.2. A szünetek időtartama	48
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	51
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	53
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	57
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	58
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	61
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	61
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	67
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	69

4. SZAKMAI FELADATOK	70
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	70
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	70
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	71
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	71
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	76
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	76
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	78
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	80
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	81
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	83
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	84
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	84
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	86
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	86
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	88
7.1. Intézményi működés	88
7.2. Munkaügy	89
7.3. Tanügyigazgatás	92
7.4. Pedagógiai tevékenység	97
7.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata	102
7.6. Éves munkaterv naptár	103
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉB TERÜLETEK	114
8.1. Témahetek	114
8.2. Múzeumpedagógia	114
8.3. Úszásoktatás	115
9. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI	115
10. FÜGGELÉK: JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	116
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	118

12. MELLÉKLETEK120

12.1. Munkaközösségi munkatervek

12.1.1. Alsós munkaközösség

12.1.2. Napközis munkaközösség

12.1.3. Felső munkaközösség

12.2. Munkacsoport munkatervek

12.2.1. Önértékelést támogató munkacsoport

12.2.2. Kompetencia munkacsoport

12.2.3 Tehetségfejlesztő munkacsoport

12.3. Egyéb munkatervek

12.3.1. Diákönkormányzat

12.3.2. Gyermek-és ifjúságvédelem

12.3.3 Könyvtár

12.4. Komplex intézményi mozgásprogram

1. HELYZETELEMLÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **32,27** státusz

Betöltött álláshelyek száma: **31,91** státusz (**34** fő)

25,91 státusz általános iskolai pedagógus (**28** fő)

1,05 státusz művészeti iskolai pedagógus (**1** fő) ! 1 fő megjelenik a 28 fő általános iskolai pedagógus létszámban

3,5 státusz NOKS (**3** fő = 0,5 rendszergazda, 2 iskolatitkár, 1 pedagógiai asszisztens)! 1 fő megjelenik a 28 fő ált.isk.ped.létsz.-ban

1,45 státusz technika dolgozó (**2** fő = 0,45 könyvtáros, 1 technikai dolgozó)

Betöltetlen álláshelyek száma: **0,36** státusz

Határozatlan időre kinevezettek teljes munkaidős foglalkoztatottak száma: **24** fő pedagógus

3 fő NOKS

1 fő technikai dolgozó

Határozatlan időre kinevezettek részmunkaidős foglalkoztatottak száma: **1** fő pedagógus

Határozott időre kinevezettek teljes munkaidős foglalkoztatottak száma: **2** fő pedagógus

Határozott időre kinevezettek részmunkaidős foglalkoztatottak száma: **1** fő pedagógus

Óraadók: **1** fő pedagógus

1 fő technikai dolgozó

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Fejérmé Juhász Mónika	4	intézményvezető		
2.	Feketéné Györfi Erika	6	intézményvezető- helyettes		ÖTM-tag
3.	Fekete Zsuzsa	24	osztályfőnök 1.a		- Évnyitó műsor - Gólyadélelőtt - Komplex házi verseny szervező - Alsós leltárfelelős
4.	Sápi Ildikó	24	osztályfőnök 1.b	Tankönyvfelelős	- Évnyitó műsor - Gólyadélelőtt - Komplex házi verseny szervező

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Ivánka Tóth Éva	24	osztályfőnök 2.a	- KT elnök - Belső önértékelést támogató mcs.vez. - Versenyfelelős – alsós tagozat	- Komplex házi verseny szervező - Hunyadi – bál táncos produkció - Ovisuli - Óvodai ballagás
6.	Pásztorné Pálfi Judit	22	osztályfőnök, 2.b alsós mk. vezető		- Komplex tanulmányi verseny szervező, koordinátor - Meseíró verseny koordinátor - Ovisuli - Hunyadi-bál táncos produkció - Hunyadi nap koordinátor (forgatókönyv) - Fenntarthatósági témahét - Óvodai ballagás - DÖK nap forgatókönyv

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
7.	Somogyi Tiborné	24	osztályfőnök 3.a	- Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	- Évnyitó műsor forgatókönyv - Komplex verseny - Nemzeti Összetartozás Napja - Agymenők
8.	Gulyás Erzsébet	23	osztályfőnök 4.a 6.sz.napk.cs.v.	-KT tag - Színházfelelős	- Fut a sulis - Karácsonyi műsor - Agymenők - Budapest – Országház látogatás
9.	Nagy Lajosné	23	osztályfőnök 4.b 6.sz.napk.cs.v.	- Tehetséggondozó munkacsoport vezető	- Karácsonyi műsor forgatókönyv - Agymenők - Komplex tanulmányi verseny - Közös alsós farsang forgatókönyv - Budapest – Országház látogatás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Pálinkás Antalné	23,5	osztályfőnök 5.a	- Kompetencia munkacsoport tagja - Tanulói-balesetvédelmi felelős	- Sudoku verseny - Természettudományos nap szervezése Budapest - Víz világnapja – Aquiticism - Fenntarthatóság online kupa - Komplex tanulmányi verseny
11.	Szabó Julianna	20,5	osztályfőnök 5.b -Felső munkaközösség- vezető		- Mindenki karácsonyfája - Énekkar - Komplex tanulmányi verseny koordinátor, szervező - Tanávzáró ünnepség - Honismereti kirándulás Álmosd

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Kelemenné Hortobágyi Ilona	24	osztályfőnök 6.a	Fittség mérés felelőse	- Te SZedd akció - Nárcisz futás - Állatok Világnapja - Tanár-diák sportdélután - Március 15-i műsor - Komplex tanulmányi verseny szervező - Pedáltaposó szervezése, TIE program
13.	Kajatinné Csikai Krisztina	24	osztályfőnök 6.b	- Kompetenciamérés- felelős (magyar, matematika)	- Kompetenciamérés munkacsoport tagja - Március 15-i műsor - Alapműveleti matematikai verseny - Műveleti sebességmérés - Föld napja alkalmából gyalogtúra - Komplex verseny szervező

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
14.	Kovács Judit	24	osztályfőnök 7.a	- Idegen nyelvi kompetenciamérés felelőse, koordinátora	- Halloween délután - Hunyadi-bál - Nemzeti Összetartozás Napja - Ballagási műsor - Komplex verseny szervezése - Ovisuli
15.	Kovácsné Bíró Annamária	24	osztályfőnök 8.a		- Október 23-i műsor - Kompetencia munkacsoport tagja - Próba nyelvvizsga - Pályaorientációs nap szervezése - Továbbtanulás - Komplex házi verseny szervezése - Csillagszóró karácsonyest

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Ballagás
16.	Rozsonдай Tibor	23	osztályfőnök 8.b		- Pedáltaposó kupa - Őszi, tavaszi túra a Bükkben - Európai Diáksport nap - Október 23-i műsor - Sakk verseny szervezése - Korcsolyázás - Hunyadi bál háttér munka - Tankerületi sportrendezvények - Komplex tanulmányi verseny szervező - Pályaorientációs nap szervezése - Továbbtanulás - Ballagás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Utazások szervezése- busz felelős - Fut a sul
17.	Kimás Istvánné	23	napközis mk.vez. 1.sz.napk.cs.v.		- Fenntarthatósági témahét koordinátora - Látogatás az Ötholdas pagonyba - Csere-bere délután
18.	Kovácsné Szemán Mónika	24	2.sz.napk.cs.v.		- Bemutató óra - Kiszézés - Húsvéti kézműves foglalkozás
19.	Almásiné Szentjóni Ildikó	24	3.sz.napk.cs.v.		- Szüreti mulatság - Korreferátum - Mozi látogatás
20.	Takácsné Zilahi Vanda	24	4.sz.napk.cs.v..		- Karácsonyi kézműves foglalkozás - Látogatás az ezeréves tölgyhöz

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Leltárfelelős
21.	Szima Gáborné	23,5	DÖK segítő pedagógus 7.sz.tansz.cs.v.	ÖTM tag	- Komplex házi verseny szervező
22.	Szarvasné Joó Anikó	24			- Meseíró verseny szervezése - Versmondó verseny szervezése - Korreferátum - Kompetencia mérés munkacsoport tag - Osztálytermi színházi előadás szervezése - Komplex tanulmányi verseny szervezése
23.	Szil András	24	Kompetencia munkacsoport vezető		- Házi helyesíró versenyek szervezése és lebonyolítása - Simonyi Zsigmond helyesíró verseny isk.ford.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Lotz János szövegértési és helyesírási verseny isk.ford. - Kerékpártúra - Komplex tanulmányi verseny
24.	Juhászné Túróczi Anikó	12,5			- Digitális témahét koordinátora - EU Code Week - Műveleti sebességmérés szervezése - Kompetencia munkacsoport tag
25.	Daragó Katalin	24		Difer mérés felelős	- Bemutató óra – belső továbbképzés - Tankerületi szakmai nap bemutató óra - Ovisuli
26.	Kovács Szilvia Brigitta	12		Ünnepi és egyéb dekorációk	- Alsós rajzverseny szervezése - Legszebb munkák fala felső tagozat

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Makett készítés - Komplex tanulmányi verseny szervezése - Ovisuli
27.	Török Gergely	12	részmunkaidős		- Hunyadi báli fellépés - Szóló táncverseny - Ovisuli
28.	Kovács Norbert	6	óraadó		
29.	Tutorné Nagy Márta	12	részmunkaidős 5.sz.napk.cs.v.		- Haramiapróba - Látogatás a debreceni repülőtérre

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nem releváns.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Szarvasné Joó Anikó	magyar nyelv és irodalom

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Fejérné Juhász Mónika Intézményvezető		Feketéné Győrfi Erika Intézményvezető-helyettes	
	A hét	B hét	A hét	B hét
Hétfő	7.15-16.15 (9)	7.15-14.15 (7)	7.15-14.15 (7)	7.15-16.15 (9)
Kedd	7.15-14.15 (7)	7.15-16.15 (9)	7.15-16.15 (9)	7.15-14.15 (7)
Szerda	7.15-16.15 (9)	7.15-13.15 (6)	7.15-13.15 (6)	7.15-16.15 (9)
Csütörtök	7.15-16.15 (9)	7.15-16.15 (9)	7.15-16.15 (9)	7.15-16.15 (9)
Péntek	7.15-13.15 (6)	7.15-16.15 (9)	7.15-16.15 (9)	7.15-13.15(6)

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	16	1	1		6	3
1.b	16	1	3		6	4
2.a	24		5		6	1
2.b	25		2		2	2
3.a	24		2		5	3
4.a	16		4		4	1
4.b	19	1	0		4	2
5.a	17		3		5	1
5.b	17	1	2		3	1
6.a	17		5		6	6
6.b	16	4	3		3	1
7.a	24	1	2		4	0
8.a	17		2		2	1
8.b	15		3		3	1
Összesen	263	9	37		59	37

Csoportbontások:

		Magyar		Matematika		Angol	
	fő	tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus	
5.a,b N	15	5	Szil András	4,5	Pálincás Antalné	3	Kovácsné B.Annamária
5.a,b H	19	5	Szil András	4,5	Pálincás Antalné	5	Kovácsné B.Annamária
6.a,b N	18	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatiné Cs.Krisztina	3	Kovács Judit
6.a,b H	15	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatiné Cs.Krisztina	5	Kovács Judit
7.a N	10	4,5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Juhászné Túróczi Anikó	3	Kovács Judit
7.a H	14	4,5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatiné Cs.Krisztina	5	Kovács Judit
8.a,b N	14	5	Szil András	4,5	Pálincás Antalné	3	Kovácsné B.Annamária
8.a,b H	18	5	Szil András	4,5	Pálincás Antalné	5	Kovácsné B.Annamária

Napközis/tanulószobai csoport	„Hozzá tartozó” osztály	Létszám
1.csoport	1.a	16 fő
2.csoport	1.b	16 fő
3.csoport	2.a	24 fő
4.csoport	2.b	25 fő
5.csoport	3.a	22 fő
6.csoport	4.a+4.b	13+17=30 fő
Összesen		132 fő
7.csoport tanulószoba	5.a+5.b+6.a+7.a+8.a	6+1+2+1+1=11 fő
Összesen		11 fő
Mindösszesen:		143 fő

Étkezők száma: 132 fő napközi (50,19%) + 11 fő tanulószoba (4,18%)+ 77 fő menza(29,27%)= 220 fő (83,65%)

Menza: 3.a: 2 fő, 4.a: 3 fő, 4.b: 2 fő, 5.a: 11 fő, 5.b: 8 fő, 6.a:14 fő, 6.b:13 fő, 7.a: 8 fő, 8.a: 9 fő, 8.b:7 fő

- Ingyenesen étkezők száma: 91 fő (41%)
- 50%-os kedvezményben részesülők száma: 45 fő (21%)
- Teljes árat fizetők száma: 84 fő (38%)

Művészeti iskola

tanszak	csoportok száma	tanulók tényleges száma a csoportokban	ebből				tanulók számított száma a csoportokban
			SNI	HH	HHH	BTM	
Grafika tanszak	1.csoport	9	0	7	4	2	9
	2.csoport	9	0	2	1	2	9
	3.csoport	9	0	7	2	3	9
Néptánc tanszak	1.csoport	21	1	2	0	0	22
	2.csoport	22	0	3	0	0	22
	3.csoport	11	0	1	0	1	11
összesen	6	81	1	22	7	8	82

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 db

Tantermek száma: 12 db (11 osztályterem+1 informatikaterem)

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

- Mikepércs Község Önkormányzatának épülete (Mikepércs, Óvoda u.4.): 3 osztályterem

1.6. Kockázati tényezők SWOT ANALÍZIS alapján a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskola környezetét (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) tekintve: - A település összetétele, így az iskola tanulóinak összetétele is változni fog a településen élő kisebbség számának növekedésével -Balesetveszély Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonalát tekintve: -Versenyképességünk romlik	Korosztályos tanulói létszám tekintetében: -A csökkenő gyereklétszám miatt bizonytalanná válnak az osztályszámok az évfolyamokon Beiskolázási mutatók tekintetében: -Mikepércs csak lakhatás szempontjából vonzó, a munkahelyek Debrecenhez kötik a fiatalokat Szülői elvárások tekintetében: -Romlik iskolánk tanulmányi eredménye -Városi megoldást keresnek a szülők A nevelőtestület összetétele tekintetében: -A pedagógusok leterheltsége nő - Szakember hiány (pszichológus, logopédus..) NOKS munkatársak tekintetében: -A leterheltség miatt csúsznak a határidők Intézményi kommunikáció (külső, belső) tekintetében: -„Túlgondoljuk” a feladatainkat
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az infrastruktúrát (épület,termek, udvar, sportpályák) tekintve: -Az iskolabővítés nem valósul meg a közeljövőben	Partnerkapcsolatok, kapcsolattartás tekintetében: -Partnereink anyagi ösztönzöttsége csökken, vagy megszűnik Technikai dolgozók tekintetében: -A hirtelen helyzetek megoldása nem megoldott

	-Nem lesznek pályázatok iskolai sportpályákra -Egyéb pályázatok sem lesznek Költségvetési források, pénzügyi ellátottság tekintetében: -A költségvetési források megszűnnek Pályázati aktivitást tekintve: -A pályázatok megszűnnek	A programkínálatot (iskolai időben, nyári szünetben) tekintve: -A pedagógusok túlterhelté válnak - A tanulók terhelése nem arányos, elfáradnak Versenyegek, továbbtanulási mutatók tekintetében: -Túlterheltség miatt motivátlanság jelentkezik Intézményi kultúra tekintetében: -A társadalmi változások veszélye a családokra, tanulókra kihat az iskolai életre is Hagyományápolás tekintetében: -A gyakran besűrűsödő programok miatt túlzott leterheltség mutatkozik a pedagógus és a tanuló részéről is
--	---	--

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Iskolánk SWOT analízisének elemzése alapján kitűzött célok, feladatok

ERŐSSÉGEINK
1. Az iskola környezete (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) – Egyre inkább fiatalok lakta település – Debrecenhez közel, jó infrastruktúrával – Családias, kis létszámú iskola – A kisebbség száma viszonylag kevés – A községben a közelmúltban adták át az új, modern óvodát és bölcsődét – Lemorzsolódási mutatónk nagyon jó, a környező településekhez viszonyítva – A fiatalkori bűnözés nem jellemzi iskolánkat – Az igazolatlan hiányzások nem számottevőek – Bicikliút vezet a faluba
2. Infrastruktúra (épület, termek (felszereltség is), udvar, sportpályák, ...) – Könnyen megközelíthető település – A község központi részéhez közel van, könnyen megközelíthető – Az épület folyamatosan karbantartott, jó állapotú – 8 tanterem IKT-val felszerelt – Erős Önkormányzati támogatás
3. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonala – Új padokkal székekkel leszünk felszerelve a 2017/2018 tanév I. félévében – A tantermek szekrényei színesek, újabbak – Iskolai számítógépekkel rendelkezünk

4. Partnerek, kapcsolattartás – A településen működő partnerekkel közvetlen, napi kapcsolat – A tankerülettel való kapcsolat közvetlen, napi szintű, támogató jellegű – A községi Önkormányzattal az iskola kapcsolata a kölcsönös segítségnyújtáson alapul
5. Korosztályos tanulói létszám – A tanulói osztálylétszámok ideálisak a nevelő-oktató munka szempontjából – Az oktatás színvonala magasabb az alacsonyabb osztálylétszámoknál, mivel több idő jut az egyéni bánásmód megvalósítására – Tanulói létszámunk nő – Kiépültek az oktatás előző lépcsőfokainak (bölcsőde, óvoda) intézményei a faluban
6. Beiskolázási mutatók - A demográfiai mutatók ellenére is két első osztályt tudtunk indítani a 2017/2018-as tanévben
7. Szülői elvárások – Magas színvonalú oktatás, csoportbontásokkal, emelt és haladó órákkal – Sokféle, és sokszínű programokat kínálunk tanulóinknak – A szülőkkel közösen is szervezünk programokat – gyerekközpontúság – Versenyeztetés biztosítása
8. Nevelőtestület összetétele (korosztály, végzettség, szakos ellátottság, nyitottság a módszertani megújulásra) – A szakos ellátottságunk szinte 100%-os – Fiatalos tantestület – Összetartó, jó kollektíva – A végzettségek megfelelőek – Nyitottság a módszertani megújulásra – A pedagógusok csapatként működnek
9. NOKS munkatársak (összetétel, megfelelő létszám, ...) – Megfelelő létszámú NOKS-os munkatárs – Több éves tapasztalattal rendelkeznek

– Korban a tantestülethez hasonlóak
10. Technikai dolgozók (összetétel, megfelelő létszám, ...) – Technikai dolgozók híján az Önkormányzat támogatását élvezzük
11. Költségvetési források, pénzügyi ellátottság – Pénzügyi ellátottságunk a tankerület jóvoltából megfelelő – Iskolai alapítványt működtetünk – Önkormányzati támogatás
12. Pályázati aktivitás – Az adódó lehetőségeket kihasználjuk – Minden évben kihasználjuk az Erzsébet-táborok nyújtotta lehetőségeket – Kapcsolódunk környező iskolák pályázatához (Határtalanul)
13. Programkínálat (iskolai időben + nyári szünetben) – Sokkal több és színesebb programot kínálunk, mint a környező települések – Jól szelektálunk a külső, felkínált lehetőségekből, programokból
14. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – Tankerületi szinten sok versenyen veszünk részt – Színvonalas megyei versenyt szervezünk, melynek a részvételi aránya folyamatosan nő, az iskola elismertségét növelve – Továbbtanulási mutatóink jók, tanulóink nagy arányban bejutnak az első helyen megjelölt középiskolába – Díjakkal, elismerésekkel motiváljuk tanulóink versenyszellemét
15. Intézményi kultúra – Kiemelt szerepet kap iskolánkban az egészséges életmód, a mozgás, az egészséges étkezés – Értékeink, céljaink elérhetőek, megvalósíthatók – Az iskola a hagyományos értékrendet követve formálja a tanulók személyiségét – Oktató és nevelő munkánk is tudatos, kidolgozott – A renitens tanulói magatartást kezelni tudjuk – Szabályozott szervezett iskolai működés

16. Hagyományok

- Hagyományaink ápolása több évtizedre nyúlik vissza, folyamatosan igazodva a kor igényeihez
- Községi iskolaként központi szerepünk van a község életében
- Lelkes pedagógusgárda segíti a hagyományok ápolását
- A tanulók jól motiváltak, amikor saját településükről, iskolájukról van szó
- Kis létszámú iskolaként az összetartozás fontossága kiemelkedő
- Tevékenyen megvalósuló hazaszeretetre nevelés

17. Intézményi kommunikáció (külső, belső)

- Az intézményen belüli kommunikáció nagyon jó
- Az értekezleteink konzultáció jellegűek
- Szabad véleménynyilvánítás jellemzi a tantestületet
- Sokszintű az információ áramlás

18. Honlap

- Lelkes pedagógusaink naprakészen készítenek cikkeket, fotókat a honlapra
- Változatos, sokirányú cikkek

GYENGESÉGEINK, FEJLESZTENDŐ TERÜLETEINK	CÉLOK, FELADATOK, MEGOLDÁSOK		
	Alsós munkaközösség	Napközis munkaközösség	Felső munkaközösség
1. Az iskola környezete (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) – Debrecen közelsége elszívó erő – Nem nagyvárosi a település felszereltsége, középületei – Az igazolatlan hiányzások nem számottevőek – Nincs biztosítva a parkolási lehetőség az intézmény körül Lehetőségeink: – Gyorsan fejlődő település – Az alapító okirat szerint az iskola befogadóképessége nagyobb, mint a jelenleg élő tanulói létszám könnyen elérhetőek a debreceni programok	- Az iskola balesetmentes megközelítésének megoldása - Parkolórész kialakítás szükséges, elől kerékpár-parkoló résszel.		

2. Infrastruktúra (épület, termék (felszereltség is), udvar, sportpályák, ...) - Az épület akadálymentesítése nem megoldott - Kevés a tanterem száma - Helyhiány miatt nincs közös nevelői szoba a pedagógusoknak - Nincs sportpályája az iskolának - A település futballpályája távol van az iskolától - Az iskolaudvar homokos, rendezetlen - A tanterem IKT-s táblái felújítást igényelnek - A tornaterem nem megszatható Lehetőségeink: - Iskolabővítés várható a közeljövőben - A bővítés után az udvar rendezése várható - Pályázati lehetőségek várhatóak iskolai sportpályák létrahozására További pályázatok	- Pályázatfigyelés, sportpályák kiépítése - Az udvar füvesítése, udvari játékok telepítése - IKT táblák bővítése minden tanteremben - Az iskola bővítése megoldaná a problémát - Járda, parkoló kialakítása
3. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonala - A tanári laptopok száma kevés és elavult - A legújabb globalizációs kihívásoknak (nyelvtanulás, informatika) sem felel meg kellőképpen az iskola Lehetőségeink: - Az iskolabővítéssel a tanterem stb..felszereltsége modern és új lesz - Jobb oktatási körülmények, vonzóbb környezet, kedvezőbb jövőkép	- Tanári laptopok biztosítása személyenként - Sztartárbővítés - Napközis játékok bővítése, frissítése szükséges - Biztonságos, és megbízható internetkapcsolat biztosítása - Új, korszerű infokommunikációs eszközök beszerzése (laptopok, CD-k, IKT-s

	eszközök) – IKT táblák frissítése, táblafestések, minőségi eszközök (pl. kréta)
4. Partnerek, kapcsolattartás – A környező iskolákkal való kapcsolat csak eseti – A Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatunk lehetősége nem mindig egyértelmű, általában szakemberhiány miatt Lehetőségeink: – Több szakmai nap szervezése, a jó gyakorlatok átadása céljából – A Pedagógiai Szakszolgálatoknál megoldódik a szakemberhiány	- Logopédus hiányának megoldása, - Iskolapszichológus, gyógytornász biztosítása – Jó gyakorlat átvétele szempontjából szívesen látogatnánk el napközis bemutató órára, környező iskolákba. – Szakszolgálati szakemberek meghívása konzultációk, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok átadása céljából

5. Korosztályos tanulói létszám - Debrecen elszívó hatása - A hátrányos helyzetű tanulók számának emelkedése Lehetőségeink: - Az iskola vonzóvá tételével tanulókat csábíthatunk át a debreceni iskolákból	- Széles programkínálat további biztosítása ami vonzóvá teszi iskolánkat - Versenyeredmények javítása, kibővítése országos versenyekre - Iskolai programok átgondolása
6. Beiskolázási mutatók - Nem minden óvodás gyerek iratkozik intézményünkbe - Az óvodai létszámoknál nem egyértelmű, hogy hány tanuló várható a következő tanévben, így nem lehet előre tervezni Lehetőségeink: - Mikepércs vonzóvá tétele a fiatal házaspárok számára - Átmenet vonzóvá tétele (Ovisuli)	- Ovisuli programjának folytatása - Szoros együttműködés az óvodával, hogy tudjunk előre tervezni - Új munkahelyek teremtésével Mikepércse, talán változna a helyzet. - Az iskola elismertségének növelése az említett feladatok megvalósításával.
7. Szülői elvárások - Több ingyenes sportolási lehetőséget, informatikai foglalkozást igényelnek a szülők és tanulók - Felzárkóztatás mikéntje, gyakorisága Lehetőségeink: - A programok szelektálása, válogatása, tömbösítése - Érdekelté kell tenni a szülőket az iskola	- Differenciált óravezetés, házi feladat adása differenciáltan - Szülők bevonása programjainkba - A szülőket érdekelté kell tenni programjainkban: - műsorokra, rendezvényekre való meghívás

életében- Meg kell nyerni a szülőket, hogy ne külső szemlélők legyenek	- ösztönzés nyílt órák látogatására
8. Nevelőtestület összetétele (korosztály, végzettség, szakos ellátottság, nyitottság a módszertani megújulásra) - Szülők áthárítják a gyereknevelést az iskolára - Magatartás problémás tanulók fegyelmezése Lehetőségeink: - Teljes anyagi támogatás a továbbképzések finanszírozásához	- Az ingyenes továbbképzések kihasználása - BTM-es gyerekek kezelése a velük való foglalkozás: továbbképzéseken való részvétel - A pedagógusképzés megreformálása (BTM, SNI-s gyerekek kezelése)
9. NOKS munkatársak (összetétel, megfelelő létszám, ...) - Anyagi motiváció hiánya az alacsony fizetésük miatt Lehetőségeink: - Fizetésemelés, anyagi ösztönzés	Nem a tantestület feladatköre
10. Technikai dolgozók (összetétel, megfelelő létszám, ...) - Munkáltatói utasítás a technikai dolgozók részére csak közvetítéssel adható Lehetőségeink: - Továbbra is a jó kapcsolat fenntartása, szakemberek biztosítása	- Saját iskolai karbantartó alkalmazása lenne a megoldás

11. Költségvetési források, pénzügyi ellátottság Lehetőségeink: – Iskolai bankkártya bevezetése a mindennapi kiadásokra	Nem a tantestület feladatköre
12. Pályázati aktivitás – Nincs pályázatíráshoz értő, megfelelő végzettségű kollégánk Lehetőségeink: – Beiskolázási lehetőség pályázatokkal kapcsolatosan, kollégáknak	- Pályázatok írásához kedvet érő kollégák beiskolázása - Pályázatíró szakemberek bevonása, ill. kollégák ilyen irányú továbbképzése. - Lehetőségünkhöz mérten kihasználni a pályázatokat
13. Programkínálat (iskolai időben + nyári szünetben) – Modern tánc indításának hiánya a művészeti iskolán belül – Szegényes játékpark és udvar Lehetőségeink: – A nyári táborokban résztvevők plusz díjazásban részesülnek – Olyan nyári táborok amik nem mindennapiak a tanulóknak. Pl. lovas, úszó, természetjáró, modellező...stb	- Udvar rendbe tétele - Tantermi és udvari játékok bővítése - Pedagógusok plusz vállalása külön bérezésért. - Anyagi keretek megteremtése.
14. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – Országos versenyeken ritkán veszünk részt	- Újszerű élménnyel találkozzon a diák a tehetséggondozáson.

Lehetőségeink: – Az egyéni bánásmódot még inkább kihasználni tehetséggondozás céljából	- Országos versenyen indítandó diákjainkat több szakember készítse fel. - Fenntartani a tanulók érdeklődését, azáltal, hogy csökkentjük a sokoldalú terhelésüket.
15. Intézményi kultúra – A családi minták változását nem mindig tudjuk segítség nélkül kezelni Lehetőségeink: – A társadalmi elvárásokhoz frissíteni céljainkat, küldetésünket	- Odafigyelní a gyereken jelentkező változásokra - Bizalmi kapcsolat kiépítése a szülőkkel - Szociális szakemberek bevonása: családterápia, életmód tanácsadás. - Példamutatás minden pedagógus részéről.
16. Hagyományok – Gyakran besűrűsödnek az iskolai hagyományápolási programjaink Lehetőségeink: – Iskolai menedzsment kiépítése	- A jól bevált programok megtartása - Hagyományok beépítése a tanmenetbe. - Kevesebb, de minőségi program.
17. Intézményi kommunikáció (külső, belső) – Közös nevelői szoba hiánya Lehetőségeink: – Zárt internetes pedagógus csoport létrehozásával biztonságosabb lenne a pedagógusok és vezetők közötti kommunikáció	- Feladat: közös nevelői szoba kialakítása - Az intézménybővítés a megoldás.

Több önálló, kreatív feladatot adni a pedagógusoknak	- Az eddigi belső kommunikáció megtartása, esetleges korszerűsítése, bővítése.
18. Honlap – Rendszergazda hiányában egy pedagógus végezte a honlappal kapcsolatos feladatokat, külön díjazás nélkül Lehetőségeink: – Rendszergazdát alkalmazunk a 2017/2018.tanévtől	A 2017/2018-as tanévtől már rendszergazdát alkalmazunk

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre, oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel, és más az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2017/2018.tanév kiemelt feladatként az E-napló bevezetését határozta meg.

Megvalósítás: a nevelőtestület minden tagja elvégzi a „Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer (KRÉTA) pedagógusmoduljaihoz” című képzést. Határidő: 2017.09.15.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- **Az iskolai eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével: kompetencia eredmények, továbbtanulási mutatók, nyelvvizsgák:** célunk, tanulóink hatékony felkészítése az országos mérésekre, próbakompetencia és próbanyelvvizsgák megszervezésével a tanulók eredményességének a növelése.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** a tudás alkalmazásának képessége. Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.. Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek a változások követésére, ill. az ezekhez kapcsolódó cselekvések végrehajtására. Elvárásunk a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás megmutatkozása az országos mérésekben.
- **A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció eredményességének növelése:** célunk a hatékony információáramlás, együttműködés, valamint a nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése.
- **A külső partnereinkkel kiépített és ápolott hatékony együttműködés fokozása:** célunk egymás kölcsönös támogatása, más oktatási intézményekkel való szoros , szakmai együttműködés, jó gyakorlatok átvétele. Célunk, hogy intézményünk pedagógusait a településen, a járásban, a megyében, ill.országos szinten is elismerjék.Célunk továbbá iskolánk megítélésének a fokozása.
- **Az intézmény hagyományainak ápolása:** községünk egyetlen iskolájaként kiemelt feladatunk. Célunk az eddigi magas színvonalú és sokrétű programok megszervezése, ünnepek, ünnepek összeállítása nemcsak iskolai, hanem közösségi szinten is.

- **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása:** célunk a tehetséggondozási munkánk megmutatkozása a mérésekben, sikeres szereplés tanulmányi és közösségi versenyeken. Célunk az esélyegyenlőség javítása, a lemorzsolódási mutatónk javítása. Az ifjúságvédelem területén a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés hatékonyságának a növelése.

- **A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:** célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megváltoztatása, módszereink felülvizsgálata.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos mérésből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk és- amennyiben szükséges- intézkedési terv készítése. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, sikeres nyelvvizsgára való felkészítés.	Próba-nyelvvizsgákra való felkészítés, azok eredményeinek értékelése, fejlesztendő területek kijelölésével. Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok.
A tanulókképességeinek, készségeinek fejlesztése	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése.

kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	Mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Próbakompetencia-mérés megszervezése, azok tapasztalatainak értékelése. A(próba) kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel. Felelősök: Kompetencia munkacsoport
--	--

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.	Innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése, műhelymunka megszervezése. Felelősök: intézményvezetők, munkaközösség vezetők
Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, digitális tananyagok)	Azon tanórák számának a növelése, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik nem elég járatosak az IKT eszközök használatában, megfelelő eszközök biztosításával. Felelősök: intézményvezetők

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Hátrányok kompenzálása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók sikerességének elősegítése.	Tanórai differenciálás, hiányos tanulói ismeretek pótlása, szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra. Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, tanulók mentorálása, jó gyakorlat adaptációja. Felelősök: Tantestület
Ifjúságvédelmi feladatok fokozott elvégzése.	A problémás esetek feltárása, de legfőképp a problémák megelőzése. Jól működő jelzőrendszerünk további alkalmazása. Felelősök: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

Alsó-Felső tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.	Szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések. Hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empátikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása. Felelősök: felsős munkaközösségek

Elsős tanulók szocializálása, alsó tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
Gördülékeny, stresszmentes iskolakezdés, mind a tanulók, mind a szülők részéről. Az elsős tanulók szocializálása, már az iskolakezdés előtt.	„Ovisuli” projektünk megvalósítása az idei tanévben is. Ismerkedés a gyerekeknek az iskolával, egymással, a tanító nénikkel és nem utolsósorban a szülőknek is egymással. Felelősök: intézményvezető helyettes
A leendő elsős szülők tájékoztatása az iskolát érintő mindennemű kérdésekben.	Az Ovisuli keretében fejlesztő foglalkozások a gyerekeknek, ezzel egy időben pedig a szülők tájékoztatása, ismereteik bővítése iskolánkkal ill. az iskolába lépéssel kapcsolatban. Felelősök: intézményvezető helyettes

Intézményi önértékelésből adódó teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszert) alakít ki, mely megálla foglalja a visszacsatolást is.	A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés. Felelősök: intézményvezető
Pedagógusok munkájának megtervezése	Az egyenletes terhelés fokozott nyomon követése.
Intézményi önértékelés végrehajtása az ÖTM vezetésével.	A tantestület pedagógusainak egy része bekerül az önértékelési ez évi tervbe.

	Önértékelés dokumentálása Felelősök: ÖTM vezető
Tanfolyameleti és minősítési eljárásokra való felkészülés	Eredményes, sikeres eljárások lefolytatása. Felelősök: iskolavezetés, érintett kollégák

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljük, elfogadják és megbecsülik.	Osztálykirándulások, változatos iskolai programok szervezése, iskolai hagyományok ápolása, újak teremtése a DÖK bevonásával. Felelősök: Tantestület
Roma és egyéb etnikumok hagyományainak megismerésével a másság elfogadásának erősítése, erkölcsi nevelés.	Az egyéb foglalkozások és tanórák keretében az ismeretek bővítése, év végi jutalmazások. Felelősök: Tantestület

Környezeti és egészséges életmódra nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
A mindennapi testnevelés bevezetésével a sport életformává válljon a gyerekeknel, igényükké válljon.	A mindennapos testnevelés mellett, délutáni, szabadidős sporttevékenységek szervezése. Úszásoktatás megvalósítása az idei tanévben is. Sikeres kézilabda szakkörünk továbbmüködtetése Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.	Tanulmányi kirándulások szervezése tantárgyi ismeretek bővítéséhez,szociális kompetenciák fejlesztése. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek

További feladatok:

- A tanévvégi felmérések, kompetenciamérés eredményeinek és tapasztalatainak beépítése a tanítási óráinkba.

Indikátor: javuljanak az eredmények

- Alsó tagozaton az olvasási és számolási készség kiemelt fejlesztése.

Indikátor: eredmények javulása

- Felső tagozaton a tantárgyi szövegértés – tanulási technikák, módszerek egyénre szabottan.

Indikátor: kialakuljon az egyén tanulási technikája

- Tanórákon többféle módszer alkalmazása – kiemelten a differenciálás, kooperatív munka és projekt módszer.

Indikátor: folyamatos differenciálás képességek szerint, kooperatív módszer, tantárgyankénti projekt munka iskolai szinten.

- Jó teljesítmények, eredmények elismerésének új és változatos módszerei váljanak gyakorlattá.

Indikátor: alsó tagozaton és felsőben is gyűjtsön a munkaközösség új formákat

- Mechanikus számolás, tanulás mellett fektessünk nagyobb hangsúlyt a logika kiépülésére és használatára.

Indikátor: javuljon tanulóink logikai gondolkodása

- Tanítási óráinkon, tanulmányi kirándulásokon az ismeretszerzés legyen tudatos , tervezett és előkészített.

Indikátor: osztályfőnöki és szaktárgyi tanmenetben való megjelenés

- Tanóráink segítsék elő a tanulók önálló ismeretszerzésének igényét- kapjanak önálló, páros és csoportos feladatokat.

Indikátor: tanórákon való megjelenés

- Fokozzuk tovább a digitális tananyagok alkalmazását, használjuk a nemzeti tudásbázis

kínálta lehetőségeket. Ebben az évben is vegyünk rész a Digitális témahét, a Pénz hetén és a Fenntartható fejlődés témahéten. Kapjon kiemelt szerepet óráinkon - készüljünk előzetes feladatokon, témákon keresztül ezekre a programokra.

Indikátor: tanári és tanulói informatika alkalmazásának további növelése

- Tanóráinkon fokozzuk a tantárgyainkhoz kapcsolódó jelenkori ismereteket- eredményeket, tájékozottak legyenek tanulóink a világ dolgaiban, eseményeiben. Ehhez járuljanak hozzá erőteljesen az osztályfőnöki órák is.

Indikátor: legyen osztályfőnöki órákon folyamatosan téma, szaktárgyakban kiselőadásoknál jelenjen meg

- A szeretetre, jóságra, türelemre, stb. való igény kialakítása, értékrendek elismertetése és követése hosszú folyamat – példa erejét használjuk ki, egységesen kezeljük.
- Fokozni kell a környezetének megbecsülését, tiszta-esztétikus környezet igényét
- Közösségek erősítése, közös programok szervezése.

Indikátor: Közös programok osztályszinten.

Átmenetek segítése

1.osztály

- Az óvodai légkör és szokásrend néhány elemének megőrzése (játsszósarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)
- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)
- Kölcsönös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)
- „Ovisuli” projektunk folytatása

5. osztály

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelenthet ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval illetve egy egy szakóra megtartása is megtörténhet.
- Az 1. 4-5. és 8. évfolyamokon a bemeneti és kimeneti méréseket végezzük el a tanulóink körében tanév elején és végén. Az eredményeket az illetékesek együtt elemzik (tanítók, szaktanárok, napközis nevelő, osztályfőnök). Nevelési témájú felmérések is készülhetnek.

8. évfolyam

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.
- Nyolcadik osztály – középfokú intézmények
- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertetők (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülőértekezleten erről történő beszélgetés.

- Arany János tehetséggondozó programba való bekapcsolódás – megfelelő előkészítés, amennyiben van a kiírásnak megfelelő tanuló
- Iskola pályaválasztási anyagainak, CD-inek stb. használata
- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között)
- Tanulók felvételire való előkészítése, segítése fő tantárgyakból (mat., magyar)
- Munkaügyi központ szervezett programjain való részvétel, szülők bevonása
- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról
- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős)
- A helyi és környékbeli üzemek látogatása épüljön be a szaktárgyak és osztályfőnöki órák tanmenetébe.

Indikátor: legalább 1-1 kapcsolható tantárgy, osztályfőnöki óra

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	intézményvezető-helyettes	2017.10.18
2.	Tankerületi szakmai nap	intézményvezető- helyettes	2018.04.04.
3.	Varázsolvás megyei szépolvasási verseny	intézményvezető	2018.04.13.
4.	Hunyadi-nap	intézményvezető-helyettes	2018.04.21.
5.	DÖK-nap-gyermeknap	DÖK segítő pedagógus, mk.vezetők	2018.06.14.
6.	Tanulói kirándulás	osztályfőnökök	2018.06.15.

A tanév szorgalmi időszak

A tényleges tanítási napok száma: 180 nap

Az általános iskolában és a művészeti iskolában:

- első nap: 2017.09.01.
- utolsó nap: 2018.06.15.

A szorgalmi időszak első feléve 2018.01.26-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2018.02.02-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által az általános iskolában és a művészeti iskolában is.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2017.10.30-2017.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017.10.27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2017.11.06. (hétfő)

Téli szünet: 2017.12.25.-2018.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017.12.22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018.01.03. (szerda)

Tavaszi szünet: 2018.03.29-2018.04.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018.03.28. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018.04.05. (csütörtök) (azért, mert a tanítás nélküli munkanap április 04-re esik)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2017.10.23. Nemzeti ünnep

2017.11.01. Mindenszentek

2017.12.25. Karácsony

2017.12.26. Karácsony másnapja

2018.01.01. Az új év első napja

2018.03.15. Nemzeti ünnep

2018.03.30. Nagypéntek

2018.04.02. Húsvét

2018.05.01. A munka ünnepe

2018.05.21. Pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2018.03.16.

2018.04.30.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2018.03.10. „A” hét péntek

2018.04.21. (4.tanítás nélküli munkanap: Hunyadi nap)

Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

201 /2018. tanév

HÓNAP	SZE TEM R					OKTÓBER				NOVEMBER				DECEMB R					JANUÁR				
NAP/HÉT	1.A	2.	3.A	4.B	5.A	6 B	7.A	8.B	9.A		10.	11.A	12.B	13.A	14.B	15.A	16.B		17.A	18.B	19.A	20.B	
HÉTFŐ		4	11	18	25	2	9	16	*23	30	6	13	20	27	4	11	18	*25	*1	8	15	22	
KEDD		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	2	28		12	19	*26		9	16	23	
S ERDA		6	13	20	27	4	11	# 8	25	*1	8	15	2	29	6	13	20	27	3	10	17	24	
CSÜTÖRTÖK		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
PÉNTEK	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	

HÓNAP	FEBRUÁR				MÁRCIUS					ÁPRILIS						MÁJUS				JÚNIUS			
NAP/HÉT	21.A	22.B	23.A	24.B	25.A	26.B	27.A	28.B	29.A	30.B	31.A	32.B	33.A	34.B		35.A	36.B	37.A	38.B	39.A	40.B		
HÉTFŐ	29	5	12	19	26	5	12	19	26	*2	9	16	23	"30		7	14	*21	28	4	11		
KEDD	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	*1		8	15	22	29	5	12		
SZERDA	31	7	14	21	28	7	14	21	28	#4	11	18	25	2		9	16	23	30	6	13		
CSÜTÖRTÖK	1	8	15	22	1	8	*15	22	29	5	12	19	26	3		10	1	24	31	7	#14		
PÉNTEK	2	9	16	23	2	9	"16	23	*30	6	#13	20	27	4		11	18	25	1	8	#15		

*** Munkaszüneti napok**

október 23. Nemze i ünnep
 november 01. Mindenszentek
 december 25. Karácsony
 december 26. Karácsony másnapja
 január 01. Az új év első napja
 március 15. Nemzeti ünnep
 március 30. Nagypéntek
 április 02. Húsvét
 május 01. A munka ünnepe
 május 21. Pünkösd

"Pihenőnapok - áthelyezett munkanapok

március 16. március 10. ("A" hét péntek)
 április 30. április 21. (Hunyadi nap)

#Tanítás nélküli munkanapok

október 18. Pályaorientációs nap
 április 04. Tankerületi szakmai nap
 április 13. Varázsoltvas megyei széppolvasó verseny
 április 21. Hunyadi-nap
 június 14. DÖK - nap - gyermeknap
 június 15. Tanulói kirándulás

TANÍTÁSI SZÜNET

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	-	okt.6.	A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése. A közösségi ünnepeken is nő az érdeklődők száma. A szülőket is nagy létszámmal tudjuk bevonni a közösségi ünnepek nézőiként.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kovácsné Bíró Annamária (Rozsonдай Tíbor)	8.évf.	okt.20.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	-	febr.23.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kelemenné Hortobágyi Ilona (Kajatinné Csikai Krisztina)	6.évf.	márc.14.	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök		ápr.16.	
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Kovács Judit (Somogyi Tiborné)	7., 3. évf.	jún.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Karácsonyi ünnepség	Nagy Lajosné (Gulyás Erzsébet)	4.évf.	dec.21.	A tanulók érdeklődve - elhanyagolható hiányzói létszám mellett-, lesznek részesei hagyományos ünnepeinknek.
2.	Csillagszóró karácsonyest	Kovácsné Bíró Annamária	5.évf.	dec.21.	
3.	Farsang	Szima Gáborné	1-8.	febr.09.	
4.	Hunyadi bál	Ivánka Tóth Éva Pásztorné Pálfi Judit Kovács Judit, Török Gergely	2.évf. 6.,7.évf.	febr.24.	
5.	Varázsolvas megyei szépolvasó verseny	Fejérmé Juhász Mónika		ápr.13.	
6.	Hunyadi nap	Pásztorné P.Judit Szabó Julianna		ápr.21.	
7.	Rongyosballagás	Kovácsné Bíró Annamária Rozsodnai Tibor	8.évf.	jún.13.	
8.	Gyermeknap kavalkád – DÖK nap	Szima Gáborné (Pásztorné Pálfi Judit, Szabó Julianna)		jún.14.	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	intézményvezető-helyettes Sápi Ildikó Fekete Zsuzsa Somogyi Tiborné	1., 3.	2017.08.31.	A tanulók aktív résztvevői lesznek iskolai ünnepeinknek, ezáltal fejlődik közösségi és szociális kompetenciájuk is.
2.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Kovácsné B.Annamária, Rozsondai Tibor	8.	2018.06.23	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.08.22.	Alakuló értekezlet/Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	intézményvezető	A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése. Hatékony információáramlás és együttműködés.
2017.08.30.	Tanévnyitó értekezlet/A 2017/2018.tanév munkatervi vitája.		
2018.02.08.	Félévi értekezlet/ A tanulmányi, magatartási és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése		
2018.06.28.	Tanévzáró értekezlet/ A 2017/2018.tanév értékelése, elemzése. A beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés.		

Nevelési értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.11.09.	Őszi Önértékelést Támogató Csoport beszámolója	intézményvezető	Hatékony információáramlás és együttműködés.
2018.04.05.	Tavaszi Kompetenciamérés értékelése		

Konferenciák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.01.26	Félévi osztályozó/ Tanulmányi, magatartási munka értékelése	intézményvezető	Hatékony információáramlás és együttműködés.
2018.06.13.	Év végi osztályozó/Tanulmányi, magatartási munka értékelése		

Munkaértekezletek

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős	eredményességi mutató
minden „B” hét kedd 4-5.óra	Vezetői /feladatok, problémák megbeszélése, döntések előkészítése	intézményvezető intézményvezető-helyettes	Hatékony információáramlás és együttműködés.
szept.07. (2. „B” hét) okt.05. (6. „B” hét) nov.09. (10. „B” hét) dec.07. (14. „B” hét) jan.11. (18. „B” hét) febr.08. (22. „B” hét) márc.08. (26. „B” hét) ápr.05. (30. „B” hét) máj.03. (34. „B” hét) máj.31. (38. „B” hét) 16.00-18.00	Tanestületi aktualitások, feladatok megbeszélése, az eltelt időszak értékelése	intézményvezető intézményvezető-helyettes	Hatékony információáramlás és együttműködés.

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős	eredményességi mutató
aug.25. szept.07. (2. „B” hét) okt.05. (6. „B” hét) nov.09. (10. „B” hét) dec.07. (14. „B” hét) jan.11. (18. „B” hét) febr.08. (22. „B” hét) márc.08. (26. „B” hét) ápr.05. (30. „B” hét) máj.03. (34. „B” hét) máj.31. (38. „B” hét) 14.00-16.00	Munkaközösségi (alsó tagozatos/felső tagozatos munkaközösség) a munkaközösségi munkatervben részletezve (Melléklet 12.11 és 12.13.)	munkaközösség-vezetők Pásztorné Pálfi Judit Szabó Julianna	Hatékony információáramlás és együttműködés.

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős	eredményességi mutató
aug.24. szept.06. (2. „B” hét) okt.04. (6.”B” hét) nov.08. (10.”B” hét) dec.13. (14.”B” hét) jan.10. (18.”B” hét) febr.07. (22.”B” hét) márc.07. (26.”B” hét) ápr.25. (30.”B” hét) máj.16. (34.”B” hét) máj.06. (38.”B” hét) 14.00-16.00	Napközis Munkaközösségi (napközis munkaközösség) a munkaközösségi munkatervben részletezve (Melléklet: 12.1.2.)	munkaközösség-vezető Kimás Istvánné	Hatékony információáramlás és együttműködés.

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.09.11. , 2018.02.05., 2018.05.28. 2017.09.13., 2018.02.07., 2018.05.30. 2017.09.12., 2018.02.06., 2018.05.29. 2017.09.14., 2018.02.12., 2018.05.24. 17.00	Általános iskola: 1-2.évfolyam szülői értekezlet 3-4.évfolyam szülői értekezlet 5-6.évfolyam szülői értekezlet 7-8.évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök	Nő a szülői értekezletek látogatottságának a mértéke. A szülők minden információt megkapnak a gyermekükkel, az osztályukkal, az iskolával kapcsolatban.
2017.09.05., 2018.06.05 17.00	Művészeti iskola	Művészeti iskolai pedagógusok	
2017.11.16. 17.00	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.évf.osztályfőnökök	

Az általános iskolai és művészeti iskolai fogadóóra heti 1 órában folyamatos.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	osztály		felelős	eredményességi mutató
11.17.	Nyílt órák az iskolában tanuló gyerekek szüleinek	1.a osztály	1-3. óra	Fekete Zsuzsa	A szülők betekintést kapnak az iskolai életbe, megismerik tanáraink pedagógiai stílusát, módszereit.
11.13.		1.b osztály		Sápi Ildikó	
03.20.		2.a osztály		Ivanka Tóth Éva	
03.22.		2.b osztály		Pásztorné Pálfi Judit	
03.21.		3.a osztály		Somogyi Tiborné	
03.20.		4.a osztály		Gulyás Erzsébet	
03.23.		4.b osztály		Nagy Lajosné	
11.17.		1.sz. napközis cs.	14.00-16.00 (foglalkozások)	Kimás Istvánné	
11.13.		2.sz. napközis cs.		Kovácsné Szemán Mónika	
03.20.		3.sz. napközis cs		Almásiné Szentjóni Ildikó	
03.22.		4.sz. napközis cs		Takácsné Zilahy Vanda	
03.21.		5.sz. napközis cs		Tutorné Nagy Márta	
03.20.		6.sz. napközis cs		Gulyás Erzsébet	

időpont	esemény / téma	osztály		felelős	eredményességi mutató
03.23.				Nagy Lajosné	
03.19.		5.a	1-6.óra	Szaktanárok	
03.19		5.b			
03.21.		6.a			
03.21.		6.b			
03.20.		7.a			
03.22.		8.a			
03.22.		8.b			
03.27.		Néptánc	13,00-17,00	Török Gergely	
03.27.		Grafika	13,00-17,00	Kovács Sz. Brigitta	
03.26.		Tanulószoza	14,00-16,00	Szima Gáborné	
11.13.		Nyílt óra a Csoda-Vár Óvoda óvónőinek	1.b	1. óra	
11.17.	Nyílt óra a Csoda-Vár Óvoda óvónőinek	1.a	1. óra	Fekete Zsuzsa	
03.27	Nyílt órák a leendő 1.osztályos tanulók szüleinek	2.a	1. óra	Ivánka Tóth Éva	
		2.b	2. óra	Pásztorné Pálfi Judit	

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A házi és országos, megyei versenyeken való részvétel anyagi feltételeinek biztosításához, támogatásához iskolánk alapítványa, a Gyermekekért Alapítvány is hozzájárul.

a.) Általános iskolai házi tanulmányi versenyek:

Alsó tagozat

IDŐPONT	VERSENY NEVE	ÉVFOLYAM	FELKÉSZÍTŐ	IRÁNYADÓ VERSENYZŐSZÁM	FELELŐS	ÖSSZFŐ	KOORDINÁTOR
SZEPTEMBER 28.	MESEÍRÓ 3-4.	3.a	Somogyi T.-né	5	Somogyiné	15	Pálfi Judit
		4.a	Gulyás E.	5	Gulyás E.		
		4.b	Nagy Lajosné	5	Nagy L.-né		
NOV. 20. NOV. 22.	RAJZVERSENY	1-2. évf. 3-4. évf.	Kovács Szilvia	5-5	Kovács Szilvia	35	Kovács Szilvia
ÁPRILIS 09.	KOMPLEX TANULMÁNYI VERSENY 1-4	1.a	Fekete Zsuzsa	5	Ivánka É.	35	Pálfi Judit
		1.b	Sápi Ildikó	5	Ivánka É.		
		2.a	Ivánka T.Éva	5	Sápi Ildikó		
		2.b	Pálfi Judit	5	Sápi Ildikó		

		3.a	Somogyi T.-né	5	Gulyás E		
		4.a	Gulyás E.	5	Somogyiné		
		4.b	Nagy Lajosné	5	Somogyiné		
MAJUS 31.	FUTÓVERSENY	1-4.oszt	osztályfőnökök	nincs korlát	Gulyás E.		Gulyás Erzsébet

Felső tagozat

Időpont	Verseny neve	Évfolyam	Felkészítő	Irányadó versenyzőszám	Felelős	Össz. fő	Koordinátor
09.28.	MESEÍRÓ	6.,7.	Szarvasné Joó Anikó	28	Szarvasné Joó Anikó	48	Szarvasné Joó Anikó
		5., 8.	Szil András	20	Szil András		
11.14.	SUDOKU	5.	Pálinkás Antalné	10	Pálinkás Antalné	40	Pálinkás Antalné
		8.	Pálinkás Antalné	10			
		6.	Kajatinné Cs.Krisztina	10			
		7.	Kajatinné Cs.Krisztina	10			
11.15.	VERSMONDÓ	6.	Szarvasné Joó Anikó	10	Szarvasné Joó Anikó	35	Szarvasné Joó Anikó
		7.	Szarvasné Joó Anikó	5			
		5.	Szil András	10			
		8.	Szil András	10			

11.22.	HLYESÍRÓ	5.	Szil András	20	Szil András	76	Szil András
		8.	Szil András	22			
		6.	Szarvasné Joó Anikó	20			
		7.	Szarvasné Joó Anikó	14			
12.07.	SAKK	1-8.	Rozsondai Tibor		Rozsondai Tibor		Rozsondai Tibor
08.28.	IV.BÉRES ANDRÁS SZÓLÓTÁNC VERSENY		Török Gergely		Török Gergely		Török Gergely
04.12.	KOMPLEX tanulmányi verseny	5-8,	angol, történelem, matematika, földrajz, természetismeret, szövegértés, ének-zene tantárgyat tanító szaktanárok		Szabó Julianna		Szabó Julianna

Általános iskolai országos, megyei versenyek:

Alsó tagozat

Hónap	Verseny neve, helyszíne
November	Benedek Napok megyei verseny- Debrecen
December	Kazinczy megyei komplex verseny
Március	- Rajzverseny-Debrecen Petőfi S.Ált Isk. - Megyei vers-és prózamondó -Epreskert
Április	Varázsolvas Megyei Szépolvasó Verseny –Mikepércs
Május	- Mesevarázs Tankerületi Verseny –Derecske - Megyei helyesíró verseny-Nádudvar

Felső tagozat

Hónap	Verseny neve
November	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
Január	Lotz János Országos Szövegértési és helyesírási verseny
Április	Országos Alapművelti matematikaverseny Tankerületi Sportrendezvények

b.) Tanulmányi versenyek az alapfokú művészetoktatási intézmények részére

A növendékek felkészültsége alapján a pedagógusok – a szülők egyetértésével – év közben döntenek a versenyeken való indulásról.

c.) A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Vizsgák rendje a művészeti iskolában

14/2017 (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018.tanév rendjéről (2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

néptánc, grafika	félévi vizsga	2018.január 18.(csütörtök)
	év végi vizsga	2018.június 12.(kedd) néptánc 2018.június 11. (hétfő)grafika
	művészeti alapvizsga	2018.június 12.

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Helyi tanuló mérés értékelés

	1.osztály	2.osztály	3.osztály	4.osztály	5.osztály	6.osztály	7.osztály	8.osztály	Megjegyzés	Felelős
Szeptember		Diagnosztikus mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás			Diagnosztikus mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás - idegen nyelvi mérés				Előző tanév végi fm.megíratása az év eleji ismétlés előtt. Értékelés %-kal, nincs érdemjegy. A naplóba kézzel kerül beírásra.	Szaktanárok
Október			Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		A szülők tájékoztatása %-kal (nem kerül be a naplóba) tájékoztató hátuljába kerül beírásra	Kajatinné Cs.K. szaktanárok
December				Tanulási stílus		Tanulási stílus		Tanulási stílus	Of.beszámolóba kerül értékelésre	osztályfőnökök
Január	Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás								A naplóba pirossal kerül beírásra az érdemjegy 1-2.o. % tájékoztatóba is piros	szaktanárok
Február			Szociometria		Szociometria		Szociometria		Of.beszámolóba kerül értékelésre	osztályfőnökök
Március			Neveltségi szint mérés		Neveltségi szint mérés		Neveltségi szint mérés		Of.beszámolóba kerül értékelésre	osztályfőnökök
Április			Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		A szülők tájékoztatása %-kal (nem kerül be a naplóba) tájékoztató hátuljába kerül beírásra	Kajatinné Cs.K. szaktanárok
Május	Hangos o.	Hangos o.	Hangos o	Hangos o.	Hangos o.	Hangos o.	Hangos o.	Hangos o.	int.vez.helyettes beszámolóba kerül	Feketéné Gy.Erika
Június	Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás			Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás - idegen nyelvi mérés					(a 8.évfolyam a középiskolai felvételiben érintett, ezért őket nem terheljük). Piros érdemjegy	szaktanárok

Természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia, informatika, történelem tantárgyakból a témazáró dolgozatok eredményei és a tapasztalatok alapján a szaktanárok egy összegző értékelést adnak év végén. MINDEN SZAKTANÁR BESZÁMOLÓJÁNAK ALAPJA AZ ÚTMUTATÓ A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉHEZ 20.SZ.MELLÉKELETE LEGYEN.

Országos tanulói mérés-értékelés

Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	2017.10.13.	Azon elsős tanulók felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztéséhez szükséges a Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazása	Felelős: Feketéné Györfi Erika
	2017.10.27.	Jelentés az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámáról	
	2017.12.01.	A vizsgáltak elvégzése a kiválasztott tanulókkal	
Országos kompetenciamérés	2017.11.24-ig	Az országos olvasási-szövegértési, matematikai alapkészségek méréséhez, értékeléséhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Felelős: Kajatinné Csikai Krisztina
	2018.05.23.	Országos mérés, értékelés a 6. és 8.évfolyamon	
Fittség mérés	2018.01.09-04.27-ig	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8.osztályig	Felelős: Kelemenné Hortobágyi Ilona
Angol idegen nyelvi mérés az iskolák 6. és 8.évfolyamain	2017.11.24.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Felelős: Kovács Judit
	2018.05.16.	Országos mérés a 6. és 8.évfolyamon angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében	
	2018.06.15.	Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése az Oktatási Hivatal részére	

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérések elvégzése 5-8.évfolyam	Kelemenné Hortobágyi Ilona Rozsonдай Tibor	2018.01.09- 2018.04.27.	A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése nyomon követhető. A tanulók önmagukat is ösztönzik az eredmények javítására.
2.	A mérés során kapott adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe		2018.06.01.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi ellenőrzéshez adatszolgáltatás	intézményvezető	szeptember vége	Az intézmény felkészül az ellenőrzésre
2.	Intézményi ellenőrzéshez dokumentumfeltöltések	intézményvezető	november 30-ig	
3.	Intézményi ellenőrzés	intézményvezető	az OH 2017.november 30- ig küld értesítést	Az ellenőrzés rendben lezajlik

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

SZ.	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	Az elkészült éves önértékelési terv ütemezett végrehajtása	ÖTM csoport	A pedagógusok pozitív visszajelzése

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógus	2017.november	feltöltés
2.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	intézményvezető	adott határidő	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása
3.	A 2019.évi minősítési eljárásra történő jelentkezések rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben	intézményvezető	2018.május	feltöltés

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Pedagógusaink a munkaköri leírásaik szerint végzik munkájukat. Iskolánkban az éves aktuális feladatok évfolyamonként változnak, így tanáraink minden évben új feladatot vállalnak, ezáltal sokrétűbb ismereteket szereznek, így az iskolai élet minden területén megállják a helyüket.

(lásd.1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok)

Intézményigazgatás

Vezetői szint	Intézményvezető: Fejérmé Juhász Mónika; Intézményvezető-helyettes: Feketéné Györfi Erika
Középvezetői szint	Munkaközösség-vezetők: Pásztorné Pálfi Judit, Szabó Julianna, Kimás Istvánné
Az iskolai menedzsment tagjai	A fent felsorolt 5 fő. Hozzájuk társul állandó megbízottként a Közalkalmazotti Tanács vezetője: Ivánka Tóth Éva, ill. alkalmanként a DÖK segítő pedagógus: Szima Gáborné.

Munkaközösségek

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
Alsó tagozatos (tagjai: az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok és a fejlesztő pedagógus)	Fekete Zsuzsa 1.a Sápi Ildikó 1.b Ivánka Tóth Éva 2.a Pásztorné Pálfi Judit 2.b Somogyi Tiborné 3.a Gulyás Erzsébet 4.a Nagy Lajosné 4.b Daragó Katalin	Pásztorné Pálfi Judit
Napközis (tagjai: napközis foglalkozást vezető pedagógusok)	Kimás Istvánné 1.sz. Kovácsné Sz. Mónika 2.sz. Almásiné Sz.Ildikó 3.sz. Takácsné Z.Vanda 4.sz Tutorné Nagy Márta 5.sz. Szima Gáborné 7.sz.	Kimás Istvánné
Felső (tagjai: a felső tagozaton és a művészeti iskolában tanító pedagógusok)	Pálinkás Antalné 5.a Szabó Julianna 5.b Kajatinné Csikai Krisztina 6.a	Szabó Julianna

	Kelemenné Hortobágyi Ilona 6.b Kovács Judit 7.a Kovácsné Bíró Annamária 8.a Rozsondai Tibor8.b Szil András Szarvasné Joó Anikó Juhászné Túróczi Anikó Kovács Szilvia Török Gergely	
--	--	--

- Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyból ki kell dolgozni a tanmenetét. A készítés során figyelembe kell venni a Helyi Tanterv és Óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát, a tananyag tartalmát és követelményeit, az osztály sajátosságait. A tanmenetet elektronikus úton kell leadni, amit a munkaközösség-vezetők egy közös CD-re ráírnak.

Felelős: tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2018.szeptember 1. (papír fedlap pedagógusonként, egy CD munkaközösségenként)

- Kiemelt feladat a módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált eredményes eljárások ismertetése. Így a tanévben minden munkaközösség legalább egy **bemutató órát** szervezzon, melyen és azt követő megbeszélésen minden tag vegyen részt.

munkaközösség neve	bemutató órát/foglalkozást tartó pedagógus neve	időpont	tanóra/foglalkozás	korreferátumot tartó neve
Alsós tagozatos	Daragó Katalin	2018.03.01.	fejlesztő foglalkozás	Ivanka Tóth Éva
Felső tagozatos	Daragó Katalin	2018.04.19.	fejlesztő foglalkozás	Szarvasné Joó Anikó
Napközi	Kovácsné Szemán Mónika	2018.04.18.	tanulásiirányítás foglalkozás	Almásiné Szentjóni Ildikó

Munkacsoportok

Munkacsoport	Tagok	Munkacsoport-vezető
Belső önértékelési csoport	Feketéné Gyórfi Erika Ivanka Tóth Éva Szima Gáborné	Ivanka Tóth Éva
Kompetencia	Szil András Szarvasné Joó Anikó Juhászné Túróczi Anikó Kajatinné Csikai Krisztina Pálinkás Antalné	Szil András

	Kovácsné Bíró Annamária Baloghné Kovács Judit	
Agymenők tehetségfejlesztő	Gulyás Erzsébet Nagy Lajosné Somogyi Tiborné	Nagy Lajosné

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendje a 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017.(VI.14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület értekezletén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kollégák a nyolcadikos osztályfőnökök (Kovácsné Bíró Annamária, Rozsondai Tibor) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Az érintett évfolyamokon a szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről a szülői értekezleteken, igényfelmérés.	Kovácsné Bíró Annamária	2017.szeptember 14.
2.	Középiskolai nyílt napokon való részvétel koordinálása		folyamatos
3.	Részvétel a megyei pályaválasztási kiállításon		2017.október 18.
4.	Pályaválasztási szülői a 8.osztályosk tanulók szüleinek		2017.november
5.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára	Rozsondai Tibor	2017.december 08.
6.	Jelentkezési lapok továbbítása		2018.február 19.
7.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége		2018.március 21-22.
8.	Felvételi eredmények nyomon követése, adminisztrálása		2018.április,május,június

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP-6.1.2A (TIE)	Kelemenné Hortobágyi Ilona/ Kovácsné Bíró Annamária	2017.09.14.
Folyamatban lévő projekt	Határtalanul	Kovács Judit	folyamatos

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: szociometria felmérés, kapcsolat az önkormányzattal
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai differenciált munka, csoportmunka kooperatív tanulási technikák
- tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tehetséggondozó foglalkozás, egyéni foglalkozás, versenyekre felkészítés

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: hon-és népismeret óra, szervezett múzeumpedagógiai foglalkozások, tanórán kívüli rendezvények

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek

Eszközei: osztályfőnöki tevékenység, üzem illetve gyárlátogatás, Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztásának igénybevétele

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban a következő formákban történik:

- Beszámoló az osztályfőnöki munkáról
- Óralátogatás, foglalkozáslátogatás
- Beszámoló a tanórán kívüli rendezvények tapasztalatairól

Az SNI és BTM-s tanulók ellátása fejlesztőóra keretében és a tanórai munka során is megtörténik. Ennek érdekében a tanítók, tanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztő pedagógussal és gyógypedagógussal.

Tanulók jutalmazásával kapcsolatos feladatok

Felelős: Fejérmé Juhász Mónika

Kedvesség plakett átadása	Karácsonyi ünnepség 2017.december.21.
Jutalomparti - Igazgatói fogadás iskolánk eredményes versenyzőinek	2018.június 7. 14,00
Hunyadi díj, Hunyadi díszoklevél, Jó tanuló, jó sportoló díj	Évzáró, ballagás 2018.június 23.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

	Felzárkóztató foglalkozási csoport				Tehetséggondozó csoport			
	Magyar		Matematika		Magyar		Matematika	
	óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus	
1.a	0,5	Fekete Zsuzsa	0,5	Fekete Zsuzsa	0,5	Fekete Zsuzsa	0,5	Fekete Zsuzsa
1.b	0,5	Sápi Ildikó	0,5	Sápi Ildikó	0,5	Sápi Ildikó	0,5	Sápi Ildikó
2.a	0,5	Ivánka T.Éva	0,5	Ivánka T.Éva	0,5	Ivánka T.Éva	0,5	Ivánka T.Éva
3.a	0,5	Pásztorné P.Judit	0,5	Pásztorné P.Judit	0,5	Pásztorné P.Judit	0,5	Pásztorné P.Judit
3.b	0,5	Somogyi Tiborné	0,5	Somogyi Tiborné	0,5	Somogyi Tiborné	0,5	Somogyi Tiborné
4.a	0,5	Gulyás Erzsébet	0,5	Gulyás Erzsébet	0,5	Gulyás Erzsébet	0,5	Gulyás Erzsébet
4.b	0,5	Nagy Lajosné	0,5	Nagy Lajosné	0,5	Nagy Lajosné	0,5	Nagy Lajosné
5.a,b N	1	Szil András	1	Kajatiné Cs.Krisztina	-		-	
5.a,b H	-		-		1	Szil András	1	Kajatiné Cs.Krisztina
6.a N	1	Szarvasné J. Anikó	1	Kajatiné Cs.Krisztina	-		-	
6.a H	-		-		1	Szarvasné J.Anikó	1	Kajatiné Cs.Krisztina
7.a,b N	1	Szarvasné J.Anikó	1	Juhászné T.Anikó	-		-	
7.a,b H	-		-		1	Szarvasné J.Anikó	1	Kajatiné Cs.Krisztina
8.a N	1	Szil A.	1	Kovácsné B.Annamária	-		-	
8.a H	-		-		1	Szil A.	1	Kovácsné B.Annamária
	7		7		7		7	

Szakkör megnevezése	óraszám	Szakkörvezető neve	Létszám
Kézilabda szakkör 5-8.évf.	2	Kelemenné Hortobágyi Ilona	15 fő
Matematika szakkör 8.évf.	1	Kovácsné Bíró Annamária	23 fő
Magyar szakkör 8.évf.	1	Szarvasné Joó Anikó	18 fő
Informatika szakkör 5.évfolyam	1	Juhászné Túróczi Anikó	12 fő

Egyeztetésre került az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés. (Szülői Szervezet, Diákönkormányzat)

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Beiskolázással kapcsolatos teendők

I.	08.29.	Gólyadélelőtt	Felelős: Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	11.13., 11.17.	Nyílt órák az 1.évfolyamban az ovónéniknek	
	11.17.	Nyílt órák az 1.a osztályos tanulók szüleinek	
	11.13.	Nyílt órák az 1.b osztályos tanulók szüleinek	
II.	01.24. 01.30.	Leendő 1.osztályos tanító nénik látogatása az oviba	Felelős: Ivánka Tóth Éva Pásztorné Pálfi Judit
	03.27.	Nyílt órák a leendő 1.osztályos tanulók szüleinek	
	05.	Leendő 1.osztályos tanító nénik részvétele az óvodai ballagáson	

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt órák, a Mikepércsi Csoda-Vár óvodával való kapcsolatteremtő munka, az iskolai honlap híradásai, valamint az Ovisuli programsorozat.

Az Ovisuli programsorozat az alábbi módon valósul meg:

ALKALOM	IDŐPONT	A GYEREKEK PROGRAMJA	A GYEREKEK PROGRAMJÁNAK VEZETŐI	A SZÜLŐK PROGRAMJA	A SZÜLŐK PROGRAMJÁNAK VEZETŐJE
1.	OKTÓBER 12. (CSÜTÖRTÖK) 16,30	KÖZÖS PROGRAM - ISKOLÁNK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA - AZ ISKOLA BEMUTATÁSA, VÉGIGVEZETVE A GYEREKEKET AZ ISKOLÁBAN			- INTÉZMÉNYVEZETŐ - INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES - FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS
2.	NOVEMBER 16. (CSÜTÖRTÖK) 16,30	KOMPLEX JÁTEKOS FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK	- FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS - INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES	BESZÉLGETÉS AZ ISKOLAÉRETTSÉGRŐL	- GYÓGYPEDAGÓGUS
3.	DECEMBER. 14. (CSÜTÖRTÖK) 16,30	- ANGOL NYELVI JÁTEKOK - KARÁCSONYI KÉZMŰVESKEDÉS A „GRAFIKÁS” SZILVI NÉNIVEL	-NYELVTANÁRAINK -A GRAFIKA TANSZAK VEZETŐJE	BESZÉLGETÉS A TANULÁSI ZAVAROKRÓL, TANULÁSI NEHÉZSÉGEKRŐL	- FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS
4.	JANUÁR 18. (CSÜTÖRTÖK) 16,30	KÖZÖS PROGRAM - JÁTEKOS TESTNEVELÉS, TÁNCBÁZ - AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA BEMUTATÁSA			- AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA PEDAGÓGUSAI - FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS, - INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES
5.	FEBRUÁR 15. (CSÜTÖRTÖK) 16,30	INTERAKTÍV TÁBLA HASZNÁLATA, FEJLESZTŐ JÁTEKOKKAL	-FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS - INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES	- BESZÉLGETÉS A LEENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOS TANÍTÓ NÉNIKKEL: -MÓDSZEREK ISMERTETÉSE - ISKOLAI NAPIREND BEMUTATÁSA	-LEENDŐ 1.OSZTÁLYOS TANÍTÓK
6.	MÁRCIUS 08. (CSÜTÖRTÖK) 16,30	JÁTEKOS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	-LEENDŐ 1.OSZTÁLYOS TANÍTÓK	- TÁJÉKOZTATÓ A BEIRATKOZÁSRÓL, A HITOKTATÁSRÓL - MINDEN EGYÉB, AMI A SZÜLŐKET ÉRDEKELI	- INTÉZMÉNYVEZETŐ - FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS -HITOKTATÓK

7.	MÁRCIUS 27.	NYÍLT ÓRÁK A LEENDŐ 1.OSZTÁLYOS TANULÓK SZÜLEINEK
----	-------------	---

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógusok továbbképzése

A 7 éves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2017. szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük meg. A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelésről szóló törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által támogatott szakmai továbbképzések.

Név	Képzés neve	Összeg
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Szivacskezilabda- szakmai megújító	0 Ft
Kelemenné Hortobágyi Ilona	e-napló – szakmai megújító	0 Ft
Kimás Istvánné	Szivacskezilabda- szakmai megújító	0 Ft
Kovács Szilvia Brigitta	e-napló – szakmai megújító	0 Ft
Kovács Szilvia Brigitta	Vizuális kultúra nevelés	48.000 Ft
Kelemenné Hortobágyi Ilona	„grassroots” labdarúgás alapjai – szakmai megújító	0 Ft

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

az intézményvezető

- a szülői szervezet választmányi ülésén évi 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként 3 alkalommal, ill. szükség szerint
- az aktualitásoknak megfelelő időközönként írásbeli tájékoztatón keresztül
- fogadóórákon

az osztályfőnökök

- az osztályszintű szülői értekezleten
- fogadóórákon

A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- a családlátogatások, (szükség esetén)
- a szülői értekezletek,
- a nevelők fogadó órái,
- a nyílt tanítási napok, órák
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszélések,
- írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján - elektronikusan
- az iskola fenntartójánál - CD

- az iskola irattárában - CD
- az iskola nevelői szobájában - elektronikusan
- az iskola vezetőjénél - papíralapon
- az intézményvezető-helyettesnél - elektronikusan

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megemlékezések, nemzeti ünnepeink	Adott műsorért felelős pedagógus	A műsor előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülői részvétel növekszik
Ovisuli	Intézményvezető-helyettes	október-március	A szülők tájékozottak lesznek az iskolakezdésre
Karácsonyi műsor	4.évfolyam pedagógusai	november	A családok ráhangolódnak az ünnepekre.
Nyílt nap, nyílt órák	Nevelőtestület	1.évf.: november 2-8.évf.: március	A pedagógusok, pedagógiai módszerek mélyebb megismerése
Évnyitó, évzáró, ballagás, kiváló diákok elismerése (Hunyadi - díj, Hunyadi díszoklevél, „Jó tanuló,jó sportoló díj”)	Intézmény-vezető, pedagógusok	A rendezvény előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülők az iskolai élet részesévé válnak
Hunyadi-bál	Intézményvezető	Január, február	A szülő –pedagógus kapcsolat szorosabb lesz

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Berettyóújfalui Tankerületi Központ munkatársaival.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnereink	A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	A kapcsolattartás ütemezése
Gyermekekért alapítvány	Iskolánkat támogató kuratórium	A kuratórium tagjai	Folyamatos
Wass Albert Művelődési Ház	Kulturális programok, ünnepek	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Református Egyház kerület, Katolikus egyház	Hittan-oktatás	Intézményvezető	Napi szintű
IKSZT (Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér).	Kiállítások, bemutatók szervezése	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Mikepércsi Csoda-Vár Óvoda	Ovisuli	Intézményvezető-helyettes	Havonta

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tankerületi Szakértői Bizottság	BTM-es és SNI tanulók integrált oktatása és a szakvélemények szerinti fejlesztése. Segítségnyújtás a szülőknek.	Intézményvezető- helyettes	Folyamatos
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány	A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatos
Mikepércsi egészségház, rendelőintézet	Szűrővizsgálatok, általános vizsgálatok	Intézményvezető	fogászat: évente 1 alkalommal, szemészet: évente 1 alkalommal általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal, a tanulók fizikai állapotának mérése: évente 1 alkalommal, a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálata: havonként. a

7. BELSŐ ELLENŐRZÉS

7.1. Intézményi működés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tűz-és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelés	08.29.	Tűz-és munkavédelmi balesetvédelmi felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	szemle	jegyzőkönyv
Munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadó órák megtartása	eseti	alkalmazottak	igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Ügyeleti rendszer működése	folyamatos	pedagógusok	mk. vezetők, Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tantermek, folyósók tisztasága	eseti	takarítók	Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Hibabejelentések dokumentáltsága, intézkedések időtartama	eseti	karbantartó	Igazgatóhelyettes	szemle	hiányosság esetén feljegyzés

7.2. Munkaügy

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
A dolgozók személyi anyagának törvényi előírásnak való megfeleltetése		Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaalkalmassági vizsgálat megléte	09.01-30-ig	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaköri leírás megléte	09.01-30-ig	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Szabadságolási ütemterv – szabadság nyilvántartás a szabadságnapok igénybevételének pontos vezetése a formanyomtatványon	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartás elemzés	feljegyzés
Jelenléti nyilvántartások: a dolgozók intézményben való tartózkodási idejének naponkénti bejegyzése	eseti	alkalmazottak	igazgató-helyettes	nyilvántartás elemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Határozatok, értesítések, kérvények	eseti	iskolaitkár	igazgató	dokumentumelemzés	feljegyzés

Munkaköri leírás összesítő

	sorsz.	Név	tanító	tanár	napközi nev.	of.	mk. vezető	Ig.	Ig.h.	fejl.p.	gyógy.p.	isk.t	ped.a.	DÖK	gyerm. .if.	műv. isk.
Pedagógusok	1.	Almásiné Szentjóbí Ildikó	X		X											
	2.	Daragó Katalin								X						
	3.	Fejérmé Juhász Mónika	X					X								
	4.	Fekete Zsuzsa	X			X										
	5.	Feketéné Győrfi Erika							X	X						
	6.	Gulyás Erzsébet	X		X	X										
	7.	Ivanka Tóth Éva	X			X										
	8.	Juhászné Túróczi Anikó		X												
	9.	Kajatiné Csikai Krisztina		X		X										
	10.	Kelemenné Hortobágyi Iлона		X		X										
	11.	Kimás Istvánné	X		X		X									
	12.	Kovács Judit		X		X										
	13.	Kovács Szilvia Brigitta		X												X
	14.	Kovácsné Bíró Annamária		X		X										
	15.	Nagy Lajosné	X		X	X										
	16.	Kovácsné Szemán Mónika	X		X											
	17.	Pálincás Antalné		X		X										
	18.	Pásztorné Pálfi Judit	X			X	X									
	19.	Rozsonдай Tíbor		X		X										
	20.	Sápi Ildikó	X			X										

	21.	Somogyi Tiborné	X			X									X	
	22.	Szabó Julianna		X		X	X									
	23.	Szarvasné Joó Anikó		X												
	24.	Szil András		X												
	25.	Szima Gáborné		X	X		X									
	26.	Takácsné Zilahi Vanda	X		X											
	27.	Török Gergely														X
	28.	Tutorné Nagy Márta	X		X											
	29.	Kovács Norbert									X					
Isk.titkárok	30.	Karászi Jenőné										X				
	31.	Tengyelné Gábor Viola										X				
Ped.assz	32.	Nagy Ildikó Gabriella											X			
Technikai	33.	Török Tamásné														
Könyvtáros	34.	Kovácsné Diós Emese														

7.3. Tanügyiigazgatás

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Beírási napló: A tanköteles tanulók iskolai nyilvántartásának naprakész adatvédelmi törvényben megfogalmazott tanulói adatok pontos vezetése	havonta	iskolaitkár	igazgató	dokumentációelemzés	feljegyzés
Bizonyítványok kezelése, nyilvántartása: Zárható helyen történő tárolása, kezelése feleljen meg a szigorú számadású nyomtatványok kezelési módjának	09.15. eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
Diákigazolványok kezelése, nyilvántartása: nyilvántartás pontos vezetése a kiadott és az ideiglenes diákigazolványokról	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartásai	eseti	balesetvédelmi felelős	igazgató	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Törzslapok	10.01.	osztályfőnökök	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	ellenőrzési lap

Tanulói ellenőrző könyvek/tájékoztató füzetek vezetése: szülők írásbeli tájékoztatása a tanulót érintő ügyekről, érdemjegyek egyezősége az osztálynaplókkal	2 havonta	pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Szakértői vélemények megléte: kontrollvizsgálatok előkészítése	09.01-30. eseti	fejlesztő pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tanulói hiányzások	havonta eseti	osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások
Étkezési kimutatás	havonta eseti	napközis foglalkozást vezető pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások
Szakköri, tömegsport, napközis naplók vezetése BTM, SNI egyéni fejlesztési napló	havonta eseti	foglalkozást vezető pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Osztálynaplók : A napló pontos naprakész, tanügyigazgatási szempontoknak megfelelő vezetése	havonta eseti	osztályfőnök szaktanárok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés

Papír alapú naplóellenőrzési időpontok: az ellenőrzött hónap utolsó napja utáni hét péntek

Ellenőrzött időszak	Ellenőrzés ideje
szeptember	október 06
október	november 10.
november	december 08.
december	január 12.
január	február 09.
február	március 09.
március	április 06.
április	május 04.
május - június	június 22.

NAPLÓÖSSZESÍTŐ

ÁLTALÁNOS ISKOLA	44 DB	14 DB	OSZTÁLYNAPLÓ	
			1.a	Fekete Zsuzsa
			1.b	Sápi Ildikó
			2.a	Ivanka Tóth Éva
			2.b	Pásztorné Pálfi Judit
			3.a	Somogyi Tiborné
			4.a	Gulyás Erzsébet
			4.b	Nagy Lajosné
			5.a	Pálinkás Antalné
			5.b	Szabó Julianna
			6.a	Kelemenné H.Ilona
			7.a	Kajatiné Cs.Krisztina
			7.b	Kovács Judit
			8.a	Kovácsné B.Annamária
			8.b	Rozsonдай Tibor
		6 DB	NAPKÖZIS/ TANULÓSZOBAI NAPLÓ	
			1.csoport	Kimás Istvánné
			2.csoport	Kovácsné Szemán Mónika
			3.csoport	Almásiné Szentjóni Ildikó
			4.csoport	Takácsné Zilahi Vanda
			5.csoport	Nagyné Tutor Márta
			6.csoport	Gulyás Erzsébet, Nagy Lajosné
		1 DB	TANULÓSZOBAI NAPLÓ	
			7.csoport	Szima Gáborné

MŰVÉ- SZETI I.		4 DB	SZAKKÖRI NAPLÓ	
			Kézilabda 5-8.évfolyam	Kelemenné H.Ilona
			Magyar nyelv és irodalom szakkör 8.évfolyam	Szarvasné Joó Anikó
			Matematika szakkör 8.évfolyam	Kovácsné Bíró Annamária
			Informatika szakkör 5. évfolyam	Juhászné Túróczi Anikó
		16 DB	HIT-ÉS ERKÖLCSTAN NAPLÓ	
			1.a, 1.b – református	Makó Balázsné
			2.a -2.b– református	
			3.a – református	
			4.a, 4.b – református	
			5.a, 5.b – református	
			6.a-6.b. - református	
			7.a – református	
			8.a-8.b – református	
			1.a, 1.b – katolikus	Solti Attila
			2.a-2.b – katolikus	
			3.a – katolikus	
			4.a, 4.b – katolikus	
			5.a, 5.b – katolikus	
	6.a-6.b - katolikus			
	7.a – katolikus			
	8.a-8.b katolikus			
	3 DB	FEJLESZTŐ NAPLÓ (LOGOPÉDIA NAPLÓ)		
		BTM	Feketéné Gy.Erika	
		BTM	Daragó Katalin	
		SNI	Kovács Norbert	
MŰVÉ- SZETI I.	6 DB	6 DB	MŰVÉSZETI ISKOLA	
			néptánc (3 csop)	Török Gergely
			grafika (3 csop)	Kovács Szilvia
	50 DB	50 DB	Összesen	

7.4. Pedagógiai tevékenység

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tanmenetek	09.01. eseti	szaktanárok, tanítók, napközis foglalkozást tartó nevelők	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Tantervi követelmények teljesülése, mérések	09.hó 06.hó	tanulók pedagógusok	igazgató	diagnosztikus és szummatív	mérések dokumentumai
Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások, Szakkörök, tömegsport, BTM, SNI-s tanulók fejlesztésének hatékonysága	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Tehetséggondozás-képességfejlesztés megvalósítása	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Gyermek-és ifjúságvédelemi feladatok	folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	igazgató	nyilvántartások ellenőrzése	hiányosság esetén feljegyzés
Munkaközösség-vezetői tevékenység	eseti	mk. vezetőik	igazgató		jelenléti ív, jegyzőkönyv
Óravezetés, felkészülés a tanórákra, napközis foglalkozásokra	tervezet szerint eseti	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes	hospitálás	feljegyzés

Óralátogatások

Formája: Előre bejelnetett és előre nem bejelentett látogatások (hospitálás, óraellenőrzés)

A hospitálást nem követi kötelezően megbeszélés, kivéve ha a pedagógus kéri, illetve ha a vezető nagy problémát észlel. Az ÖTM által végzett ellenőrzések minden esetben megbeszélésekkel zárulnak és dokumentálásra kerülnek.

1. Intézményvezetők hospitálása az új kollégáknál.

Órát/foglalkozást tartó pedagógus neve	Ellenőrzés ideje	Tantárgy/foglalkozás	Osztály/csoport	Ellenőrzést végző pedagógus
Daragó Katalin	2017.10.02.	fejlesztő foglalkozás	2.csoport	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Juhászné Túróczi Anikó	2017.10.03..	Informatika	8.a	
Szarvasné Joó Anikó	2017.10.03.	Magyar nyelv és irodalom	6.a,b „H”	
Tutorné Nagy Márta	2017.10.02.	tanulásiirányítási foglalkozás	5.sz.napközis csoport	

2. Munkaközösség vezetői hospitálások

Órát/foglalkozást tartó pedagógus neve	Ellenőrzés ideje	Tantárgy/foglalkozás	Osztály/csoport	Ellenőrzést végző pedagógus
Somogyi Tiborné	2017.12.08.	matematika	3.a	Pásztorné Pálfi Judit
Gulyás Erzsébet	2018.03.26.	magyar nyelv és irodalom	4.a	Pásztorné Pálfi Judit
Takácsné Zilahi Vanda	2017.10.16.	tanulásiirányítási foglalkozás	4.sz.nk.	Kimás Istvánné
Tutorné Nagy Márta	2018.01.10.	tanulásiirányítási foglalkozás	5.sz.nk.	Kimás Istvánné
Almásiné Szentjóni Ildikó	2018.03.26.	tanulásiirányítási foglalkozás	3.sz.nk.	Kimás Istvánné
Juhászné Túróczi Anikó	2018.01.12.	matematika	7.a	Szabó Julianna
Szarvasné Joó Anikó	2018.01.12.	magyar nyelv és irodalom	6.a,b haladó	Szabó Julianna

3. Az önértékelést támogató csoport ellenőrzése

Órát/foglalkozást tartó pedagógus neve	Ellenőrzés ideje	Tantárgy/foglalkozás	Osztály/csoport	Ellenőrzést végző pedagógus
Rozsonдай Tibor	2017.12.12.	Földrajz	8.b	Ivanka Tóth Éva Szabó Julianna intézményvezető vagy intézményvezető- helyettes
	2017.12.13.	Testnevelés	8.b	
Szarvasné Joó Anikó	2018.02.06.	Magyar irodalom „H”	6.a,b	
	2018.02.09.	Magyar nyelv „H”	6.a,b	
Szil András	2018.03.06.	Magyar irodalom „H”	8.a,b	
	2018.03.07.	Magyar nyelv „H”	5.a,b	
Kovács Judit	2018.04.17.	Angol nyelv	1.b	
	2018.04.18.	Angol nyelv „E”	7.a	
Pálkás Antalné	2018.05.07.	Fizika	7.a	
	2018.05.09.	Matematika „H”	5.a,b	

Tanmenetösszesítő az elektronikus úton leadott tanmenetekhez

óraszám	pedagógus	tanmenet/db
26	Fekete Zsuzsa	10
	Ivanka Tóth Éva	10
	Kajatiné Cs. Krisztina	10
	Kelemenné H. Ilona	8

	Kovács Judit	9
	Kovácsné B.Annamária	10
	Somogyi Tiborné	12
	Sápi Ildikó	10
	Pálfi Judit	9
25,5	Pálinkás Antalné	5
25	Gulyás Erzsébet	9
	Nagy Lajosné	9
	Rozsonдай Tibor	6
	Kimás Istvánné	5
24,5	Szabó Julianna	12
	Szima Gáborné	4
24	Almásiné Sz.Ildikó	5
	Kovácsné Sz.Mónika	5
	Takácsné Z.Vanda	5
	Daragó Katalin	egyéni fejlesztési tervek
	Juhászné T.Anikó	7
	Kovács Szilvia	12
	Szarvasné J.Anikó	9
	Szil András	8
4	Fejérné Juhász Mónika	1
6	Feketéné Györfi Erika	egyéni fejlesztési tervek
	Kovács Norbert	egyéni fejlesztési tervek
14	Tutorné Nagy Márta	1
10	Török Gergely	3

7.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata

2017.08.30.	Munkaterv - tervezet Munkaközösségi	Elektronikus úton a hunyadimikepercsi@gmail.com címre kell küldeni.
2017.09.01.	Tanmenetek, foglalkozási tervek	
2017.09.07.	Munkaterv Munkacsoport DÖK Gyermekek- és ifjúságvédelmi Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi	
	Diagnosztikus mérési eredmények kiértékelése	
2017.09.08.	Munkaterv – „véglegesített” Munkaközösségi	
2018.02.02.	Félévi beszámoló: Munkaközösségi Munkacsoport DÖK Gyermekek- és ifjúságvédelmi Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi Szakkörvezetők Versenyfelelős	
2018.06.20.	Év végi beszámoló: Munkacsoport DÖK Gyermekek- és ifjúságvédelmi Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi Szakkörvezetők Versenyfelelős	
	Szummatív mérési eredmények kiértékelése	
2018.06.22.	Év végi beszámoló Munkaközösségi	

7.6 Éves munkaterv naptár

AUGUSZTUS

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.	Alakuló értekezlet	Fejérmé J.M.		
23.				
24.	Napközis mki.értekezlet	Kimásné		
25.	Alsós , felsős mki.értekezlet	Pásztorné P.J./Szabó J.		
26.	V.Pedáltaposó kupa	Rozsondai T., Kelemenné I., osztfőnökök	Kelemenné	Rozsondai T.
27.				
28.				
29.	Gólyadélelőtt	Sápi Ildikó, Fekete Zs., Pálinkás Ané, Szabó J.	1.Fekete Zs.5. Szabó J., Feketéné Gy.E.	Fekete Zs.
30.	Tanévnyitó értekezlet / Munkaközösségi munkaterv tervezet lhi.	Fejérmé J.M./mk.vez.		
31.	Tanévnyitó ünnepély	Sápi I., Fekete Zs., Somogyi Tné	Somogyi Tné/Feketéné	Feketéné

SZEPTEMBER

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.	Tanmenetek, foglalkozási tervek lhi.	Tanestület		
2.				
3.				
4.				
5.	Művészeti iskolai szülői értekezlet	Török G./Kovács Sz.		
6.	Napközis mki.értekezlet	Kimásné		
7.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős munkaközösségi értekezlet /Munkaterv:Mcs., DÖK, Gyif, of., Nk, Műv.isk.ped., lhi, diagnosztikus mérési eredmények lhi.	Fejérmé J.M./Pászterné P.J./Szabó J./érintett pedagógusok		
8.	Véglegesített munkaközösségi munkaterv lhi	Mk.vezetők		
9.				
10.				
11.	Szülői értekezlet (1-2.o.)/DÖK gyűlés/1./Rendhagyó irodalom óra 8.évf.	osztályfőnökök/Szimáné/Szil A.	Fejérmé J.M.	Szil A
12.	Szülői értekezlet (5-6.o.)	osztályfőnökök	Fejérmé J.M.	
13.	Szülői értekezlet (3-4.o.)	osztályfőnökök	Fejérmé J.M.	
14.	Szülői értekezlet (7-8.o.), SZMK, Intézményi Tanács ért.	osztályfőnökök	Fejérmé J.M.	
15.	TeSzedd akció	Kelemenné H.I.	Kelemenné H.I./Feketéné	Kelemenné H.I.
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.	Meseíró verseny (3-8. évfolyam), eredményhirdetés	Somogyi Tné, Gulyás E., Nagy Lné/Szarvasné J.A.		Pászterné P.J.
29.	Látogatás a debreceni Ötholdas Pagonyba a napköziseknek/Európai Diáksport nap	Kimás Iné/Rozsondai T.	Kimás Iné/Feketéné Gy.E.	Kimás Iné/Rozsondai T.
30.	Őszi túra a Bükkbe	Rozsondai T.	Rozsondai T.	Rozsondai T.

OKTÓBER

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.				
2.	Óralátogatás Daragó Katalinnál és Tutorné Nagy Mártánál	Feketéné		
3.	Óralátogatás Szarvasné Joó Anikónál és Juhászné Túróczi Anikónál	Feketéné		
4.	Műveleti sebességmérés 3.5.,7..évfolyam/Állatok világnapja vet., Napközis mki.értekezlet	Kajatiné Cs.K./Kelemenné H.I./Kimásné		K. Cs.K./ Kelemenné
5.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős munkaközösségi értekezlet	Fejérné J.M./Pásztorné P.J./Szabó J.		
6.	Az aradi vértanúk emléklapja	osztályfőnökök		
7.				
8.				
9.	EU CODE WEEK / DÖK gyűlés/2.	Juhászné T.A./Szimáné	Juhászné T.A.	Juhászné T.A.
10.				
11.	Agymenők/ 1.	Somogyi Tné	-	Somogyi Tné
12.	Ovisuli 1./Tanár-diák sportdélután	Feketéné Gy.E./Kelemenné H.I.		Feketéné /Kelemenné
13.	Papírgyűjtés	Szima Gné	Szima Gné/Feketéné Gy.E.	Szima Gné
14.				
15.				
16.	Foglalkozás látogatás Takácsné Z.Vnál	Kimás Istvánné		
17.				
18.	Pályorientációs nap/1. tanítás nélküli munkanap	alsó: Pásztorné P.J., felső: Kovácsné B.A.	Feketéné	Feketéné
19.	Fényképezkedés	osztályfőnökök	Fejérné	
20.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Kovácsné B.A, Rozsondai T.	Kovácsné B.A./Feketéné	Kovácsné B.A.
21.				
22.				
23.	Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap			
24.				
25.				
26.				
27.	Dífer eredmények lejelentése, Szüreti mulatság a napközibe/Halloween délután	Feketéné Gy.E., Almásiné Sz.I./Kovács J.	-/Almásiné/K.Judit	-/Almásiné/K.Judit
28.				
29.				
30.	x Őszi szünet			
31.	x Őszi szünet			

NOVEMBER

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.	Mindenszentek- munkaszüneti nap			
2.	Őszi szünet			
3.	Őszi szünet			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	Napközis mki.értekezlet	Kimásné		
9.	Őszi nevelési ért./Havi munkaért./alsós,felső munkaközösségi ért.	Fejérmé J.M./Pászterné P.J./Szabó J.		
10.				
11.				
12.				
13.	Nyílt óra 1.b szülőknek és óvónőknek, és 2.sz.napközis csoport	Sápi I/Kovácsné Sz.M.		
14.	SUDOKU verseny felső tagozat/Diáktalment Berettyóújfaluban	Pálinkás Ané/Szimáné		Sápi I/Pálinkásné
15.	Agymenők 2./Versmondó verseny felső tagozat	Somogyi Tné/Szarvasné J.A.		Somogyi Tné/Szarvasné
16.	Ovisuli 2./ Term.tud.nap Bp.6.évfolyam/Pályaválasztási szülői ért.	Feketéné Gy.E/ Pálinkás Ané/Rozsondai T., Kovácsné B.A.		Feketéné/Pálinkás Ané
17.	Nyílt óra 1.a szülőknek és óvónőknek és 1.sz.napközis csoport	Fekete Zs/Kimás Isné		Fekete Zs
18.				
19.				
20.	Rajzverseny (1-2.évfolyam)/DÖK gyűlés/3.	Kovács Sz./Szimáné		Kovács Sz.
21.				
22.	Rajzverseny (3-4.évfolyam)/Simonyi Zs.helyesírási v. isk.ford.	Kovács Sz./Szil A.		Kovács Sz./Szil A
23.				
24.	Kompetencia és idegen ny.komp.szüks.adatok feltöltése, /Csere-bere napköziben	Kajatiné Cs.K./Kovácsné B.A / Kimásné	-/Kimásné	-/Kimásné
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.	Szülők értesítése a „bukásveszélyről”	osztályfőnökök	Fejérmé J.M.	

DECEMBER

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.	Karácsonyfa díszítés a DÖK szervezésében	Szimáné		Szimáné
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Tanár- diák sportdélután	Kelemenné H.I.		Kelemenné
7.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős munkaközösségi értekezlet /Sakk verseny	Fejérmé J.M./Pásztorné P.J./Szabó J./Rozsondai T.		Rozsondai T.
8.	A 8.osztályos tanulók jelentkeznek a központi írásbeli felvételi vizsgára/ Óralátogatás- Somogyi Tnéál/	Feketéné Gy.E./8.osztf. – Pásztorné P.J		
9.				
10.				
11.				
12.	Óralátogatás Rozsondai Tibornál	Ivanka T.É		
13.	Napközis mki.értekezlet/ Óralátogatás Rozsondai Tibor	Kimásné / Ivánka T.É		
14.	Ovisuli/ 3.	Feketéné Gy.E.		Feketéné
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.	Karácsonyi ünnepség Csillagszóró karácsonyest, Kedvesség plakett	Nagy Lné, Gulyás E., Kovácsné B.A.	Nagy Lné/Feketéné	Feketéné
22.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	Takácsné Z.V.	Takácsné Z.V.	Takácsné Z.V.
23.				
24.				
25.	x Karácsony – munkaszüneti nap			
26.	x Karácsony másnapja – munkaszüneti nap			
27.	x Téli szünet			
28.	x Téli szünet			
29.	x Téli szünet			
30.				
31.				

JANUÁR

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.	x Az új év első napja – munkaszüneti nap			
2.	x Téli szünet			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.	NETFITT mérés kezdete (04.27-ig)	Kelemenné H.I., Rozsondai T.		
10.	Foglalkozás látogatás Tutorné N.Mnál./Orsz.alapműv.mat.vers.isk.ford./napközis mki.értekezlet	Kimás Istvánné/Kajatinné		Kajatinné
11.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős munkaközösségi értekezlet	Fejérmé J.M./Pásztorné P.J./Szabó J.		
12.	Óralátogatás Juhászné T.Anál, Szarvasné J.Anál	Szabó J.		
13.				
14.				
15.	DÖK gyűlés/4.	Szimáné		
16.				
17.	Lotz J. szövegért.és helyesíró vers.isk.ford.	Szil A.		Szil A.
18.	Félévi vizsga a művészeti iskolában/Ovisuli /4.	Török G./Feketéné Gy.E		Feketéné Gy.E.
19.				
20.	Központi írásbeli felvételi vizsgák a középiskolában	Feketéné Gy.E., 8.osztályfőnökök		
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.	A félév vége, félévi oszt.ért. – Haramiapróba	Fejérmé J.M./ Tutorné N.M.	Tutorné N.M.	Tutorné N.M.
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

FEBRUÁR

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.				
2.	Félévi értesítők kiosztása/ félévi beszámoló: Mk., Mcs., DÖK, Gyif, Of., Nk., Műv.i., szakkör v., verseny f. lhi	osztályfőnökök/érintett pedagógusok		
3.				
4.				
5.	Szülői értekezlet (1-2.o.)/ Korcsolyázás Debrecenben	osztályfőnökök / Rozsonдай T.	Fejérmé /Feketéné	Rozsonдай T.
6.	Szülői értekezlet (5-6.o.)/ Óralátogatás Szarvasné Joó Anikónál	osztályfőnökök / Ivánka T.É.	Fejérmé J.M:	
7.	Szülői értekezlet (3-4.o.), napközis mki.értekezlet	osztályfőnökök/Kimásné	Fejérmé J.M.	
8.	Félévi nevelőtestületi ért., havi munkaértekezlet , alsós-felső mk. ért.	Fejérmé J.M., Pászterné P.J., Szabó J.		
9..	Óralátogatás Szarvasné Joó Anikónál	Ivánka T.É.		
10.				
11.				
12.	Szülői értekezlet (7-8.évfolyam), SZMK, Intézményi Tanács ért.	osztályfőnökök	Fejérmé J.M.	
13.				
14.	Agymenők/ 3.	Gulyás E.		Gulyás E.
15.	Ovisuli/ 5.	Feketéné Gy.E./Pászterné P.J.		Pászterné P.J.
16.	Farsang alsó: 13.30-16.30., felső: 17.00-20.00	Nagy Lné/Szima Gné	Nagy Lné/Szima Gné	Feketéné
17.				
18.				
19.	A 8.oszt.jelentkezési lapok továbbítása	Feketéné Gy.E., 8.oszt.osztályfőnökök		
20.				
21.				
22.				
23.	A komm. és egyéb diktatúra áldozatainak emlékn./	osztf.,		
24.	Hunyadi-bál	Ivánka T.É., Pászterné P.J., Kovács J., Török G.	Fejérmé J.M.	Feketéné Gy.E.
25.				
26.				
27.				
28.				

MÁRCIUS

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.	Bemutató óra az alsós mk.nak	Daragó K./Ivánka T.É.		Daragó K.
2.	Tanár-diák sportdélután / Kiszérés a napköziben	Kelemenné H.I./ Kovácsné Sz.M.	Kovácsné Sz.M.	Kelemenné / Kovácsné Sz.M.
3.				
4.				
5.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Szabó J.	Szabó J.	Szabó J.
6.	Óralátogatás Szil Andrásnál	Ivánka T.É.		
7.	Napközis mki.értekezlet/ Óralátogatás Szil Andrásnál	Kimásné /Ivánka T.É.		
8.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős munkaközösségi értekezlet /Ovisuli/6.	Fejérmé J.M./Páztorné P.J./Szabó J./Feketéné		Ivánka T.É.
9.				
10.	Munkanap , március 16-i pihenőnap ledolgozása („A” hét péntek)			
11.				
12.	Agymenők/ 4./DÖK gyűlés/5./ Makett készítés	Gulyás E./Szimáné/Kovács Szilvia		Gulyás E./Kovács Sz.
13.				
14.	Az 1848-as forr.és szabadságharc ünnepe	Kelemenné H.I., Kajatinné Cs.K.	Kelemenné H.I./Feketéné	Kelemenné H.I.
15.	Nemzeti ünnep- munkaszüneti nap/Tavaszi túra a Bükkbe	Rozsondai T.	Rozsondai T.	Rozsondai T.
16.	Pihenőnap, ledolgozva március 10-én			
17.				
18.				
19.	Nyílt órák: 5.a, 5.b	Szaktanárok	Feketéné	Feketéné
20.	Nyílt órák: 2.a, 4.a, 7.a, 3.sz.nk., 6.sz.nk.	Szaktanárok		
21.	Nyílt órák: 3.a, 6.a, 6.b, 5.sz.nk./ A 8.oszt.tanulói adatlapok módosításának lehetősége/	Szaktanárok/ 8.oszt.osztf.		
22.	Nyílt órák: 2.b, 8.a, 8.b, 4.sz.nk./ A 8.oszt.tanulói adatlapok módosításának lehetősége/	Szaktanárok		
23.	Nyílt órák: 4.b, 6.sz.nk./Víz világnapja -Aquatumban	Szaktanárok/ Pálkásné Ané/	Pálkásné	Pálkásné
24.				
25.				
26.	Óralátogatás Gulyás Enél.- Foglalkozás lát. Almásiné Sz.Inál	Páztorné P.J./Kimásné		
27.	Ovis szülők nyílt nap 2.a, 2.b/Osztálytermi színházi előadás	Ivánka T.É./Páztorné P.J./Szarvasné J.A.		Páztorné P.J.
28.	Húsvéti kézműves foglalkozás/Béres András szóló táncverseny	Kovácsné Sz.M./Török G.	Kovácsné Sz.M.	Kovácsné Sz.M./Török G.
29.	x Tavaszi szünet			
30.	x Nagypéntek – munkaszüneti nap			
31.				

ÁPRILIS

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.				
2.	x Húsvét – munkaszüneti nap			
3.	x Tavaszi szünet			
4.	Tankerületi szakmai nap/2.tanítás nélküli munkanap	Feketéné	Feketéné	Feketéné
5.	Tavaszi nevelési ért./Havi munkaért./alsós,felső munkaközösségi ért.	Fejérmé J.M./Pásztorné P.J./Szabó J.		
6.				
7.				
8.				
9.	Digitális témahét- Alsós komplex tan.verseny	Juhászné T.A./of./Pásztorné	Pásztorné P.J.	Pásztorné./Juhászné
10.	Nárcisz futás	Kelemenné	Kelemenné	Kelemenné
11.	Agymenők/ 5.	Nagy Lné		Nagy Lné
12.				
13.	Varázsolvas széppólvásó verseny /3.tanítás nélküli munkanap	Fejérmé J.M.	Fejérmé J.M.	Fejérmé J.M.
14.				
15.				
16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök		
17.	Óralátogatás Kovács Juditnál	Ivánka T.É.		
18.	Bemutató fogl.napközis mk.nak/ Óralátogatás Kovács Juditnál	Kovácsné Sz.M./Almásiné Sz.I./Ivánka T.É.		Kovácsné Sz.M.
19.	Bemutató foglalkozás a felső tagozatos mk.nak	Daragó Katalin/Szarvasné J.A.		Daragó K.
20.	Föld-napja – gyalogtúra	Kajatiné Cs.K.	Kajatiné Cs.K.	Kajatiné Cs.K.
21.	Ápr.30 ledolgozása Hunyadi-nap/4.tanítás nélküli munkanap	Feketéné Gy.E./Pásztorné P.J., Szabó J.	Pásztorné/Szabó J./Feketéné	Feketéné
22.				
23.	Fenntarthatósági témahét	Pásztorné	Pásztorné P.J.	Pásztorné P.J.
24.				
25.	Fenntarthatósági online kupa/napközis mki.értekezelet	Pálincás Ané/Kimásné	Pálincás Ané	Pálincás Ané
26.	Komplex tanulmányi verseny felső tagozat	Szabó J.	Szabó J.	Szabó J.
27.	Séta az Ezeréves tölgyhöz a napköziseknek	Takácsné Z.V.	Takácsné Z.V.	Takácsné Z.V.
28.				
29.				
30.	Pihenőnap, ledolgozva április 21-én			

MÁJUS

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.	A munka ünnepe- munkaszüneti nap			
2.	Műveleti sebességmérés 3.5.7.évfolyamokon	Kajatiné Cs.K.-Juhászné T.A.		
3.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős munkaközösségi értekezlet	Fejérmé J.M./Pásztorné P.J./Szabó J.		
4.	Papírgyűjtés	Szima Gné	Szima Gné	Szima Gné
5.				
6.				
7.	Óralátogatás Pálincás Antalnéál	Ivánka T.É.		
8.	Parlamenti látogatás 4.évfolyam	Nagy Lné	Nagy Lné	Nagy Lné
9.	Óralátogatás Pálincás Antalnéál	Ivánka T.É.		
10.				
11.				
12.				
13.				
14.	DÖK gyűlés/6.	Szimáné		
15.				
16.	Idegen nyelvi mérés 6., 8.évfolyam /Agymenők 6./napközis mki.értekezlet	Kovácsné B.A. - Kovács J./Nagy Lné/Kimásné	Kovács J.	Kovács J./Nagy Lné
17.				
18.				
19.	Kerékpártúra a DÖK szervezésében	Szil A.	Szil A.	Szil A.
20.				
21.	Pünkösöd – munkaszüneti nap			
22.				
23.	Országos kompetenciamérés 6.,8.évfolyam	Kajatiné Cs.K.	Kajatiné Cs.K.	
24.	Szülői értekezlet (7-8.évfolyam)	osztályfőnökök	Fejérmé J.M.	
25.	Látogatás a debreceni reptérre a napközisekkel	Tutorné N.M.	Tutorné N.M.	Tutorné N.M.
26.				
27.				
28.	Szülői értekezlet (1-2.osztály) /DÖK gyűlés/7.	osztályfőnökök /Szimáné	Fejérmé J.M.	
29.	Szülői értekezlet (5-6.osztály)	osztályfőnökök	Fejérmé J.M.	
30.	Szülői értekezlet (3-4.osztály) Fut a sul	osztályfőnökök./Gulyás E., Rozsondai T.	Fejérmé J.M./Gulyás E	Gulyás E.
31.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős munkaközösségi értekezlet	Fejérmé J.M./Pásztorné P.J./Szabó J.		

JÚNIUS

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.				
2.				
3.				
4.	A nemzeti összetartozás napja	Kovács J., Somogyi Tné	Kovács J./Feketéné	Kovács J.
5.	Művészeti iskolai szülői értekezlet	Török G./Kovács Sz.		
6.	Napközis mki.értekezlet	Kimásné		
7.	Jutalompari a kiemelkedő versenyeredményt elért tanulóknak	Fejérmé J.M.	Rozsondai T.	Fejérmé J.M.
8.	Mozi látogatás a napköziseknek	Almásiné Sz.I.	Almásiné Sz.I.	Almásiné Sz.I.
9.				
10.				
11.	Év végi grafika vizsga	Kovács Sz.	Kovács Sz.	Kovács Sz.
12.	Év végi néptánc vizsga, művészeti alapvizsga	Török G.	Török G.	Török G.
13.	Rongyosballagás/ év végi osztályozó ért./Bankett 8.évf.	Kovácsné B.A., Rozsondai T./Fejérmé J.M.	Rozsondai T.	Kovácsné B.A.
14.	DÖK-nap-gyermeknap/5.tanításmentes munkanap/Tanár-diák sportdu.	Szima Gné, Pásztorné P.J., Szabó J.	Szima Gné/Feketéné	Feketéné
15.	Tanulói kirándulás	osztályfőnökök	minden osztf.	
16.				
17.				
18.	A 2018/2019-es tanévnyitó előkészítése	Pásztorné/Ivánka T.É.	Feketéné	Feketéné
19.				
20.	Év végi beszámoló: Mcs., DÖK, Gyif, Of., Nk., Műv.i., szakkör v., verseny f. lhi/szummatív mérési eredmények kiértékelése	Érintett pedagógusok		
21.				
22.	Év végi munkaközösségi vez.beszámoló	Mk.vezetők		
23.	Tanévzáró ünnepség 9.00, Ballagás 10.30.	Kovács J., Kovácsné B.A., Rozsondai T.	Kovács J./Feketéné	Feketéné
24.				
25.	SZMK, Intézményi Tanács ért.	Fejérmé J.M.		
26.				
27.				
28.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Fejérmé J.M.		
29.				
30.				

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:

8.1. Témahetek

10.§(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.13.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7.§(4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2018.március 5. és 2018.március 9.között

b) digitális témahét 2018.április 9. és 2018.április 13.között

c) fenntarthatósági témahét 2018.április 23. és 2018.április 27.között

Intézményünk témahetekhez kapcsolódó programjait a munkaközösségi munkaterv 10.pontja tartalmazza (Mellékletek alsós munkaközösség:12.1.1., felsős munkaközösség:12.1.3.)

8.2. Múzeumpedagógia

Az idei tanévben is bekapcsolódtunk, a Bihar Múzeum által felkínált Múzeumpedagógiai foglalkozásokba. A tavalyi tanévhez hasonlóan kihelyezett múzeumpedagógiai foglalkozásokat vesszük igénybe, mind az alsó, mind pedig a felső tagozat számára. A két kihelyezett múzeumpedagógiai foglalkozást a II.félévben szeretnénk megvalósítani, melynek konkrét időpontjait egyeztetjük a Bihar Múzeum munkatársaival.

A fenntartó által jóváhagyott keretösszeg 100.000.- forint.

8.3. Úszásoktatás

A mindennapos testnevelés órák óraszámán belül 4. és 5.évfolyamon évi 18 órában (tömbösítve 2 óránként) úszásoktatás megszervezésére kerül sor a Debreceni Aquacitumban az alábbi időpontokban:

		1.alkalom	2.alkalom	3.alkalom	4.alkalom	5.alkalom	6.alkalom	7.alkalom	8.alkalom	9.alkalom	
5.évf.	hétfő	02.12.	02.19	02.26.	03.05.	03.12.	03.19.	03.26.	04.09.	04.16.	35 fő
4.évf.	szerda	02.14.	02.21.	02.28.	03.07.	03.14.	03.21.	03.28.	04.11	04.18.	34 fő

A fenntartó által jóváhagyott keretösszeg: 1.500.000.- forint.

9. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI

Hétfő 15.00-15.45

Az iskolai kórusfoglalkozás ideje alatt a kórustagok számára más tanórán kívüli tevékenységet nem szervezünk.

10. FÜGGELÉK

Jogszabályi háttér

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018.tanév rendjéről
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2017 (V.19.) NGM rendelete a 2018.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm.rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

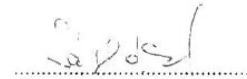
Egyéb szabályzó:

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkárságának tanévkezdését támogató szakmai anyaga a 2017/2018.tanévre

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2017.szeptember 14-én tartott értekezletén elfogadta.



Sági Ildikó

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2017.szeptember 13-án tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mikepércs, 2017. szeptember 13



Timár Zoltán

intézményi tanács elnöke

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mikepércs, 2017.szeptember 14.



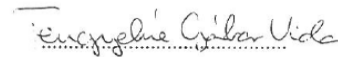
Sitku Regina

diákönkormányzat elnöke

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mikepércs, 2017.szeptember 13.



Tengyelne Gábor Viola

szülői szervezet elnöke

12.MELLÉKLETEK

12.1. Munkaközösség munkatervek



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2017/2018.

TANÉV

ALSÓS

MUNKAKÖZÖSSÉG

Pásztorné Pálfi Judit

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK A) ISKOLAI HÁZIVERSENYEK B) ORSZÁGOS, MEGYEI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	BEMUTATÓ ÓRA
8.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
9.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK
10.	MELLÉKLET: PROGRAMTERVEZET A TÉMAHÉTHEZ

1. Munkaközösség neve: Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaközösség - vezető: Pásztorné Pálfi Judit

Munkaközösség tagjai:

(az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)

Fekete Zsuzsa 1.a

Sápi Ildikó 1.b

Ivánka Tóth Éva 2.a

Pálfi Judit 2.b

Somogyi Tiborné 3.a

Gulyás Erzsébet 4.a

Nagy Lajosné 4.b

Daragó Katalin fejlesztőpedagógus

2.Célok, feladatok :

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai program céljainak való megfelelés:Mindenkori kötelességünk a törvényi szabályozásnak való megfelelés.

- **Az eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével:**
Minden év elején diagnosztizáló méréseket íratunk melyeket összehasonlítva az előző év végével kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket. Hiszen csak akkor tudunk továbblépni, ha van alap amire építhetünk.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** Kiemelten kezeljük alsó tagozaton az anyanyelvi kommunikációt és a matematikai kompetenciát, hiszen ezek megalapozása nélkül nem lehet a későbbiekben eredményeket elérni. A szövegértő olvasást az életkori sajátosságok figyelembevételével meséken, verseken, szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegeken keresztül fejlesztjük. Ezen törekvésünket erősíti az évek óta megrendezésre kerülő alsó tagozatos Megyei Szépolvasási Verseny is. Már a kicsiknél elkezdjük a digitális kompetencia fejlesztését, mert rohamosan fejlődő világunk ezt követeli tőlünk. Hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kompetenciára, mint a nemzetek közötti kommunikáció elengedhetetlen eszközére. Célunk, hogy olyan gyakorlati tudáshoz jutassuk őket mellyel jól boldogulnak a mindennapi élet kihívásaiban.
- **Differenciált fejlesztés a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével:**A tanórán az eltérő értelmi képességek miatt odafigyelünk a gyerekek egyéni tempóban történő fejlesztésére, haladására. A lehetőségekhez mérten minimumszintű követelmények összeállításával, személyre szabott fejlesztéssel igyekszünk a gyerekekből képességeik maximumát kihozni.

- **Tehetséggondozás-felzárkóztatás:** Célunk a tehetséges tanulóink sikeres felkészítése iskolai, megyei szintű versenyekre. Lehetőséget adunk számukra a különböző közösségi rendezvényeken való fellépésre, szereplésre, tehetségük megmutatására. Órarendbe épített tehetségfejlesztő foglalkozások keretében készítjük fel őket a különböző megmérettetésekre. „Agymenő” címmel folytatjuk tehetséggondozó programsorozatunkat a 3-4. osztályosainak részére. Mindezek mellett ugyanolyan fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára heti rendszerességgel biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat. Szakemberek (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) bevonásával igyekszünk hátrányaikat kompenzálni. Célunk az esélyegyenlőség javítása, az eredményesség növelése.
- **Hatékony módszertani technikák alkalmazása:**
A felfedeztetés örömeivel juttatjuk a gyakorlati tudás birtokába tanítványainkat. Ehhez hatékony módszertani technikákat (kooperatív/ csoportmunka, páros munka, projekt munka) alkalmazunk. Reményeink szerint ezzel növeljük tanulóinkban a tanulási motiváltságot, az új tudás megszerzésének igényét. Továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel, bemutató órák tartásával igyekszünk megújulni pedagógiai módszereinkben.
- **Tanulni tanítás-önálló tanulás kialakítása:**
Célunk, hogy tanítványaink képessé váljanak az önálló tanulásra. Ezt alsó tagozaton folyamatosan alakítjuk ki bennük helyes időbeosztással, önellenőrzésre neveléssel. Az eredményességhez természetesen folyamatban gondolkodunk, ezért elengedhetetlen a közös munka a napköriben tanító kollégákkal.
- **Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése:**
Idén is folytatjuk „OVISULI” programunkat, melynek céljai között szerepel a stresszmentes, gördülékeny iskolakezdés. Foglalkozásaink alkalmával betekintést nyerhetnek a szülők iskolánk életébe, oktató-nevelő munkánkba, a művészeti iskola nyújtotta lehetőségek kínálatába. Fontos információkhoz juthatnak gyermekük iskolaérettségével kapcsolatban. A leendő kis elsősök megismerhetik a tanító néniket, változatos, színes foglalkozások alkalmával belekóstolhatnak az iskolai életbe.
- **Magatartási szabályok kialakítása-Házirend következetes betartatása:**
Minden pedagógus feladata hogy kialakítsa az egymás tiszteletén alapuló magatartási normákat, a Házirendet megszegőkkel szemben fellépjen és írásos nyoma legyen a büntetésnek.

- **Környezeti és egészséges életmódra nevelés:**

A mindennapos testnevelés bevezetésével kialakul a gyermekekben a testmozgás iránti igény, életformává válik a sport, a mozgás. Ennek jegyében kapcsolódunk be már alsó tagozaton is az Országos Diáksport Napba, vagy a Pedáltaposó Versenybe. Minden évben elvisszük diákjainkat korcsolyázni és ebben a tanévben második alkalommal futóversenyt is hirdetünk a kicsiknek.

A hatékony környezeti nevelés érdekében részt veszünk a „Te Szedd!” országos szemétszedési akcióban. Felhívjuk tanulóink figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés, a víz-és energiatakarékosság fontosságára. Ebben az évben is bekapcsolódunk a papírgyűjtésbe. A szemléletformálás ebben az életkorban a leghatékonyabb ezért is vagyunk aktív részesei a „Fenntarthatósági Témaheteknek”.

- **Erkölcsei nevelés:**

Emberi értékek: tolerancia, segítőkészség kialakítása. Etnikumok elfogadása a hagyományaik megismerésén keresztül. Ismeretek bővítése tanórákon.

- **Közösségfejlesztés:**

Osztály és iskolai rendezvényeken keresztül.(színházlátogatás, kirándulások, korcsolyázás, klubdélutánok, születésnap-névnapi köszöntések)

- **Hagyományőrzés-magyarságtudat erősítése:**

Ünnepeinkről való megemlékezés színvonalas műsorok összeállításával. A művészetek személyiségfejlesztő hatásának erősítése.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2017.08.25.	Éves munkaterv összeállítása
2.	2017.09.07.	Év eleji beszámolók megbeszélése
3.	2017.10.03.	Diagnosztikus mérések eredményei -Difer tájékoztató – Aktualitások
4.	2017.11.09.	Aktualitások megbeszélése-tanulási stílus mérés kérdőívek kiosztása 4.oszt.
5.	2017.12.07.	Karácsonyi ünnepkör előkészítése
6.	2018.01.11.	Félévi előkészületek-aktualitások
7.	2018.02.08.	A félév értékelése. Szociometria kérdőívek kiosztása-3.oszt.
8.	2018.03.08.	Bemutató foglalkozás: Daragó Katalin Szakmai korreferátum: Ivánka T. Éva
9.	2018.04.05.	Varázsolvas előkészületek
10.	2018.05.03.	Aktualitások
11.	2018.05.31.	Év végi mérések előkészítése Az éves munka áttekintése

4.Mérések – tantárgyi mérések felelősei

2016/2017 tanév végi szummatív mérések	sz.értő olvasás felelőse	sz.értő olvasás %	helyesírási kompetencia felelőse	helyesírási kompetencia %	matematikai gondolkodás felelőse	matem. gondolk. %
1.a	Ivánka T.Éva	87%	Ivánka T.Éva	83%	Ivánka T.Éva	85%
1.b	Pálfí Judit	95%	Pálfí Judit	88%	Pálfí Judit	86%
2.a	Sápi Ildikó	76%	Sápi Ildikó	79%	Sápi Ildikó	74%
3.a	Gulyás Erzsébet	75%	Gulyás Erzsébet	79%	Gulyás Erzsébet	77%
3.b	Nagy Lajosné	82%	Nagy Lajosné	78%	Nagy Lajosné	58%
4.a	Almásiné Sz.Ildikó	83%	Almásiné Sz.Ildikó	92%	Almásiné Sz.Ildikó	80%
4.b	Fekete Zsuzsa	86%	Fekete Zsuzsa	87%	Fekete Zsuzsa	77%
Összesen		83%		84%		77%
2017/2018 diagnosztikus mérés	szövegér-tő olvasás felelőse	szövegértő olvasás %	helyesírási kompetencia felelőse	helyesírási kompetencia %	matematikai gondolkodás felelőse	matem. gondolkodás %
2.a	Ivánka T.Éva		Ivánka T.Éva		Ivánka T.Éva	
2.b	Pálfí Judit		Pálfí Judit		Pálfí Judit	
3.a	Somogyi Tiborné		Somogyi Tiborné		Somogyi Tiborné	
4.a	Gulyás Erzsébet		Gulyás Erzsébet		Gulyás Erzsébet	
4.b	Nagy Lajosné		Nagy Lajosné		Nagy Lajosné	
Összesen						

5.Tanulmányi versenyek A) Iskolai háziversenyek

IDŐPONT	VERSENY NEVE	ÉVFOLYAM	FELKÉSZÍTŐ	IRÁNYADÓ VERSENYZŐSZÁM	FELELŐS	ÖSSZFŐ	KOORDINÁTOR
SZEPTEMBER 28.	MESEÍRÓ 3-4.	3.a	Somogyi T.-né	5	Somogyiné	15	Pálfi Judit
		4.a	Gulyás E.	5	Gulyás E.		
		4.b	Nagy Lajosné	5	Nagy L.-né		
NOV. 20. NOV. 22.	RAJZVERSENY	1-2. évf. 3-4. évf.	Kovács Szilvia	5-5	Kovács Szilvia	35	Kovács Szilvia
ÁPRILIS 09.	KOMPLEX TANULMÁNYI VERSENY 1-4	1.a	Fekete Zsuzsa	5	Ivánka É.	35	Pálfi Judit
		1.b	Sápi Ildikó	5	Ivánka É.		
		2.a	Ivánka T.Éva	5	Sápi Ildikó		
		2.b	Pálfi Judit	5	Sápi Ildikó		
		3.a	Somogyi T.-né	5	Gulyás E		
		4.a	Gulyás E.	5	Somogyiné		
		4.b	Nagy Lajosné	5	Somogyiné		
MÁJUS 31.	FUTÓVERSENY	1-4.oszt	osztályfőnökök	nincs korlát	Gulyás E.		Gulyás Erzsébet

B) Országos, megyei, versenyek:

Hónap	Verseny neve, helyszíne
November	Benedek Napok megyei verseny- Debrecen
December	
Március	- Kazinczy megyei komplex verseny - Rajzverseny-Debrecen Petőfi S.Ált Isk. - Megyei vers-és prózamondó -Epreskert
Április	Varázsolvas Megyei Szépolvasó Verseny –Mikepércs
Május	- Mesevarázs Tankerületi Verseny –Derecske - Megyei helyesíró verseny-Nádudvar

6.Belső ellenőrzési terv

I.félév	Osztály	„Látogatott” neve/tanóra	„Látogató” neve
dec.08.	3.a	Somogyi Tiborné/matematika	munkaközösség vezető
II.félév	Osztály	Látogatott neve	Látogató neve
márc. 26.	4.a	Gulyás Erzsébet/magyar ny.és i.	munkaközösség vezető

7.Bemutató óra

Tanórát tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
Daragó Katalin	2018.03.08.	fejlesztő foglalkozás	Ivánka T.Éva

8.Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Augusztus	25.	-Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	29.	-Gólyadélelőtt	Sápi Ildikó/Fekete Zsuzsa
	31.	-Évnyitó műsor	Somogyi Tiborné Fekete Zsuzsa Sápi Ildikó
Szeptember	01.	-Házirend ismertetése, balesetvédelmi oktatás, felelősi rendszer beindítása	minden osztályfőnök
Szeptember	05.	-Év eleji diagnosztikus mérés: matematikai gondolkodás	minden osztályfőnök
	06.	-Év eleji diagnosztikus mérés: helyesírási kompetencia	osztályfőnökök
	07.	-Év eleji diagnosztikus mérés szövegértő olvasás	osztályfőnökök

	07.	-Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	11.	-Szülői értekezlet	
	13.	-Szülői értekezlet	1-2. oszt. oszt.főnök
	25.	-Meseíró verseny 2-4.o (mesék leadása)	3-4.oszt. oszt.főnök
	28.	-Meseíró verseny eredményhirdetése	Pálfi Judit
			-Pálfi Judit
Október	04.	-Műveleti sebességmérés (3.-4.évf.)	Kajatinné Csikai Krisztina
	05.	-Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	06.	-Az aradi vértanúk napja	osztályfőnökök
	11.	-Agymenők 1.	Somogyi Tiborné
	12.	-Ovisuli 1.	Feketéné Gy.E.
	18.	-Pályaorientációs nap	Pálfi Judit

November	09.	-Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	13.	- Nyílt órák 1.b Óvónőknek és szülőknek	Sápi I.
	15.	-Agymenők 2.	Somogyi Tiborné Fekete Zs.
	17.	Nyílt órák 1.a Óvónőknek és szülőknek	Feketéné Gy. E.
	16.	-Ovisuli 2.	Kovács Szilvia
	20.	-Rajzverseny 1-2. évf.	Kovács Szilvia
	22.	-Rajzverseny 3-4. évf.	osztályfőnökök
	30.	-Szülők értesítése az elégtelen tanulmányi eredményekről	
December	05.	-Mikulás ünnepség osztálykeretben	osztályfőnökök
	07.	-Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	08.	-Mikulás-party -Óralátogatás	osztályfőnökök Somogyi Tiborné
	14.	-Ovisuli 3.	Feketéné Gy. Erika
	21.	-Karácsonyi ünnepség 4.o.	Gulyás Erzsébet Nagy Lajosné(forgatókönyv)

Január	11.	-Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	18.	-Ovisuli 4.	Feketéné Gy. E.
	19.	-Félévi osztályozó	minden oszt.f.
	22.	-Félévi beszámoló leadása.	oszt. f.
Február	05.	-szülői értekezlet 1-2.o.	osztályfőnökök
	07.	-Szülői értekezlet3-4.o.	Pálfi Judit
	08.	-Munkaközösségi értekezlet	Nagy Lajosné
	14.	-Agymenők 3.	Feketéné Gy. E. Ivanka T.Éva
	15.	-Ovisuli 5.	Feketéné Gy.E
	16.	-Farsang	Pálfi Judit
	24.	-Hunyadi bál tánc 2.o.	Ivanka T.Éva/Pálfi Judit
Március	08.	-Bemutató óra	Daragó Katalin
	08.	-Munkaközösségi értekezlet	
	08.	-Ovisuli 6.	Feketéné Győrfi Erika Ivanka T.Éva

	12	-Agymenők	Pálfi Judit Gulyás Erzsébet
	20.	-Nyílt órák: 2.a, 4.a	Ivanka T. Éva/Gulyás E.
	21.	-Nyílt órák: 3.a	Somogyi T-né
	22.	-Nyílt órák: 2.b	Pálfi Judit
	23.	-Nyílt órák: 4.b	Nagy Lajosné
	27.	Nyílt óra az ovis szülőknek	Ivanka T. Éva/ Pálfi J.
Április	05.	-Munkaközösségi ért.	Pálfi Judit
	09.	-Komplex tan. verseny 1-4.évf.	Pálfi Judit
	11.	- Agymenők 5.	Nagy Lajosné
	13.	-Varázsolvas	minden pedagógus
	21.	-Hunyadi nap	Pálfi Judit
	23-27.	-Fenntarthatósági témahét	Pálfi Judit
	26.	-Műveleti sebességmérés	Kajatinné Csikai Krisztina
Május	02.	-Műveleti sebességmérés	Kajatinné Cs. Krisztina
	03.	-Munkaközösségi értekezlet	Pálfi J.
	16	-Agymenők	Nagy L.-né

	28.	-Szülői értekezlet 1-2. évf.	osztályfőnök
	30.	--Szülői értekezlet 3-4. évf.	osztályfőnök
	30.	- Futasuli	Gulyás E.
	31.	-Munkaközösségi ért.	Pálfi J.
Június		-Év végi felmérések megíratása	Osztályfőnökök
	04.	-Nemzeti Összetartozás Napja	Somogyi Tiborné
	13.	-Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök
	15.	-Osztálykirándulás	Osztályfőnökök
		-Év végi beszámolók leadása	Osztályfőnökök
		-Teremrendezés	Osztályfőnökök
		-Leltár	Fekete Zsuzsa

9.Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok összegzése:

Pedagógus neve	Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok
Fekete Zsuzsa	-Gólyadélelőtt -Évnyitó műsor -Hangos olvasás verseny -Komplex verseny -Leltárfelelős
Gulyás Erzsébet	-Közalkalmazotti Tanács tag -Színházfelelős -Agymenők -Karácsonyi műsor -Budapesti kirándulás -Futó verseny
Ivánka Tóth Éva	-ÖTM tag -Komplex verseny -Hunyadi-bál tánc -Ovisuli -Óvodai ballagás -Korreferátum
Nagy Lajosné	-Agymenők -Komplex verseny -Karácsonyi műsor forgatókönyv -Farsang -Budapest-Parlament
Pálfi Judit	-Iskolai versenyek koordinátor -Komplex verseny -Ovisuli -Óvodai ballagás

	-Hunyadi-bál tánc -Hunyadi- nap forgatókönyv -Fenntarthatósági hét koordinátor
Somogyi Tiborné	-Évnyitó -Komplex verseny -Nemzeti Összetartozás Napja -Agymenők -Gyermek-és Ifjúságvédelmi felelős
Daragó Katalin	-Dífer mérés -Bemutató óra az alsó tagozaton -Tankerületi Szakmai Napok- bemutató óra

10. A 2017/2018. tanév köznevelési témahetének programterve

Idén is bekapcsolódunk az alsó tagozaton a témahetek keretén belül a Fenntarthatósági témahétbe. Fontosnak tarjuk már ebben az életkorban felhívni tanulóink figyelmét a tudatos környezetvédelemre. A tematikus héten a tanórákra kidolgozott foglalkozástervekkel játékos módon, gyermek közeli módon dolgozzuk fel az aktuális témákat. Hagyományainkhoz híven a projekthét zárásaként kiállítást szervezünk az elkészült alkotásokból.

Tervezett tevékenységek:

évfolyam	tevékenység	időpont	helyszín	felelősök
1-4.	magyar óra: a kidolgozott foglalkozásterv megvalósítása	ápr.23.	osztálytermek	osztályfőnökök
1-4.	matematika óra: a kidolgozott foglalkozásterv megvalósítása	ápr.24.	osztálytermek	osztályfőnökök
1-4.	környezetismeret óra: a projekthez kapcsolódó ismeretközlő filmek megnézése, a hozzá kapcsolódó feladatok megvalósítása	ápr.25.	interaktív táblás termek	osztályfőnökök
1-4.	testnevelés óra: a foglalkozástervben ajánlott játékok levezetése az adott témához kapcsolódóan	ápr.26.	tornaterem-udvar	testnevelést tanító pedagógusok
1-4.	vizuális kultúra: a témahétre ajánlott vizuális projekt elkészítése, a kész munkák kiállítása	ápr.27.	osztálytermek	rajzot tanító pedagógusok



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2017/2018.

TANÉV

NAPKÖZIS

MUNKAKÖZÖSSÉG

Kimás Istvánné

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
5.	BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS
6.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
7.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1. Munkaközösség neve: Napközis munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Kimás Istvánné

Munkaközösség tagjai:

- Almásiné Szentjóni Ildikó
- Kimás Istvánné
- Kovácsné Szemán Mónika
- Takácsné Zilahi Vanda
- Tutorné Nagy Márta

Napközis foglalkozást Kimás Istvánné 1. csoport

vezető pedagógusok: Kovácsné Szemán Mónika 2. csoport

Almásiné Szentjóni Ildikó 3. csoport

Takácsné Zilahi Vanda 4. csoport

Tutorné Nagy Márta 5. csoport

Gulyás Erzsébet

Nagy Lajosné 6. csoport

2. Célok, feladatok

Célok	Feladatok
Iskolai eredmények javítása: Célunk a hatékony tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon, új módszerekkel. A gyerekek komplex személyiségfejlesztése. Az első osztályos kisdiákok beszoktatása az iskola rendszerébe. Szeptemberben a fő célkitűzés minden csoportban a különféle szabályok kialakítása, tudatosítása, alkalmazása, felelősi és értékelési rendszerek felállítása.	A tanulás iránti vágy felkeltése, az igény szint növelése, logikus gondolkodásra nevelés, helyes tanulási módszerek kialakítása. Az olvasás megkedveltetése, a hangos olvasás gyakorlása. Kiemelt feladatunk a tanulás tanítása. A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása. Önálló tanulásra nevelés. A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint a minőségi ellenőrzése is. Differenciálás, kooperatív munka,

	csoportmunka. Szokásrend kialakítása. Magatartás, szorgalom, felelősi rendszer értékelése változatos módszerekkel. Önbizalom növelése. Biztonságérzet kialakítása. Ösztönözzük diákjainkat a művészeti órákon való aktív – kitartó részvételre.
Kompetencia alapú oktatás megvalósítása: A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése. A kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.	Kulcsfontosságú kompetenciák fejlesztése. A tanulók eredményességének növelése, gyakorló-fejlesztő feladatok megoldása.

Célok	Feladatok
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása. Esélyegyenlőség és a lemorzsolódási mutatók javítása.	Tehetséggondozással segíteni kívánjuk napközis tanulóink sikeres szereplését a tanulmányi és közösségi versenyeken. Kollégáimmal minden alkalmat ki szeretnénk használni arra, hogy változatos módszerekkel a különleges bánásmódot igénylő tanulók előmenetelét segítsük. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, jó gyakorlat adaptációja. Problémás esetek feltárása, a megelőzés hatékonyságának növelése. Barátságos légkör megteremtése.
A nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés: Célunk és kötelességünk a mindenkori	Minden pedagógusnak fontos feladata az önképzés, valamint az óráira- foglalkozásaira való lelkiismeretes felkészülés azáltal, hogy a pedagógus kompetenciák birtokában van, és ezeket a kompetenciákat alkalmazza is a munkájában. Jó tapasztalatok átadásával

köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megváltoztatása, módszereink felülvizsgálata.	segítjük egymás munkáját. Munkaközösségünk legyen nyitott az új módszerek - eszközök - technikák megismerésére, elsajátítására, gyakorlatban történő alkalmazására.
A belső kapcsolatok, együttműködések, kommunikáció eredményességének növelése. Hatékony információáramlás, együttműködés.	Munkacsoportunk értekezletein a különféle tapasztalatok átadása, annak érdekében, hogy munkánk hatékonyságát még jobban fokozzuk. Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a kapcsolattartást a délelőtti párokkal, az osztályfőnökökkel, az osztályba betanító pedagógusokkal, az ifjúságvédelmi felelőssel, a diákönkormányzat vezetőjével, a fejlesztőpedagógusokkal, a logopédussal, a gyógypedagógussal, művészeti tárgyakat oktató kollégákkal.
Külső partnereinkkel a már kiépített és ápolat hatékony együttműködés fokozása: Célunk egymás kölcsönös támogatása, iskolánk megítélésének fokozása.	A tanév során a jól kiépített kapcsolatrendszerünk ápolása, legfőképp a szülőkkel, községünkön belül a Polgármesteri hivatal dolgozóival, az IKSZT-vel, a Wass Albert Közösségi Ház vezetőjével, a Könyvtár dolgozóival, a Rendőrséggel, és az élelmezésvezetővel.

Célok	Feladatok
Az intézmény hagyományainak ápolása.	Sokrétű és színvonalas közös napközis programok megszervezése.
Innovatív munkaközösség kialakítására való törekvés, ami szükséges a szakmai fejlődésünkhöz. Célunk az, hogy minél több lehetőségünk	Minél több szakmai továbbképzésen részt kívánunk venni, hogy szakmailag – módszertanilag megújulhassunk.

adódjon az interaktív táblák és digitális tananyagok használatára.	
Tanulóink moráljának fokozása, erkölcsi nevelés: - A napközibe járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsüljék. - A jövőben azon leszünk, hogy a felmerülő rendbontásokat-konfliktusokat megelőzzük, elejét vegyük. - Fegyelmezett magatartás kialakítása.	Változatos, élményt nyújtó közös napközis programok szervezése, lebonyolítása tanulóink részére. A gyerekecsoport közösséggé formálása. Tiszteletudó, udvarias viselkedés tanítása. Kölcsönös segítségnyújtásra nevelés. Önfegyelem fejlesztése. Önkritika kialakítása. Csoporttörvények állítása a gyermekekkel. Magatartási szabályok kialakítása. Házirend szabályainak betarttatása. Iskolai, közösségi szabályok betartása. Intézményünk állagának megóvása.
Környezeti és egészséges életmódra nevelés: Hatékony környezeti nevelés megvalósítása. Egészséges táplálkozás.	Környezettudatos magatartás formálása, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának kialakítása. Tisztasági verseny működtetése a napközis csoportok között. Tanítványainkat ezzel a versennyel saját környezetük tisztántartására kívánjuk nevelni. Higiénias szokások, helyes testtartás betartása. Mozgáskultúra fejlesztése. Időjárásnak megfelelő öltözködés. Energiatakarékos szemlélet kialakítása.

Tanulmányi munka

Iskolánkban a napközi rendje szerint, a tanulásé a főszerep, védett tanulási rend kialakításával. A tanulás tanítása mellett, az alapkészségek fejlesztését tekintjük kiemelt feladatunknak.

A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, amely kizorul a tanulási órákból, a családi nevelésből, amely egészen újat is ad, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Már a kezdeti időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására. Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására.

Nevelőmunkánk vázát a tanulók személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt fektetve az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelésre is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Célunk, hogy tanítsunk önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra, s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket. Közös előkészítés után, önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat.

Különösen fontosnak tartjuk a kompetenciafejlesztést:

- Hangos olvasás gyakoroltatása változatos formában: szókétyák használata, szópiramis alkalmazása, staféta-, duzzasztó-, fogyasztó-, válogatóolvasás.
- Néma értő olvasás kompetenciájának fejlesztése: feleletválasztás, csoportosítás, aláhúzás, vázlatírás.
- Írás- helyesírás kompetenciája: betűelemek rajzolása változatos módon, másolás, válogató másolás, tollbamondás.
- Matematikai kompetencia fejlesztése a matematika órán használt eszközök és módszerek változatos alkalmazása: számkétya, számkirály, szorzókétya, láncszámolás.
- Digitális kompetencia fejlesztése.

Szabadidős tevékenységek:

Munkaközösségünk elsődleges feladata a feszített tanulás mellett, a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tanulóink részére. Napközinkben a legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

Minden napközis csoportnak van saját foglalkozási terve, ami mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a tanítási tartalmakat, a csoport tanulmányi munkájával kapcsolatos célokat, feladatokat, valamint a szabadidős tevékenységeket, programokat.

Munkacsoportunk az alábbi szabadidős foglalkozásokra fókuszál:

- Irodalmi foglalkozás,
- Kézműves foglalkozás,
- Mozgásos tevékenység,
- Környezetvédelem,
- Zenei képesség fejlesztési foglalkozás,
- AKTUÁLIS közös napközis programok (havi 1 alkalom).

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulási idő kezdetéig kapcsolódjanak ki a gyerekek, lehetőség szerint a szabadban, szervezett vagy önálló játékkal, sportversenyekkel.

Dekorálás:

A tantermeket minden napközis nevelő az osztályfőnökökkel együtt, folyamatosan, az évszaknak és a közelgő ünnepnek megfelelően dekorálja, a gyerekek aktív bevonásával. Az ablakok díszítése tanulóink munkáival történik a napközis nevelőink közreműködésével (lásd. I. sz. melléklet).

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2017.aug.24.	Éves munkaterv összeállítása.
2.	2017.szept.06.	Aktuális.
3.	2017.okt.04.	A tanév indításával kapcsolatos problémák megvitatása.
4.	2017.nov.08.	Aktuális.
5.	2017.dec.13.	Kompetenciafejlesztés gyakorlatának elemzése, további feladataink.

6.	2018.jan.10.	Aktuális.
7.	2018.febr.07.	Az I. félév munkájának értékelése.
8.	2018.márc.07.	Aktuális.
9.	2018.ápr.25.	A bemutató foglalkozás megbeszélése, szakmai korreferátum.
10.	2018.máj.16.	Aktuális.
11.	2018.jún.06.	A tanév munkájának értékelése.

4. Munkaközösségi ellenőrzési terv

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Takácsné Zilahi Vanda	2017. okt. 16.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Kimás Istvánné mkv.
Tutorné Nagy Márta	2018. jan. 10.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Kimás Istvánné mkv.
Almásiné Szentjóni Ildikó	2018. márc. 26.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Kimás Istvánné mkv.

5. Bemutató foglalkozás

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
Kovácsné Szemán Mónika	2018.ápr.18.	Tanulásiirányítási foglalkozás.	Almásiné Szentjóni Ildikó

Napközis feladatok és programok havi bontásban:

Szeptember

- Napközis munkaközösség munkatervének megbeszélése, egyeztetése, elfogadtatása, általános célok, feladatok megvitatása, napközi éves programjának vázolása, finomítása.
- Foglalkozási terv elkészítési módjának megbeszélése, leadási határidő meghatározása.
- Napközis naplók szabályos vezetésének megbeszélése.
- Az első osztályos tanulók beszoktatása.
- Házirend áttanulmányozása.
- Ebédeltetési rend kialakítása.
- Tisztasági verseny beindítása. Felelősök: a csoportvezetők.
- Szeptember 29. látogatás a debreceni Ötholdas Pagonyba.

Október

- Munkaközösségi értekezlet.
- Megemlékezés az aradi vértanúkról: 2016.október 6. iskolaszinten.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról és a Köztársaság kikiáltásáról: 2016.október 20. iskolaszinten.
- Október 27. Szüreti mulatság.

November

- November 24. Csere-Bere délután.

December

- Munkaközösségi értekezlet.
- Mikulás ünnepségek osztálykeretben. Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők.
- Karácsonyi ünnepség iskolai szinten, december 21.
- December 22. Karácsonyi kézműves foglalkozás.

Január

- Tisztasági verseny féléves értékelése. Határidő: 2018. január 30.
- Január 26. Haramiapróba.

Február

- Osztályszintű farsangi klubdélutánok: 2018. február 16.
- Februári játékonysági bál szervezésében való részvétel. Felelősök: nevelőtestületünk tagjai.
- Munkaközösségi értekezlet.

Március

- Március 02. Kiszérés.
- Március 5-9. Pénzügyi és vállalkozói témahét (Pénz 7 program)

- Március 15. megünneplése, iskolaszinten március 14-én.
- Március 28. Húsvéti kézműves foglalkozás.

Április

- Munkaközösségi értekezlet.
- Április 4. Tankerületi szakmai nap
- Digitális Témahét – április 9-13.
- Április 13. Varázsolvas, megyei szépolvasási verseny
- Április 21. Hunyadi nap
- Fenntarthatósági hét: Április 23-27.
- Április 27-én séta az ezeréves Rákóczi-tölgyhöz, a fenntarthatósági téma keretében.

Május

- Május 25. Látogatás a Debreceni Repülőtérre.

Június

- Június 4-én, megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról, iskolaszinten.
- Június 14. Gyermeknap kavalkád- DÖK nap
- Tisztasági verseny lezárása.
- Munkaközösségi értekezlet.
- Leltár elkészítése.
- Naplók ellenőrzése.
- Június 8. Mozi látogatás

Nyílt órák a napközis csoportokban

Napközi 1. csoport, 2. csoport	2017. október 26.	Tanulási foglalkozás
Napközi 3. csoport	2018. március 20.	Tanulási foglalkozás
Napközi 4. csoport	2018. március 22.	Tanulási foglalkozás
Napközi 5. csoport	2018. március 21.	Tanulási foglalkozás
Napközi 6. csoport	2018. március 20.	Tanulási foglalkozás
Napközi 6. csoport	2018. március 23.	Tanulási foglalkozás

6. Feladatok havi bontásban (naptár) egy személyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	24.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
szeptember	06.	Munkaközösségi értekezlet.	Kimás Istvánné
szeptember	29.	Látogatás a debreceni Ötholdas Pagonyba	Kimás Istvánné
október	04.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
október	27.	Szüreti mulatság	Almásiné Szentjóni Ildikó
november	08.	Munkaközösségi értekezlet.	Kimás Istvánné
november	24.	Csere-Bere délután	Kimás Istvánné
december	13.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
december	22.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	Takácsné Zilahi Vanda
január	10.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
január	26.	Haramiapróba	Tutorné Nagy Márta
február	07.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
március	02.	Kiszézés	Kovácsné Szemán Mónika
március	07.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné

március	28.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Kovácsné Szemán Mónika
április	25.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
április	27.	Séta a mikepércsi ezeréves Rákóczi-tölgyhöz	Takácsné Zilahi Vanda
május	16.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
május	25.	Látogatás a Debreceni Repülőtérre	Tutorné Nagy Márta
június	06.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
június	08.	Mozi látogatás	Almásiné Szentjóni Ildikó

7. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Felelős	Feladat
Almásiné Szentjóni Ildikó	Szüreti mulatság Korreferátum Mozi látogatás
Takácsné Zilahi Vanda	Karácsonyi kézműves foglalkozás Séta az ezeréves Rákóczi-tölgyhöz Leltárfelelős
Tutorné Nagy Márta	Haramiapróba Látogatás a Debreceni Repülőtérre
Kimás Istvánné	Munkaközösségi értekezletek Látogatás az Ötholdas Pagonyba

	Csere-Bere délután A Fenntarthatósági Témahét koordinátora
Kovácsné Szemán Mónika	Bemutató óra Kiszézés Húsvéti kézműves foglalkozás

I.sz. melléklet

Ablakdekoráció

Időpont	Témája
szeptember	ősz
október	őszi ünnepek
november	Halloween
december	tél
január	téli ünnepek
február	farsang
március	tavas
április	tavaszi ünnepek
május	Húsvét
június	tanévzárás ballagás



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

**MUNKATERV
2017/2018.
TANÉV
FELSŐ TAGOZATOS
MUNKAKÖZÖSSÉG**

**Szabó Julianna
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ**

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK A, ISKOLAI HÁZIVERSENYEK B, ORSZÁGOS, MEGYEI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	BEMUTATÓ ÓRA
8.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
9.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK
10.	MELLÉKLET PROGRAMTERVEZET A TÉMAHETEKHEZ

1. Munkaközösség neve: Felső tagozatos munkaközösség

Munkaközösség – vezető: Szabó Julianna

Munkaközösség tagjai:

Juhászné Túróczi Anikó – informatika, matematika

Kajatinné Csikai Krisztina – matematika, kémia

Kelemenné Hortobágyi Ilona – természetismeret, biológia, testnevelés

Kovács Judit - angol

Kovácsné Bíró Annamária –angol, matematika

Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természetismeret

Pálinkás Antalné – matematika, fizika

Rozsondai Tibor – földrajz, testnevelés

Szabó Julianna – történelem, ének, erkölcstan, hon-és népismeret

Szarvasné Joó Anikó - magyar

Szil András – magyar

Török Gergely – néptánc

2. Célok, feladatok

Továbbra is célunk az **iskolai eredmények javítása**, ennek érdekében **a kompetenciák fejlesztése, a továbbtanulási mutatók javítása, angol nyelvből nyelvvizsga.**

Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási útmutató).

Az alapvető kompetenciák fejlesztése minden órán kínálja magát. Kiemelten kezeljük a szövegértő olvasását, ezt követi a beszédkésztség fejlesztése, amit a szóbeli feleltetésekkel, kis beszámolókkal tudunk elérni. A helyesírási kompetenciák fejlesztése történik mind a magyar nyelvi órán, mind az idegen nyelvi órán.

A továbbtanulási mutatók javítása érdekében valamennyi kollega kiemelten figyeli és készíti fel az osztályokat, e cél érdekében órakeretet is biztosít az iskola szakköri keretben a középiskolára való felkészülésre.

Az idegen nyelvoktatás igazi sikere az angol nyelvvizsga megszerzése lenne, ami a differenciált munkaforma által megvalósítható lenne.

Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai- módszertani fejlődéséhez.

Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (Interaktív táblák, digitális tananyagok)

A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.

Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.

A mindennapi testnevelés bevezetésével a sport életformává, igényükké váljon a gyerekeknél.

Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.

Azon tanórák számának a növelését célozzuk meg, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak.

Kiemelt feladatunk a tanórai differenciálás, a hiányos tanulói ismeretek pótlása, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra, a sikertelen, lemaradó tanulók segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. Mindezt a pedagógiai módszerekben való megújulással érhetjük el.

Feladatunk a szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések által hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empátikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Az ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása mellett a tantárgyi ismeretek bővítéséhez

tanulmányi kirándulások szervezése, a szociális kompetenciák fejlesztése.

Versenyek

A versenyeztetés a mindennapi életre készít. A házi versenyek mellett benevezünk minden várható körzeti, megyei versenyre.

Tehetséggondozás

A fejlesztő foglalkozások kiemelt feladata, amely alkalmakon a versenyekre készítjük fel tanulóinkat. (meseíró- vagy vers- és prózamondó verseny). Középiskolai felkészítő magyar foglalkozásokkal a tehetségüknek megfelelő iskolába irányítjuk tanulóinkat. Az előző tanévtől az önkormányzat bevezette a Szakács Andor díjat, amelyet azok a tanulók kaphatnak meg az alsó-és felső tagozaton, akik a legtöbbet javítottak az eredményükön.

Kiállítások, kulturális rendezvények

A hon-és népismereti kiránduláson Ámosdon, a Kölcsey-házban, Létavértesen, Hosszúpályiban, a tájházban a kiállítások megtekintését tervezzük az 5. évfolyam tanulóival.

Jeles napok, ünnepek

Az október 23-i, a március 15-i, a nemzeti összetartozás napjára idén is műsorral készülünk. A hagyományok tükrében idén is meseíró versenyt szervezünk a magyar népmese napja alkalmából.

Csoportbontás

Valamennyi évfolyamon működik a homogén csoportok alakítása, magyar órákon normál és haladó csoportokat alakítunk ki az év végi felméréseket figyelembe véve. Angol nyelvből normál és emeltszintű csoportok működnek. A tanmeneteket ennek megfelelően kiegészítjük a normál, haladó- il. Emeltszintű csoportnak megfelelően, de ahol szükséges, ezen csoportokon belül is differenciál a tanító szaktanár.

Az intézmény hagyományainak ápolása, a külső partnerekkel való hatékony együttműködés

A községi szintű rendezvényeken elsősorban iskolánk pedagógusai és diákjai vesznek részt. A műsorokra való felkészítés iskolánk pedagógusainak feladata. A koordináló munkát a Wass Albert Művelődési Ház végzi., így napi szintű a kapcsolattartásunk. A helyi önkormányzat jutalmazza az ezen az alkalmakon részt vett diákjainkat.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2017.08.25.	Az éves munkaterv elkészítése
2.	2017.09.07.	Aktuális feladatok megbeszélése
3.	2017.10.05.	Versenyek előkészítése, az OFI-s tankönyvek taníthatóságának tapasztalatai
4.	2017.11.09.	Aktualitások megbeszélése
5.	2017.12.07.	A féléves eredmények javításának lehetőségei
6.	2018.01.11.	Aktualitások megbeszélése
7.	2018.02.08.	A tantárgyak féléves eredményeinek megbeszélése
8.	2018.03.08.	Komplex tanulmányi verseny előkészítése (matematika, angol, történelem, természetismeret, földrajz, szövegértés, ének-zene)
9.	2018.04.05.	A bemutató óra megbeszélése, korreferátum
10.	2018.05.03.	A kompetenciamérés aktuális teendőinek megbeszélése, a próbamérések tapasztalatai magyarból, idegen nyelvből
11.	2018.05.31.	Év végi felmérések előkészítése Éves munka megbeszélése, beszámoló elfogadása

4. Mérések, mérések felelősei

2016/2017.tanév végi szummatív mérés	szövegértő olvasás %	nyelvtan és helyesírási kompetencia %
5.a „N”	Dévényi Mihályné 79%	Dévényi Mihályné 50.48%
5.a „H”	Dévényi Mihályné 91 %	Dévényi Mihályné 71,1%
6.a „N”	Szil András 71%	Szil András 42%
6.a „H”	Szil András 83%	Szil András 73%
7. a,b „N”	Dévényi Mihályné 83%	Dévényi Mihályné 70,67%
7. a,b „H”	Dévényi Mihályné 92,68%	Dévényi Mihályné 73,21%
2016/2017. tanév végi szummatív mérés	Angol nyelv %	
5. a, b normál	Kovácsné Bíró Annamária 61%	
5.a,b emelt	Kovácsné Bíró Annamária 76,1%	
6.a normál	Kovács Judit 56%	

6.a emelt	Kovács Judit 82.5%	
7.a,b normál	Kovácsné Bíró Annamária 55%	
7.a,b emelt	Kovácsné Bíró Annamária 75,46%	
8.a normál	Kovács Judit	
8.a emelt	Kovács Judit	

2017/2018. tanév eleji diagnosztikus mérés		%		%
	SZÖVEGÉRTŐ OLVASÁS		NYELÉVTAN ÉS HELYESÍRÁSI KOMPETENCIA	
5.a,b „N”	Szil András		Szil András	
5.a,b „H”	Szil András		Szil András	
6.a,b „N”	Szarvasné Joó Anikó		Szarvasné Joó Anikó	
6.a,b „H”	Szarvasné Joó Anikó		Szarvasné Joó Anikó	
7.a „N”	Szarvasné Joó Anikó		Szarvasné Joó Anikó	

7.a „H”	Szarvasné Joó Anikó		Szarvasné Joó Anikó	
8.a,b „N”	Szil András		Szil András	
8.a,b „H”	Szil András		Szil András	

2017/2018.TANÉV ÉV ELEJI DIAGNOSZTIKUS MÉRÉS	Angol nyelvi tudás	%
5.a,b normál	Kovácsné Bíró Annamária	
5.a,b emelt	Kovácsné Bíró Annamária	
6.a,b normál	Kovács Judit	
6.a,b emelt	Kovács Judit	
7.a normál	Kovács Judit	
7.a emelt	Kovács Judit	
8.a,b normál	Kovácsné Bíró Annamária	
8.a,b emelt	Kovácsné Bíró Annamária	

Történelem

A 2016/2017.tanévben megírt témazárók átlaga a következőképpen alakult:

5.a. 45,4%

A leggyengébb 17,75%, a legjobb 80.5%. 8 fő teljesített az átlag alatt, 9 fő az átlag felett.

5.b. 62,10%

6.a. 60,40%

7.a. 62,42%

7.b. 67,97%

8.a. 55,25%

Matematikai gondolkodás mérése

2016/2017.tanév év végi szummatív mérés	Szaktanár	
5.a-b „N”	Kajatinné Csikai Krisztina	45%
5.a-b „H”	Kajatinné Csikai Krisztina	70%
6.a „N”	Kajatinné Csikai Krisztina	49%
6.a „H”	Kajatinné Csikai Krisztina	72%
7.a-b „N”	Pálinkás Antalné	43%
7.a-b „H”	Pálinkás Antalné	77%

A természettudományos tantárgyakból a tanév során írt témazáró dolgozatok eredményei és a tapasztalatok alapján készítenek összegző értékelést a szaktanárok.

	Természetismeret	Fizika	Kémia	Biológia	Földrajz
5.a	61%				
5.b	73%				
6.a	64%				
7.a		60%	49%	66%	
7.b		68%	59%	69%	
8.a		53%	46%	52%	47%

5. Tanulmányi versenyek

A, iskolai háziversenyek

Időpont	Verseny neve	Évfolyam	Felkészítő	Irányadó versenyzőszám	Felelős	Össz. fő	Koordinátor
09.28.	MESEÍRÓ	6.,7.	Szarvasné Joó Anikó	28	Szarvasné Joó Anikó	48	Szarvasné Joó Anikó
		5., 8.	Szil András	20	Szil András		
11.14.	SUDOKU	5.	Pálinkás Antalné	10	Pálinkás Antalné	40	Pálinkás Antalné
		8.	Pálinkás Antalné	10			
		6.	Kajatinné Cs.Krisztina	10			
		7.	Kajatinné Cs.Krisztina	10			
11.15.	VERSMONDÓ	6.	Szarvasné Joó Anikó	10	Szarvasné Joó Anikó	35	Szarvasné Joó Anikó
		7.	Szarvasné Joó Anikó	5			
		5.	Szil András	10			
		8.	Szil András	10			
11.22.	HLYESÍRÓ	5.	Szil András	20	Szil András	76	Szil András
		8.	Szil András	22			
		6.	Szarvasné Joó Anikó	20			
		7.	Szarvasné Joó Anikó	14			
12.07.	SAKK	1-8.	Rozsondai Tibor		Rozsondai Tibor		Rozsondai Tibor
08.28.	IV.BÉRES ANDRÁS SZÓLÓTÁNCVERSENY		Török Gergely		Török Gergely		Török Gergely
04.26.	KOMPLEX tanulmányi verseny	5-8,	angol, történelem, matematika, földrajz, természetismeret, szövegértés, ének-zene tantárgyat tanító szaktanárok		Szabó Julianna		Szabó Julianna

B, Országos, megyei versenyek

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	
November	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
December	
Január	Lotz János Országos Szövegértési és helyesírási verseny
Február	
Március	Pénz7, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét
Április	Országos Alapműveleti matematikaverseny Tankerületi Sportrendezvények
Május	
Június	

	Sportversenyek, rendezvények
Augusztus 26.	• V. Mikepércsi Pedáltaposó Kupa
Szeptember 29. Szeptember 30.	• Európai Diáksport napja • Őszi túra a Bükkben
Október 12.	• Tanár-diák sportdélután
November	
December 6.	• Tanár-diák sportdélután
Január	

Február 05.	Korcsolyázás-Debrecen
Március 02. Március 15.	• Tanár-diák sportdélután • Népek Tavasza teljesítménytúra
Április	• Tankerületi sportrendezvények-kosárlabda • Nárcisz futás
Május	Fut a sulis- futóverseny
Június 14.	• Tanár-diák sportdélután

6. Belső ellenőrzési terv

	ELLENŐRZÉS (IDŐPONT, OSZTÁLY, PEDAGÓGUS, TANTÁRGY, ÓRÁT LÁTOGATÓ)
--	---

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
2018. január 12.	7.a	Juhászné Túróczi Anikó	matematika	Szabó Julianna
2018. január 12.	6.a, b	Szarvasné Joó Anikó	magyar	Szabó Julianna

7. Bemutató óra

Tanórát tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
Daragó Katalin	2018. április 19.	Fejlesztő foglalkozás	Szarvasné Joó Anikó

8. Feladatok havi bontásban (naptári) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	25.	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Julianna
	26.	V. Mikepércsi Pedáltaposó kupa	Rozsondai Tibor
	30.	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Szabó Julianna
szeptember	07.	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Julianna
	08.	Munkaközösségi munkaterv leadásának határideje	Szabó Julianna
	11.	Tanmenetek, osztályfőnöki munkaterv leadása	szaktanárok osztályfőnökök
	15.	Te Szedd ! akció	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	28.	Meseíró verseny	Szarvasné Joó Anikó

október	02.	Diagnosztikus mérések kiértékelésének leadása	szaktanárok
	04.	Állatok világnapja	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	04.	Matematikai műveleti sebességmérés	Kajatinné Csikai Krisztina
	05.	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Julianna
	05.	Magatartás, szorgalom értékelése	osztályfőnökök, szaktanárok
		Tanár-diák sportdélután	Kelemenné H. I.
	12.		Kovácsné Bíró Annmária
	20.	Október 23-i műsor	
	25	Hon-és népismereti kirándulás	Szabó Julianna
	27.	Halloween	Kovács Judit
november	09.	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Julianna
	09.	Magatartás, szorgalom értékelése	Osztályfőnökök,

	14.	Sudoku	szaktanárok
	15.	Versmondó verseny	Pálinkás Antalné Szarvasné Joó Anikó
	16.	Természettudományos nap	Pálinkás Antalné
	22.	Helyesíró verseny	Szil András
		Angol nyelvi vers-és prózamondó verseny	Kovács Judit
	22.	Rajzverseny: 1.-2. évfolyam	Kovács Szilvia Brigitta
	23.	Rajzverseny: 3.-4. évfolyam	Kovács Szilvia Brigitta
		Pályaválasztási szülőértekezlet	Kovácsné Bíró Annamária Rozsonдай Tibor
december	06.	Tanár-diák sportdélután	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	05.	Sakk-verseny	Rozsonдай Tibor
	07.	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Julianna
	07.	Magatartás, szorgalom értékelése	Osztályfőnökök, szaktanárok

	14.	Ovisuli – kézműves karácsonyi ajándék készítés	Kovács Szilvia Brigitta
	21.	Karácsonyi műsor idegen nyelvi blokk	Kovácsné Bíró Annamária
január	10.	Országos Alapműveleti Matematika verseny iskolai fordulója	Kajtinné Csikai Krisztina
		Munkaközösségi értekezlet	
	11.	Magatartás, szorgalom értékelése	Szabó Julianna
	11.	Helyesírási verseny	Osztályfőnökök, szaktanárok
	22.	Osztályfőnöki, szakkör vezetői, versenyfelelősi, munkaközösség-vezetői félévi beszámolók leadási határideje	Szil András Osztályfőnökök, szakkörvezetők, Versenyfelelősök. Munkaközösség-vezető

február	05.	Korcsolyázás	Rozsonдай Tibor
	08.	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Julianna
	08.	Magatartás, szorgalom értékelése	Osztályfőnökök, szaktanárok
	16.	Farsang	Szabó Julianna
március	02.	Tanár-diák sportdéltűn	Kelemenné Hortobágyi Ilona
		III. Béres András Szólótáncverseny	Török Gergely
		Pénzhét	Kovács Judit
	5.- 9.	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Julianna
	08.	Magatartás, szorgalom értékelése	Szabó Julianna
	08.	Makett tervezés	Kovács Szilvia Brigitta
	12.	Március 15-i műsor	Kajatinné Csikai Krisztina
	14.		Kelemenné Hortobágyi Ilona
		Próba nyelvvizsga	Kovácsné Bíró Annamária

	14.		Rozsondai Tibor
		Népek Tavasza Teljesítménytúra	Pálinkás Antalné
	15.	Víz Világnapja – Aquaticum fürdőzés	Szarvasné Joó Anikó
	23.	Osztálytermi színházi előadás szervezése	
	27.		
Április	05.	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Julianna
	05.	Magatartás, szorgalom értékelése	Osztályfőnökök, szaktanárok
			Kajatinné Csikai Krisztina
	05.	Országos Alapműveleti Matematikaverseny	
	9.-13.	Digitális Témahét	Juhászné Túróczi Anikó
	12.	Komplex tanulmányi verseny (angol, matematika, történelem, földrajz, természetismeret, szövegértés, ének-zene)	Szabó Julianna
	20.	Föld Napja- gyalogtúra a Vekeri tóhoz	Kajatinné Csikai Krisztina

	21. 23.-27.	Hunyadi - nap Fenntarthatósági Témahét Nárcisz - futás Tankerületi sportrendezvények	Szabó Julianna Pálinkás Antalné Kelemenné Hortobágyi Ilona Rozsonдай Tibor
Május	02. 03. 03. 16. 23. 30. 31. 31.	Műveleti sebességmérés Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése Országos kompetenciamérés (idegen nyelvi) Országos kompetenciamérés (matematika) Futóverseny 1.-8. évfolyam Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Szabó Julianna Osztályfőnökök, szaktanárok Kovácsné Bíró Annamária Kajatinné Csikai Krisztina Rozsonдай Tibor Szabó Julianna Osztályfőnökök, szaktanárok

Június	04.	A nemzeti összetartozás napja	Kovács Judit
	11.	Grafika tanszak év végi kiállítása	Kovács Szilvia Brigitta
	12.	Néptánc év végi vizsga	Török Gergely
		Hajdúböszörményi Gyermek-és Ifjúsági Néptánc fesztivál	Török Gergely
	14.	Tanár-diák sportdélután	Kelemenné H. I.
	15.	Idegen nyelvi kompetenciamérés kiértékelésének határideje	Kovács Judit
	15.	Osztálykirándulás	Osztályfőnökök
	22.	Szummatív mérési eredmények kiértékelésének, osztályfőnöki, szakkörvezetői, versenyfelelősi, év végi beszámolók leadási határideje	Osztályfőnökök, szakkörvezetők, versenyfelelősök Szabó Julianna
	23.	Tanévzáró műsor	Szabó Julianna
		Munkaközösségi év végi beszámoló	Szabó Julianna
	25.		

9. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Felelős	Feladat
Juhászné Túróczi Anikó	Digitális Témahét Műveleti sebességmérés
Kajatinné Csikai Krisztina	Kompetencia –felelős Műveleti sebességmérés Alapműveleti Matematikaverseny Föld Napja- gyalogtúra a Vekeri - tóhoz
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Fittség mérés felelőse Állatok világnapja Nárcisz futás Te szedd! akció Tanár-diák sportdélután
Kovács Judit	Angol nyelvi vers-és prózamondó verseny Halloween Hunyadi –bál angol nyelvi műsora Pénzhét felelőse Kompetenciamérés Trianon emléknepjének műsora Ballagási műsor
Kovácsné Bíró Annamária	Október 23-i műsor

	Pályaválasztási szülőértekezlet Karácsonyi műsor idegen nyelvi blokk Próbanyelvvizsga Idegen nyelvi kompetenciamérés felelőse Ballagási műsor Komplex tanulmányi versenyszervezés
Kovács Szilvia Brigitta	Alsós rajzverseny Ovisuli, karácsonyi kézműves ajándékok készítése Műsorok, ünnepségek dekorációi Hunyadi-bál dekorációi Év végi kiállítás a grafika tanszak munkáiból Makett tervezés
Pálinkás Antalné	Kompetenciamérés Sudoku Fenntarthatósági Témahét Víz világnapja- Aquaticum Természettudományos nap Budapesten Tanulói balesetvédelmi felelős
Rozsondai Tibor	V. Mikepércsi Pedáltaposó kupa Őszi túra a Bükkben Európai Diáksport napja Október 23-i műsor Tankerületi Sportrendezvények Sakk verseny Korcsolyázás

	Népek Tavasza teljesítménytúra Pályaválasztási értekezlet Ballagási műsor
Szabó Julianna	Munkaközösség felelős Hön-és népismereti kirándulás Főtéri műsor decemberben Énekkar Műsorok énekes blokkjai Komplex tanulmányi verseny felelőse Tanévzáró műsor
Szarvasné Joó Anikó	Meseíró verseny Versmondó verseny Korreferátum készítése Kompetenciamérés 6.o. Osztálytermi színházi előadás szervezése
Szil András	Kompetenciamérés 8.o. Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny Lotz János Országos Helyesírási verseny
Török Gergely	IV. Béres András Szólótáncverseny Néptánc év végi vizsga Hajdúböszörményi Gyermek-és Ifjúsági Néptánc fesztivál

10. Tervezett tevékenységek a 2017/2018. tanév köznevelési témaheteire

I. PÉNZ7 2018.március 5-9.

Évfolyam	tevékenység	időpont	helyszín	felelősök
5.-6. 7.-8.	- Vetélkedő: válogatás a korábbi évek tananyagaiból	március 9.	5-ös, 6-os. 7-es, 8-as. 9-es tantermek	Szil András
	- dalok a pénzről	március 5.-9.	osztálytermek	Szabó Julianna
	- a hitelek napjainkban	március 5.-9. tanóra részeként		
7.	-scrapbook készítése a világ pénznemei címmel (választott országok valutáiból)	március 5.-8.. tanóra részeként	tantermek IKT-s terem	osztályfőnökök Kovács Judit

II. Digitális Témahét (DTH) 2018. április 9-13.

Évfolyam	Tevékenység	időpont	helyszín	felelős
5.6.7.8. tehetséges diákjai	Tudatos médiahasználat címmel közös kiadvány, újság szerkesztése	április 9.-13.	Számítástechnika tanterem	Juhászné Túróczi Anikó

III. Fenntarthatósági Témahét 2018. április 23-27.

Évfolyam	Tevékenység	időpont	helyszín	felelős
8.	- Fenntarthatósági Kupa online országos verseny - Gyalogtúra a Vekeri tóhoz	április 23.-27.	IKT-s terem	Pálinkás Antalné
5.6.7.8.		április 23.		Kajatinné Csikai Krisztina

12.2. Munkacsoport munkatervek



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2017/2018.

TANÉV

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ

MUNKACSOPORT

Ivánka Tóth Éva

MUNKACSOPORT – VEZETŐ

1. Az intézmény önértékelésről

A magyar köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be, mely többször módosításra került.

Az intézményi önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus, a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan **meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket**, majd erre építve értékelés keretében **fejlesztéseket tervezzen**, azokat intézkedési tervben rögzítse, programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében **vizsgálja a megvalósítás eredményességét**.

Az intézményi önértékelés koordinálását az intézmény méretétől függő létszámú önértékelési csoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki.

2. Jogszabályi háttér

- 2011. CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv
- Önértékelési kézikönyv – általános iskolák számára (2017. jan. 01-jén módosítva)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (harmadik, javított változata)

3. Az Önértékelési Csoport

A 2017/18. tanévben az intézményvezető által felkért csoporttagok:

- Ivánka T. Éva csoportvezető
- Feketéné Györfi Erika intézményvezető - helyettes
- Szima Gáborné

A csoport tagjai az alábbi rendszerfeladat ellátására kaptak megbízást:

<i>Ivánka T. Éva</i> 	<i>Szima Gáborné</i> 	<i>Feketéné Györfi Erika</i> 
irányítás, összegzés	dokumentumok előkészítése	informatikai feladatok
pedagógus önértékelés	interjú	pedagógus önértékelés
vezetői önértékelés	kérdőív	vezetői önértékelés
intézményi önértékelés	intézményi önértékelés	intézményi önértékelés

- egyeztetni az érintett pedagógusokkal, tájékoztatás
- Felelős: Ivánka T. Éva Határidő: 2017. szeptember 30.

- az önértékelések megkezdése havi bontásban:
 - december hónapban: Rozsondai Tibor
 - február hónapban: Szarvasné Joó Anikó
 - március hónapban: Szil András
 - április hónapban: Kovács Judit
 - május hónapban: Pálincás Antalné

7. Intézményi önértékelés

Az önértékelést az ÖTM csoport koordinálja és végzi el, bevonva az iskolavezetést, és a pedagógusokat.

Az önértékelés módszerei:

- ☐ dokumentumelemzés
- ☐ kérdőívek

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Önértékelési szempontok

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárások

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Önértékelés módja

Dokumentumelemzés:

- PP- Munkaterv
- Tanév rendje
- *Munkaközösségi munkatervek*

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Dokumentumelemzés:

- *Tanév végi beszámolók*
- *Következő év munkatervei*

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Önértékelési szempontok

Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárások

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének

Önértékelés módja

Dokumentumelemzés:

- PP
- *egyéni fejlesztési tervek*
- tanmenetek
- *Tájékoztató füzetek, félévi értesítő, bizonyítvány*

Pedagógiai folyamatok – Személyiségfejlesztés

Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Dokumentumelemzés:

- Jegyző által küldött hivatalos levél

- Gyermekjóléti Szolg.

- Gyámhivatal

Pedagógiai folyamatok - Közösségfejlesztés

Az intézmény közösségépítő Dokumentumelem-
tevékenységei hogyan, milyen SzMSz, keretek között valósulnak meg? munkaterv, érte-

A szülők a megfelelő kereteken

belül részt vesznek a közösség- zés: PP,

fejlesztésben

kezletek

jegyzők.

Eredmények

Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

☐ kompetenciamérések eredményei

☐ tanév végi eredmények tantárgyra, 2 évre vonatkozóan

☐ versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint

☐ továbbtanulási mutatók

☐ vizsgaeredmények

☐ elismerések

☐ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)

☐ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)

☐ neveltségi mutatók

Elégedettségi kérdőívek:

Nevelőtestületi, és szülői kérdőív: 12-16 db

(Önértékelési kézikönyv 5. 6. sz. melléklete)

Dokumentumelemzés:

- mérési eredmények

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Önértékelési szempontok

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárások

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével

Önértékelés módja

Dokumentumelemzés:

- Munkaközösségi munkaterv

határozzák meg.

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Dokumentumelemzés:

- Értekezletek
- iskola honlapja

Napi kapcsolat a kollégákkal

Intézmény külső kapcsolatai

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

Dokumentumelemzés:

- iskola honlapja
- SZM értekezletek
- A véleményezésre jogosultak körének tájékoztatása a dokumentumok elküldésével

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

- *Dokumentumelemzés:*

- S:
- PP
- tanmenetek
- *Munkaközösségi munkaterv*

A pedagógiai munka feltételei – Személyi feltételek

Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Dokumentumelemzés:

- 5 éves továbbképzési program
- Éves beiskolázási terv

Az intézmény
közösségépítő
tevékenységei hogyan,
milyen keretek között
valósulnak meg?

A szülők a megfelelő
kereteken belül részt
vesznek a
közösségfejlesztésben.

Dokumentumelemzés:
- PP, SZMSZ, Munkaterv,
SZM
- értekezletek jegyzőkönyvei

Felelős: intézményvezető, Határidő: 2017. nov. 15.
ÖTM vezető



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2017/2018.

TANÉV

KOMPETENCIA

MUNKACSOPORT

Szil András

MUNKACSOPORT – VEZETŐ

1. A munkacsoport neve: Kompetencia

Munkacsoport- vezető: Szil András

A munkacsoport tagjai:

a felső tagozaton magyart,	Szarvasné Joó Anikó
matematikát és idegen	Szil András
nyelvet tanító pedagógusok	Kajatinné Csikai Krisztina
	Pálinkás Antalné
	Szima Gáborné
	Kovács Judit
	Kovácsné Bíró Annamária

2. Célok, feladatok

Célok:

Elsősorban önmagunkhoz képest javítani az eddigi eredményeket, s ha lehet, nem elmaradni a hasonló iskolák átlageredményének szintjétől

A szint alatti teljesítmények csökkentése (megszüntetésük nem reális cél, mert a BTM-es tanulók teljesítményét is beszámítják), s ezzel egyidejűleg magasabb (6.,7.) szint elérése egy-két tanuló részéről

A gyerekek eddig tapasztalt fejlődési tendenciájának megőrzése

Feladatok:

Továbbra is elvégezni az év eleji diagnosztizáló és az év végi szummatív méréseket matematikából, szövegértésből, magyar nyelv és helyesírásból és idegen nyelvből

Az előző tanév országos mérésének trendvizsgálata a hiányosságok feltárása érdekében lehetőleg gyerekenként és feladattípusonként, a vizsgálat eredményének publikálása minden tanár számára

Tanulmányi versenyeken (sudoku, alpműveleti, helyesírási, szövegértési, stb.), szakkörökön kerüljenek előtérbe a mért kompetenciák (logikus gondolkodás, helyesírás, szövegértés, stb.)

Próbamérések végzése a kellő rutin kialakítása és a hiányosságok feltárása érdekében

A munkacsoport által kidolgozott feladatbank felhasználásával minden elméleti tanórán minden pedagógusnak fejlesztenie kell a szükséges kompetenciákat.

A tanulók motivációjának növelése érdekében tudatosítani kell bennük, hogy a hatodikos és a nyolcadikos eredmények segítségével lemérhetik saját fejlődésüket.

Havonkénti bontásban:

Szeptember	Célok és feladatok megbeszélése	Felelős: Szil András
Október	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok
November	Az elmúlt tanév országos mérésének trendvizsgálata tanulónként és feladattípusonként	Felelősök: Kovács Judit, Kovácsné Bíró Annamária, Pálinkás Antalné, Szarvasné Joó Anikó
December	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok, a tanító pedagógusok
Január	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok, a tanító pedagógusok

Február:	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok, a tanító pedagógusok
Március:	Próbamérések végzése a sikeres mérés érdekében	Felelősök: Kovács Judit, Kovácsné Bíró Annamária, Pálinkás Antalné, Kajatinné Csikai Krisztina, Szil
Április:	A próbamérések értékelése, felkészülés az országos mérésre	Felelősök: Kovács Judit, Kovácsné Bíró Annamária, Pálinkás Antalné Kajatinné Csikai Krisztina, Szil András
Május:	Az országos mérések lebonyolítása Az elmúlt tanév országos mérésének intézményi trendvizsgálata	Felelősök: Kajatinné Csikai Krisztina, Kovács Judit Felelősök: Kovács Judit, Kovácsné Bíró Annamária, Pálinkás Antalné, Kajatinné Csikai Krisztina, Szil András
Június :	A májusban megírt idegen nyelvi mérés értékelése feladattípusonként és egyenként	Felelős: Kovács Judit

3. A munkacsoport-foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2017.08.25.	Célok és feladatok megjelölése
2.	2017. november	Az elmúlt tanév mérésének trendvizsgálata tanulónként és feladattípusonként
3.	2018. április	A próbamérések értékelése, felkészülés az országos mérésre
4.	2018. május	Az elmúlt tanév mérésének intézményi trendvizsgálata



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2017/2018.

TANÉV

TEHETSÉGFEJLESZTŐ

MUNKACSOPORT

Nagy Lajosné

MUNKACSOPORT – VEZETŐ

„Bármilyen tehetséged van, használd azt! Az erdő is nagyon csendes lenne, ha csak azok a madarak énekelnének benne, akik a legjobban tudnak énekelni.”

Henry van Dyke

A 2017/2018-as tanévtől újra beindítjuk iskolánkban az **„Agy-menők”** nevet viselő **tehetséggondozói munkacsoportunk** működését. A foglalkozások az alábbi tehetségterületeket tartalmazzák:

- matematika-logikai gondolkodás,
- táblajátékok,
- nyelvi játékok,

A műhelymunkák októberben és novemberben, illetve februártól májusig havi 1 alkalommal, tanórán kívüli foglalkozások formájában valósulnak meg. A bevont gyerekek száma 15 fő (3. és 4. évfolyamos gyerekek), pedagógus 3 fő. A tehetség azonosítása a Torrence-féle kreativitás teszt, véleménygyűjtés, tanulmányi teljesítés illetve a tanulmányi versenyek révén történő identifikáció alapján alakul ki.

1. A munkacsoport tagjai:

- Nagy Lajosné-tanító, tehetségfejlesztési szakértő
- Gulyás Erzsébet-tanító
- Somogyi Tiborné-tanító

2. Célok, feladatok:

A munkacsoport céljai	A munkacsoport feladatai
-----------------------	--------------------------

➤ a tehetséges gyermekek alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása,	➤ a kiemelkedő képességű, kreatív, tehetségígéretes gyermekek felfedezése, személyiségük optimális, komplex fejlesztése,
➤ az érintett területen való szakmai tájékozódás,	➤ a tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása,

szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása, jöjjenek létre az egymástól való tanulás színterei,	erősítése,
➤ egymás munkájának segítése, érdeklődés egymás és a gyerekek munkája iránt	➤ megelőzzük a tehetségigéreték elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket,
➤ gazdagodjon a pedagógusok módszertani ismerete, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt,	➤ a foglalkozásokon keresztül ösztönözni, motiválni kreativitásukat,
➤ elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása,	➤ különböző munkaformák kipróbálása, kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra
➤ a tehetséges gyermekek erős oldalának támogatása	➤ a művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (pl. zene, tánc, báb, drámajáték)
➤ a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése	➤ az alkotó, a logikus gondolkodás az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése
	➤ félévi, év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról, a gyerekek fejlődéséről.

3. Munkacsoport értekezletek ideje, témája:

Értekeztet ideje	Témája
2017. Augusztus 23.	Tehetségterületek kiválasztása, feladatok vállalása, a munkaterv, ütemterv előkészítése, elkészítése
Szeptember 28.	Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása, szülők tájékoztatása
November 16.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése

2018. Február 15.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése, a félév értékelése, beszámoló
Március 13.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
Április 12.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
Május 17.	Az éves munka értékelése, tapasztalatok, jövő évre vonatkozó ötletek, javaslatok, év végi beszámoló készítése

4. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével:

HÓNAP	TEVÉKENYSÉGEK	FELELŐS
Szeptember	Tehetségazonosítás és beválogatás, a szülők tájékoztatása, egyetértése	Nagy Lajosné,
Október 11. <u>1. foglalkozás</u>	Nyelvi játékok: Anyanyelvi játékok, feladatok-barchoba, szólánc, Csak a végét!, Találd ki!, Bontójáték, rejtvények	Somogyi Tiborné
November 15. <u>2. foglalkozás</u>	Nyelvi játékok: anagrammák, eszperente, szóintarzia, madárnyelv, szólások-közmondások	Somogyi Tiborné
Február 14.. <u>3. foglalkozás</u>	Matematikai (logikai) gondolkodás: logikai játékok, fejtörők, tesztek, találós kérdések	Gulyás Erzsébet

Március 12. <u>4. foglalkozás</u>	Matematikai (logikai) gondolkodás: online játékalapú tanulás számítógépen, interneten elérhető játékok	Gulyás Erzsébet
Április 11.. <u>5. foglalkozás</u>	Táblajátékok: logikai társasjátékok (Mesterlogika, Torpedó, Amőba, Malom, Tic-tac-to)	Nagy Lajosné
Május 16. <u>6. foglalkozás</u>	Táblajátékok: Új fejlesztésű stratégiai játékok (Quoridor Kid Gigamic és Quoridor Classic)	Nagy Lajosné

12.3.. Egyéb munkatervek



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2017/2018.

TANÉV

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Szima Gáborné

DÖK SEGÍTŐ PEDAGÓGUS

1. **DÖK segítő pedagógus neve:** Szima Gáborné

2. Diákönkormányzati képviselők névsora 2017/2018-as tanév

4. évfolyam a)	Veszélovszki Lili
	Végvári István
b)	Sárosi Petra
	Szikszaí Anita
5. évfolyam a)	Lovász Nóra
	Bagoly János
b)	Tóth Laura
	Kacsó Zsolt
6. évfolyam a)	Balla Fruzsina
	Molnár Patrícia
b)	Kelemen Panna
	Balogh Roland
7. évfolyam	Kovács Dorottya
	Katona Gréta
8. évfolyam a)	Lázár Dorka
	Sitku Regina
b)	Besenyei Virág
	Ilyés Orsolya

A diákönkormányzat elnöke: Sitku Regina
helyettese : Ilyés Orsolya

3. CÉLOK, FELADATOK

A diákönkormányzat tagjainak részvételével a tanulók bevonása az iskolai programok szervezésébe, lebonyolításába. Rendszeres kapcsolattartás, a tanulók problémáinak jelzése az iskola vezetésére felé, a lehetséges megoldások megkeresése. A tanulók közösséggé szervezésének erősítése, tanulói jogok képviselése, a kötelességek tudatosítása.

4. DÖK FOGLALKOZÁSOK IDEJE, TÉMÁJA

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	09.11.	Alakuló ülés; diáktanács megválasztása; éves program tervezet megbeszélése, elfogadása; verseny beindítása / tisztasági verseny/
2.	10.09.	Az iskolai szabályozók / házirend, ügyeleti rend / megbeszélése, hulladékgyűjtés megszervezése
3.	11.20.	Adventi készülődés
4.	01.15.	Első félévi eredmények összesítése, további feladataink
5.	03.12.	Ötletbörze a Hunyadi- nap programjával kapcsolatosan; igények-lehetőségek egyeztetése, felhívás a májusi hulladékgyűjtésre
6.	05.14.	Ötletbörze a DÖK-nap programjával kapcsolatosan, tanár-diák fórum előkészítése
7.	05.28	Diák-önkormányzati beszámoló az éves munkáról, a gyermeknapi program tervezése; diákfórum

5. FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁR) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL

Hónap	Nap	Program	Felelős
szeptember	11.	Alakuló DÖK-gyűlés	Szima Gáborné
október	09.	gyűlés	Szima Gáborné
október	13.	őszii hulladékgyűjtés	Szima Gáborné
november	20.	gyűlés	Szima Gáborné
december	1.	karácsonyfa díszítése	Szima Gáborné
január	15..	gyűlés	Szima Gáborné
március	12 .	gyűlés	Szima Gáborné
május	4.	hulladékgyűjtés	Szima Gáborné
május	21	tanár-diák fórum	Szima Gáborné
május	19.	kerékpártúra	Szil András
május	28	DÖK- beszámoló az éves munkáról	Szima Gáborné
június	14.	DÖK - nap	Szima Gáborné

Folyamatos

feladatok:

- tisztasági versenyhez az osztálytermek 3. szünetbeli állapotának ellenőrzése heti 3 alkalommal
- rendkívüli esetekben gyűlések tartása az aktuális problémának megfelelően
- együttműködés a reál munkaközösséggel, művészeti munkaközösséggel
 - minden iskolai program támogatása, szervezéssel, közreműködéssel
- igényfelmérések végzése, visszajelzések folyamatos követése
 - felmerülő diákjogi problémák jelzése, egyeztetés, konfliktuskezelés



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2017/2018.

TANÉV

GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Somogyi Tiborné

GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS

A **gyermek- és ifjúságvédelmi munka** összetett tevékenység. Főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, iskola, szülők, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a hatóság. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni. Ezt próbálja koordinálni a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Iskolai gyermekvédelmi munkám **céljának és feladatának** tekintem az alábbiakat a 2017/2018-astanévben:

1. Célok:

- ✓ a gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása,
- ✓ ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme,
- ✓ jogaik érvényesülésének biztosítása,
- ✓ hátrányos helyzet észrevétele,
- ✓ a veszélyeztetettség felderítése,
- ✓ a veszélyeztetető okok feltárása,
- ✓ a szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Feladatok:

- ✓ a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok,
- ✓ a lelki, családi problémákkal küzdő tanulók megfelelő szakemberhez való eljuttatása, segítő beszélgetések ezen tanulókkal, illetve szükség szerint családjaikkal,
- ✓ a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra való fokozott odafigyelés,
- ✓ veszélyeztetett, védelembe vett gyerekek rendszeres nyomon követése,
- ✓ káros szenvedélyek elterjedésének lehetőség szerinti megakadályozása, figyelem felhívása az egészségromboló hatására,
- ✓ a magatartási problémák hatékony kezelése,
- ✓ gyermeki jogok betartása, betarttatása.

A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:

- ✓ dokumentációs feladatok: nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról, igazolatlan hiányzások, felszólítások kiküldésének adminisztrálása,
 - ✓ igény szerinti esetmegbeszélések, feljegyzések készítése,
 - ✓ gyermekvédelmi határozatok lejáratainak rendszeres nyomon követése,
 - ✓ kapcsolattartás-napi, heti szinten- a pedagógusokkal, problémák megbeszélése
 - a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal
 - probléma esetén a védőnővel, az Önkormányzat gyámügyi előadójával,
- ✓ védőnők munkájának segítése (szűrések, ellenőrzések stb.)
 - ✓ iskolaorvos munkájának segítése (védőoltások stb.)
 - ✓ figyelemmel kísérni a törvényi változásokat, pályázatokat, lehetőség szerint önképzés, továbbképzéseken való részvétel,
 - ✓ pályaválasztással kapcsolatos feladatokba való besegítés igény szerint, a 8. osztályos osztályfőnök munkájának segítése,
 - ✓ a tankönyvfelelős munkájának segítése (gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése)
 - ✓ az éves gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszeri konferencián való megjelenés, éves beszámoló elkészítése.

Fogadóóra

Minden hétfőn: 11-30-12.15-ig az Óvoda u.4. szám alatt, illetve előzetes egyeztetés után.

Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével:

HÓNAP	PROGRAM	FELELŐS
Augusztus	Éves munkaterv elkészítése	Somogyi Tiborné
Szeptember	- ismerkedés az új tanulókkal - adminisztrációs feladatok (osztálynévsorok, adatok egyeztetése) - a kapcsolatok felvétele a külső partnerekkel (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzat) - hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók névsorának elkészítése az önkormányzati lista alapján - az elsős és ötödikes osztályfőnökök segítése, tájékoztatása az eddigi gyermekvédelmi intézkedésekről	Somogyi Tiborné
Október	- októberi statisztika elkészítése - kapcsolatfelvétel a Hosszúpályi Rendőrőrssel és helyi körzeti megbízottakkal, polgárőr egyesülettel: előadás a fiatalkori bűnözéssel kapcsolatban, az internet veszélyeiről osztályfőnöki órák keretében	Somogyi Tiborné
November	Előadás szervezése szakemberek bevonásával, preventív programok a dohányzás, alkoholizmus, drog AIDS ellen	Somogyi Tiborné
December	szükség esetén kapcsolatfelvétel a pályaválasztási tanácsadóval, a 8. osztályos osztályfőnök segítése a pályaválasztási feladatok ellátásában	Somogyi Tiborné
Január	félévi statisztika és beszámoló elkészítése	Somogyi Tiborné
Február	- az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulóra - védőnők meghívása az iskolába:	Somogyi Tiborné

	alsó tagozatnak a helyes tisztálkodás, fogápolás, higiénia témakörben, az 5.,6. évfolyamnak a serdülőkor velejáróiról tartanak előadásokat	
Március	Védőnői előadás a 7., 8. évfolyamoknak: Téma a szexualitás, családtervezés	Somogyi Tiborné
Április	a tankönyvfelelős munkájának segítése, gyermekvédelmi határozatok áttekintése	Somogyi Tiborné
Május	a következő tanévben várható HH, HHH tanulók feltérképezése	Somogyi Tiborné
Június	- az év közben keletkezett anyagok lezárása, az év értékelése - év végi statisztika és beszámoló elkészítése	Somogyi Tiborné



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2017/2018.

TANÉV

KÖNYVTÁR

Kovácsné Diós Emese

KÖNYVTÁR – VEZETŐ

A könyvtár adatai:

- A könyvtár neve: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- A könyvtár funkciója: iskolai könyvtár
- Könyvtári feladatok megbízásával ellátott személy: Kovácsné Diós Emese
- Működtető: Mikepércs Község Önkormányzata
- Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ
- Gazdálkodása: részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
- A beiratkozott olvasók létszáma 300 fő/év
- A könyvtár állománya kötet

Iskolai könyvtár

Feladata, hogy a tanulók és pedagógusok rendelkezésére bocsássa a művelődéshez, tanuláshoz, politikai, a közéleti és szakmai tájékozódáshoz, valamint az igényes szórakozáshoz szükséges anyagokat. Ezeken a területeken különböző szolgáltatásokat nyújtson, továbbá részt vegyen a kultúra terjesztésében. Az oktató-nevelő munka segítségével, a gyerekek olvasóvá nevelésében. E feladatok ellátása során vegye figyelembe az állampolgárok foglalkozási, képzettségi, korosztályi összetételét, működjön együtt más közművelődési célú intézményekkel és szervezetekkel.

A könyvtár küldetésnyilatkozata:

A könyvtár feladata, hogy mindenki számára biztosítsa az információhoz való szabad hozzáférést a kultúra, irodalom és gazdaság minden területén. Őrizze és ápolja a klasszikus könyv-, zene-, film- és könyvtárkultúrához kapcsolódó értékeket. Biztosítsa más könyvtárak adatbázisának elérését, az Internet használatát és közhasznú információs tevékenységet végezzen. Szolgáltatásaival, sokszínű irodalmi és kulturális programjaival, állományával az iskola oktató-nevelő munkáját szolgálja.

A könyvtár feladatai és célkitűzései:

- Elsődleges cél az iskolai könyvtári állomány mielőbbi feltárása, leltározása
- A pedagógiai programban megfogalmazott alaptevékenység segítése
- Az intézményben folyó oktató-nevelő munka segítése mind az általános, mind pedig a művészeti iskolában
- Az iskola nevelői és tanulói részére egyaránt biztosítja a neveléshez-oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat.
- Könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek segédkönyvek kölcsönzését
- Központi szerepet tölt be az intézmény olvasás és könyvtár-pedagógiai tevékenységében
- Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók olvasóvá és könyvtárhasználóvá nevelését

- Kisegíti a pedagógusok alapvető pedagógiai, szakirodalmi és információs igényeit, valamint fogadja más könyvtárak ilyen irányú szolgáltatásait
- A könyvtár legfőbb feladata, hogy a tanítás ideje alatt és a tanítási órán kívül lehetővé tegye gyűjteménye használatát.

Szakmai feladatok:

- Könyvtári foglalkozások tartása
- Kapcsolattartás a környező települések iskolai könyvtáraival.
- Részvétel szakmai rendezvényeken, gyűléseken, munkaértekezleteken
- Rendezvények (versenyek, vetélkedők, filmvetítések, író-olvasótalálkozók)
- Közreműködés az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában

Olvasószolgálat:

A hatékony szolgáltatás döntő tényezője a könyvtáros, aki közvetít az információ és az olvasó, a könyvtárhasználó között, aki készségesen tájékoztat, az új olvasóknak bemutatja a könyvtárat, ismerteti a szolgáltatásokat.

Az elmúlt évekhez képest a könyvtár szolgáltatásai a kor követelményeinek és az olvasók igényeinek megfelelően alakultak.

A könyvtár belső munkatevékenységei

A társadalom minden területén több tudásra, nagyobb műveltségre, gyors információátadásra van szükség, s a könyvtáraknak ezt a fejlődést a saját eszközzel segíteni kell.

1. Gyarapítás

A könyvtár folyamatos feladata – költségvetési előirányzatból – az állomány gyarapítása, dokumentumok vásárlása.

2. Állomány nyilvántartás

Az új dokumentumok leltárba vétele a dokumentumok megérkezése után egy héten belül.

- Címleltárkönyv
- Sérült könyvek javítása, folyamatosan, illetve szükség szerint
- Elhasznált, rongált, elavult könyvek törlésre előkészítése
- Törlési jegyzék készítése

3.Állományellenőrzés

Az előírásoknak megfelelően, szabályos időközönként.

4.Állományfeltárás

Tartós tankönyvek

- nyilvántartása
- kezelése
- kölcsönzése

5.Olvásó nyilvántartások naprakész vezetése

- Beiratkozási napló vezetése
- Munkanapló napi vezetése, havi illetve negyedéves zárása
- A könyvek gyorsabb hozzáférhetősége érdekében előjegyzés felvétele folyamatosan, az olvasói igényeknek megfelelően.
- A könyvtári rend megtartása (könyveknek az állományba történő visszaosztása)
- Könyvtárhasználati szabályok betartása, az állomány védelme érdekében

Rendezvények:

A könyvtár a jövőben nagy hangsúlyt fektet arra, hogy rendezvényeivel kiegészítse, színesítse a kulturális kínálatot.

Ennek érdekében a nevelők igényei szerint könyvtárbemutató, könyvtárhasználati foglalkozásokat, illetve tematikus könyvtári órát tart, általános iskolai és igény szerint óvodai csoportoknak is.

- óvodai nagycsoportosok könyvtárlátogatása (a művészeti iskolával együttműködve) rendszeres időközönként (részvétel az ovi-sulis rendezvényeken).
- csoportos foglalkozások tartása, igény szerint, napközis csoportvezetővel egyeztetett ütemterv alapján
- tematikus könyvtári órák, szaktanárok igényei alapján, egyeztetett program szerint.
- különböző évfordulókhoz, a hónap jeles napjaihoz, világnapokhoz kapcsolódóan összeállítások készítése faliújságra.
- folyamatos részvétel olvasó-napló pályázatokon
- alkalmanként művészeti kiállítások rendezése elsősorban az itt tanuló diákok munkáiból
- őszi gyermekkönyvnapok alkalmából kiállítás szervezése a legolvasottabb ifjúsági regényekből és ezek annotációval való ellátásából.

- alkalomszerűen, illetve igény szerint filmvetítés korcsoportonként más-más témában. Lehet ez egy rendhagyó irodalomóra, például kötelező olvasmány megtekintése, vagy napközis csoportok számára mesefilm, természetfilm, stb.

Új szolgáltatásaink:

- *könyvtárközi kölcsönzés:* A beiratkozott olvasók részére biztosítjuk más könyvtárak állományából, ha a kért dokumentum a mi könyvtárunkból hiányzik.
- *előjegyzés, hosszabbítás kérése:* elektronikusan a konyvtar@mikepercs.hu e-mail címen, a 06/70-230-0133-as telefonszámon.

	Munkaterv
Szeptember eleje	Munkaterv elkészítése
Szeptember közepe	Tartós tankönyvek állományba vétele
Szeptember vége	Népmese napja-mesemondó verseny
Október-december	Iskolai könyvtárosok világnapja Ünnepi megemlékezések Filmvetítés , Karácsonyi kézműves foglalkozások
Január	Magyar Kultúra Napja vetélkedő
Február	Valentin napi szerelmes versek napja Farsang
Március	Húsvéti népszokások, tojásfestés
Április	Irodalmi, zenei vetélkedők Költészet napja, Hunyadi nap
Május	Anyák napja Gyermeknap a könyvtárban
Jún-Aug.	Filmvetítések, „Társas klub”

12.4.. Komplex intézményi mozgásprogram



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

2017/2018.

TANÉV

KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM

1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- több alkalommal szervezünk sportdélutánokat, melyeken nemcsak a tanulók, de a pedagógusok is aktívan részt vesznek
- Mikepércs Önkormányzatával jó kapcsolatot ápolunk, tanulóink szívesen és aktívan vesznek részt az Önkormányzat által szervezett programokon. Mikepércsi Nyári esték sportrendezvényei (élő csocsó, néptánc, tornabemutató, mazsorett).
- Mikepércsi Nyári Tábor
- helyi szinten működő sportklubokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk (karate, kosárlabda, torna).

2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A pedagógusok a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően a mozgásos tevékenységet beépítik az órák anyagába. Ez minden órán megvalósítható pl. a különböző relaxációs gyakorlatokkal, vérkeringést fokozó gyakorlatokkal, figyelmet, koncentráló képességet fejlesztő gyakorlatokkal.

3. Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis és tanulószobai foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

Kiemelt feladatként, napközis tanulóink délutáni szabadidős tevékenységében öt területet célozunk meg: csapatsportok népszerűsítése, kézműves foglalkozás, elsősegélynyújtás játékosan, nemzetiségek megismerése, társasjátékok-táblajátékok népszerűsítése.

4. Az egyéb foglalkozásokon - a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkörök, sportkörök, stb.).

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Heti rendszerességgel kézilabda szakkörön vehetnek részt a tanulók. Szakkör időpontja: péntek 15.00- 16.30

5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához - az évszak sajátosságainak megfelelően – (pl. tél – korcsolyázás) legyen egy-egy mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

<i>augusztus 26.</i>	<i>V.Pedáltaposó kupa</i>
<i>szeptember 29.</i>	<i>Európai Diáksport nap</i>
<i>szeptember 30.</i>	<i>Őszi túra a Bükkben</i>
<i>október 12.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>
<i>december 06.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>
<i>február 05.</i>	<i>Korcsolyázás</i>
<i>március 02.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>
<i>március 15.</i>	<i>Népek tavasza-kirándulás a Bükkbe</i>
<i>március 23.</i>	<i>Úszónap a debreceni Aquaticumba</i>
<i>április</i>	<i>Nárcisz futás</i>
<i>április 20.</i>	<i>Föld napja – gyalogtúra a Vekeri tóhoz</i>
<i>április 27.</i>	<i>Séta az Ezeréves tölgyhöz</i>
<i>május 19.</i>	<i>Kerékpártúra</i>
<i>május 30.</i>	<i>Fut a sulis futóverseny</i>
<i>június 14.</i>	<i>Gyermeknap sportrendezvény</i>
	<i>Tanár- diák sportdélután</i>

- 6. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóiinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Magyar Diáksport Szövetséggel ápolunk jó kapcsolatot
- Gyermekekért Alapítvány

7. A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- az osztálykirándulások programjaiban mindig megtalálható valamilyen mozgásos tevékenység is, pl.: túrák, kalandparkok,

8. A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Az osztályfőnöki munkatervekben kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás, és testmozgás népszerűsítése. Az osztályfőnökök személyes példamutatással is népszerűsítik a különböző sportrendezvényeket. (tanár-diák meccsek)

9. Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbébb sportprogramok kerüljenek megszervezésre.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Intézményünk részt vesz a Teljeskörű Iskolai Egészségfejlesztés (TIE-program) elnevezésű Uniós programban, melynek keretein belül több programot is megvalósítunk az egészséges életmódra nevelés céljából.

10. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A NETFIT-mérést (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) iskolánk testnevelő pedagógusai április-május hónapban elvégzik, majd kiértékelik, elemezik. A testnevelő pedagógusok a tanulók fizikai állapotának méréséből kapott eredményeket a szükséges fizikai képességek fejlesztésére használják fel. Szükség esetén tanácsokat, mozgásprogramokat, életmódvezetési tanácsokat adnak az adott tanulóknak, tanulócsoportnak.

A különböző mozgásprogramok pontos időpontjai az iskola munkatervében találhatóak meg.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, a teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti:

- **egészséges táplálkozás megvalósítása:** iskolánk tanulóinak étkeztetését a Mikepércsi Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja, mely részt vesz a mintakonyha programban, mely által egészséges és tápláló ételeket biztosítanak tanulóinknak. Az idei tanévben közös pályázatban veszünk részt Mikepércs Önkormányzatával, valamint az általa működtetett konyhával.
- **mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak:** a mindennapi testnevelés mellett a 4. és 5. évfolyamos tanulóink úszásoktatáson vesznek részt, de e mellett sikerrel működik iskolánk kézilabda szakköre is. Iskolai sportprogramjaink is a mindennapos sportolás megszerettetését szolgálja.
- **a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:** számos programunk személyiségfejlesztő hatása igazolódik, de e mellett művészeti iskolánk néptánc és grafika tanszakának működése is kiemelt szerepet tölt be tanulóink személyiségfejlesztésében.
- **környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.** Közös családi túráink, ill. a témahetekbe (Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatóság témahét) való aktív bekapcsolódásunk is a tanulók tudatosságát célozzák meg.

Szűrővizsgálatok

Iskolánk minden tanulóját a fogorvos, a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, terv szerint szűri az idei tanévben is, a következő területeken:

- Általános állapotfelmérésen vesznek részt, ahol a hallást, látást, gerinctartást, lúdtalpat szűri iskolaorvosunk a védőnővel együtt
- Fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt tanulóink, ahol többek között a fogszabályzást is szűrik

A szűrővizsgálatok eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban a munkatervünkben meghatározottak szerint zajlik. A elmúlt tanév komplex egészségfejlesztési programját sikeresnek értékeljük, melynek eredményeit és fejlesztendő területeit a 2017/2018-as tanév munkatervében használtuk fel..